



# IP-14

COMISSÃO DE LICITAÇÃO E NEGOCIAÇÃO  
COMISIÓN DE LICITACIÓN Y NEGOCIACIÓN

Aprovada pela RDE-364/12, de 13/12/12  
Aprobada por la RDE-364/12, del 13/12/12

(versão português e castelhano)  
(versión portugués y castellano)

**S U M Á R I O**

1.	FINALIDADE	1.	FINALIDAD
2.	CONCEITO	2.	CONCEPTOS
3.	COMPOSIÇÃO	3.	COMPOSICIÓN
4.	PERÍODO DE ATUAÇÃO DOS INTEGRANTES DAS COMISSÕES	4.	PERÍODO DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES
5.	COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES	5.	COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES
6.	PROCEDIMENTOS	6.	PROCEDIMENTOSO
7.	RESPONSABILIDADES DOS INTEGRANTES	7.	RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES
8.	INFRAESTRUTURA PARA O DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS	8.	INFRAESTRUTURA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS
9.	DISPOSIÇÕES FINAIS	9.	DISPOSICIONES FINALES
10.	INSTRUÇÕES DE SERVIÇOS	10.	INSTRUCCIONES DE SERVICIO

**INSTRUÇÃO DE PROCEDIMENTOS****IP 14****COMISSÃO DE LICITAÇÃO E NEGOCIAÇÃO****1. FINALIDADE**

A presente Instrução de Procedimentos é emitida em conformidade com o disposto no Art. 32, § 4º, da Norma Geral de Licitação (NGL), da ITAIPU, e tem por finalidade regulamentar as Comissões de Licitação e Negociação CLN Permanente e Específicas.

**2. CONCEITO****2.1. Comissão de Licitação e Negociação Permanente (CLNP):**

Aquela constituída com o fim de decidir sobre o julgamento e classificação das propostas, sobre a aceitabilidade dos documentos para habilitação e declaração do vencedor nas Concorrências e Tomadas de Preços, e, quando for pertinente a negociação da proposta, assim como negociar e propor os termos e condições para contratação nos processos de Aquisição Direta com valores equivalentes às citadas modalidades.

**2.2. Comissão de Licitação e Negociação Específica (CLNE):**

Aquela constituída para determinado processo com o fim específico de decidir sobre o julgamento e classificação das propostas, sobre a aceitabilidade dos documentos para habilitação e declaração do vencedor na Concorrência ou Tomada de Preços, e, quando for pertinente a negociação da proposta, ou negociar e propor os termos e condições para contratação em processo de Aquisição Direta com valor equivalente às citadas modalidades.

**3. COMPOSIÇÃO****3.1 COMISSÃO DE LICITAÇÃO E NEGOCIAÇÃO PERMANENTE - CLNP**

3.1.1 A CLNP será composta por profissionais do quadro próprio de empregados da ITAIPU, representantes das Diretorias Financeira, Jurídica e Solicitante.

3.1.2 A CLNP funcionará com 6 (seis) integrantes, sendo:

**INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS****IP 14****COMISIÓN DE LICITACIÓN Y NEGOCIACIÓN****1. FINALIDAD**

La presente Instrucción de Procedimientos es emitida en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 32, parágrafo 4º, de la Norma General de Licitación - NGL de la ITAIPU y tiene por finalidad reglamentar las Comisiones de Licitación y Negociación CLN Permanente y Específicas.

**2. CONCEPTOS****2.1. Comisión de Licitaciones y Negociación Permanente (CLNP):**

Aquella constituída con el fin de decidir sobre el juzgamiento y clasificación de las ofertas, sobre la aceptabilidad de los documentos para habilitación y declaración del vencedor en las Licitaciones Públicas y Concurso de Precios, y, cuando fuere pertinente, la negociación de las ofertas, así como negociar y proponer los términos y condiciones para contratación en los procesos de Adquisición Directa con valores equivalentes a las citadas modalidades.

**2.2. Comisión de Licitaciones y Negociación Específica (CLNE):**

Aquella constituída para determinado proceso con el fin específico de decidir el juzgamiento y clasificación de las ofertas, sobre la aceptabilidad de los documentos para habilitación y declaración del vencedor en la Licitación Pública o Concurso de Precios, y, cuando fuere pertinente, la negociación de las ofertas, o negociar y proponer los términos y condiciones para contratación en proceso de Adquisición Directa con valores equivalentes a las citadas modalidades.

**3. COMPOSICIÓN****3.1 COMISIÓN DE LICITACIÓN Y NEGOCIACIÓN PERMANENTE - CLNP**

3.1.1 La CLNP será compuesta por profesionales del cuadro propio de empleados de la ITAIPU, representantes de las Direcciones Financiera, Jurídica y Solicitante.

3.1.2 La CLNP funcionará con 6 (seis) integrantes, siendo:

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) dois coordenadores permanentes da Diretoria Financeira: um de nacionalidade brasileira e outro de nacionalidade paraguaia;</p> <p>b) dois integrantes permanentes da Diretoria Jurídica: um de nacionalidade brasileira e outro de nacionalidade paraguaia;</p> <p>c) dois integrantes, de cada uma das demais Diretorias Solicitantes da ITAIPU: um de nacionalidade brasileira e outro de nacionalidade paraguaia, que integram a CLNP quando se processa ReqC de suas respectivas Diretorias.</p> | <p>a) dos coordinadores permanentes de la Dirección Financiera: uno de nacionalidad paraguaya y el otro de nacionalidad brasileña;</p> <p>b) dos integrantes permanentes de la Dirección Jurídica: uno de nacionalidad paraguaya y el otro de nacionalidad brasileña;</p> <p>c) dos integrantes, de cada una de las demás Direcciones Solicitantes de la ITAIPU: uno de nacionalidad paraguaya y el otro de nacionalidad brasileña, quienes integraran la CLNP cuando se procese SOLPE de sus respectivas Direcciones.</p> |
|--|--|

3.1.3 Cada integrante titular terá um suplente, de mesma Diretoria e nacionalidade, que o substituirá em casos de impedimentos excepcionalíssimos, e somente pelo prazo que perdurar o motivo, conforme critérios definidos na IS 01 desta IP.

3.1.3 Cada integrante titular tendrá un suplente, de la misma Dirección y nacionalidad, que le substituirá en casos de imposibilidad excepcional, y solamente por el plazo que dure el motivo, conforme criterios definidos en la IS 01 de esta IP.

3.1.4 Ocorrendo o impedimento concomitante do integrante titular e do seu suplente, a eventual substituição, para evento específico, deverá ser precedida de comunicação escrita do Diretor da Área em que estiver lotado o empregado titular, tendo como destinatários um dos coordenadores da CLNP.

3.1.4 Ocurriendo la imposibilidad concomitante del integrante titular y de su suplente, la eventual substitución, para evento específico, deberá ser precedida de comunicación escrita del Director del Área en que estuviere ubicado el empleado titular, teniendo como destinatario uno de los coordinadores de la CLNP.

3.1.5 A coordenação dos trabalhos da CLN caberá:

3.1.5 La coordinación de los trabajos de la CLN corresponderá:

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) na licitação nacional brasileira: ao coordenador brasileiro;</p> <p>b) na licitação nacional paraguaia: ao coordenador paraguaio;</p> <p>c) na licitação binacional e na internacional: alternadamente, ao coordenador brasileiro e ao coordenador paraguaio;</p> <p>d) nas aquisições diretas: os mesmos critérios estabelecidos nas letras "a", "b" e "c" deste subitem.</p> | <p>11. en la licitación nacional paraguaya: al coordinador paraguayo;</p> <p>12. en la licitación nacional brasileña: al coordinador brasileño;</p> <p>13. en licitación binacional y en la internacional alternadamente, al coordinador paraguayo y o coordinador brasileño;</p> <p>14. en las adquisiciones directas: los mismos criterios establecidos en las letras "a", "b" y "c" de este sub ítem.</p> |
|--|--|

3.1.6 Os integrantes das Diretorias Solicitantes, assim entendida aquelas emitentes da ReqC, integrarão necessariamente a CLNP em caráter de representantes, unicamente, em processos específicos do interesse da própria Diretoria solicitante.

3.1.6 Los integrantes de las Direcciones Solicitantes, así entendida aquellas emisoras de SOLPE, integrarán necesariamente la CLNP en carácter de representantes, únicamente, en procesos específicos del interés de la propia Dirección solicitante.

3.1.7 Em sendo a Diretoria Financeira ou a Diretoria Jurídica a emitente da ReqC, os representantes da Diretoria Geral completarão o quórum previsto.

3.1.7 Siendo la Dirección Financiera o la Dirección Jurídica la emisora de SOLPE, los representantes de la Dirección General completarán el quórum previsto.

3.1.8 Os integrantes da CLNP serão designados pela Diretoria Executiva, considerando as indicações dos respectivos Diretores de cada área.

3.1.8 Los integrantes de la CLNP serán designados por el Directorio Ejecutivo, considerando las indicaciones de los respectivos Directores de cada área.

3.1.9 Os integrantes nomeados exercerão suas atribuições na CLNP, sem prejuízo de suas atividades profissionais, cabendo-lhes, entretanto, dar prioridade aos trabalhos da Comissão.

3.1.9 Los integrantes nombrados ejercerán sus funciones en la CLNP, sin perjuicio de sus actividades profesionales, cabiendo, entre tanto, dar prioridad a los trabajos de la Comisión.

### 3.2 COMISSÃO DE LICITAÇÃO E NEGOCIAÇÃO ESPECÍFICA - CLNE

3.2.1 A CLNE será constituída pela Diretoria Executiva, em licitações ou negociações específicas, observadas às disposições dos subitens 5.7.1 e 5.7.1.1 desta IP.

3.2.2 Para a formação de CLNE aplicam-se os mesmos critérios e procedimentos fixados para a CLNP.

### 4 PERÍODO DE ATUAÇÃO DOS INTEGRANTES DA CLNP e CLNE

4.1 Os integrantes da CLNP serão nomeados para exercer suas funções pelo prazo de um ano, sendo vedada a recondução para o período subsequente de um número superior a 2/3 (dois terços) dos componentes do colegiado, em cada margem, computados tanto os integrantes titulares como os suplentes. Nenhum integrante titular ou suplente da Comissão poderá ser conduzido por mais de três períodos anuais consecutivos, computando-se para tal efeito inclusive o primeiro período.

4.2 Após completados os três períodos consecutivos, deverá transcorrer um lapso mínimo de um ano para que qualquer integrante possa ser designado novamente.

4.3 A eventual interrupção na atuação de qualquer integrante por período inferior a um ano, não será considerada, para efeito de computo dos três períodos anuais consecutivos.

4.4 Os integrantes de CLNE exercerão as funções até a emissão do Relatório Final do processo, nos termos citados no subitem 6.3 desta IP.

### 5. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DAS COMISSÕES

#### 5.1 Nas Concorrências e Tomadas de Preços:

- a) analisar as propostas e decidir sobre sua classificação ou desclassificação, em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório;
- b) analisar a documentação de habilitação e decidir sobre a habilitação ou inabilitação dos licitantes, em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório;
- c) declarar o vencedor do certame.

5.2 Nas Aquisições Diretas (com valores equivalentes à Concorrência ou Tomada de Preços), negociar e propor os termos e condições para a futura contratação.

### 3.2 COMISIÓN DE LICITACIÓN Y NEGOCIACIÓN ESPECÍFICA - CLNE

3.2.1 La CLNE será constituida por el Directorio Ejecutivo, en licitaciones o negociaciones específicas, observadas las disposiciones de los sub-ítem 5.7.1 y 5.7.1.1 de esta IP.

3.2.2 Para la formación de CLNE se aplican los mismos criterios y procedimientos fijados para la CLNP.

### 4 PERÍODO DE ACTUACIÓN DE LOS INTEGRANTES DE LA CLNP y CLNE

4.1 Los integrantes de la CLNP serán nombrados para ejercer sus funciones por el plazo de un año, siendo vedada la reconducción para el período subsiguiente de un número superior a 2/3 (dos tercios) de los componentes del colegiado, en cada margen, computados tanto los integrantes titulares como los suplentes. Ningún integrante titular o suplente de la Comisión podrá ser conducido por más de tres períodos anuales consecutivos computándose a dicho efecto incluso el primer período.

4.2 Completados los tres períodos consecutivos, deberá transcurrir un lapso mínimo de un año para que cualquier integrante pueda ser designado nuevamente.

4.3 La eventual interrupción en la actuación de cualquier integrante por periodo inferior a un año no será considerada para efecto de cómputo de los tres periodos anuales consecutivos.

4.4 Los integrantes de CLNE ejercerán sus funciones hasta la emisión del Informe Final del proceso, en los términos citados en el sub-ítem 6.3 de esta IP.

### 5. COMPETENCIAS Y ATRIBUCIONES DE LAS COMISIONES

#### 5.1 En las Licitaciones Públicas y Concurso de Precios:

- a) analizar las ofertas y decidir sobre su clasificación o desclasificación, en conformidad con lo establecido en el instrumento convocatorio;
- b) analizar la documentación de habilitación y decidir sobre la habilitación o inhabilitación de los oferentes, en conformidad con lo establecido en el instrumento convocatorio;
- c) declarar el vencedor del certamen.

5.2 En las Adquisiciones Directas (con valores equivalentes a la Licitación Pública o Concurso de Precios), negociar y proponer los términos y condiciones para la futura contratación.

5.3 Nas decisões das Comissões deve buscar-se o consenso dos votos. Não sendo possível, a decisão será por maioria, cabendo neste caso, o registro em ata ou relatório dos pontos ou questões divergentes.

5.3.1 Em caso de empate dos votos, compete ao coordenador do processo o voto de desempate.

5.4 Poderão as Comissões solicitar o assessoramento de técnicos ou profissionais pertencentes aos quadros da ITAIPU, de seus consultores, da ELETROBRÁS ou da ANDE, para prestarem esclarecimentos e informações sobre aspectos econômico-financeiros, jurídicos ou técnicos que auxiliem na decisão quanto ao julgamento das proposta ou à habilitação das proponentes.

5.5 Para a realização de seus trabalhos e reuniões, as Comissões, preferencialmente, utilizarão dos recursos de comunicação e de informática disponíveis, visando à celeridade nas decisões e encaminhamentos.

5.6 Caberá ao coordenador, entre outras atividades:

- a) a orientação e a observância do cronograma dos trabalhos sob a responsabilidade da CLN;
- b) solicitar à Superintendência de Compras a emissão de correspondências externas para cumprimento de diligências, comunicação dos resultados dos julgamentos ou pedido de assessoramento.

5.6.1 O cronograma dos trabalhos da CLN deverá pautar-se no atendimento aos princípios da celeridade e da eficiência administrativa, e assim obter os menores prazos para a prática dos atos processuais da licitação ou da aquisição direta.

5.6.2 Quando o procedimento licitatório reger a possibilidade de sessão pública em ato contínuo, nos termos dos subitens 6.1.1.1 e 6.1.2.1, deverá a CLN mobilizar-se para cumprimento dos eventos programados.

5.6.3 À Superintendência de Compras caberá acompanhar o cumprimento do cronograma da licitação ou da aquisição direta, e se necessário interceder no sentido de aperfeiçoar os prazos ou fixar novos que melhor se ajustam aos interesses empresariais.

5.7 Como regra geral, a análise e o julgamento das Tomadas de Preços e Concorrências, e quando for pertinente, a negociação da proposta, assim como a negociação das Aquisições Diretas com valores equivalentes às citadas modalidades, serão de responsabilidade da CLNP.

5.3 En las decisiones de las Comisiones debe buscarse el consenso de los votos. No siendo posible, la decisión será por mayoría, cabiendo en este caso, el registro en acta o informe de los puntos o cuestiones divergentes.

5.3.1 En caso de empate de los votos, compete al coordinador del proceso el voto de desempate.

5.4 Podrán las Comisiones solicitar el asesoramiento de técnicos o profesionales pertenecientes a los cuadros de la ITAIPU, de sus consultores, de la ANDE o de la ELETROBRÁS, para prestar aclaraciones e informaciones sobre aspectos económico-financiero, jurídicos o técnicos que auxiliem en la decisión referente al juzgamiento de las ofertas y/o la habilitación de los oferentes.

5.5 Para la realización de sus trabajos y reuniones, las Comisiones, preferentemente, utilizarán los recursos de comunicación y de informática disponibles, con el fin de lograr la celeridad en las decisiones y encaminamientos.

5.6 Cabrá al coordinador, entre otras actividades:

- a) la orientación y la observancia del cronograma de los trabajos bajo la responsabilidad de la CLN;
- b) solicitar a la Superintendencia de Compras la emisión de correspondencias externas para el cumplimiento de diligencias, comunicación de los resultados de los juzgamientos o pedido de asesoramiento.

5.6.1 El cronograma de los trabajos de la CLN deberá pautarse de forma a atender a los principios de la celeridad y de la eficiencia administrativa, y así obtener los menores prazos para la práctica de los actos procesales de la licitación o de la adquisición directa.

5.6.2 Cuando el procedimiento licitatorio establezca la posibilidad de sesión pública en acto continuo, en los términos de los sub-ítem 6.1.1.1 y 6.1.2.1, deberá la CLN mobilizarse para el cumplimiento de los eventos programados.

5.6.3 A la Superintendencia de Compras cabrá acompañar el cumplimiento del cronograma de la licitación o de la adquisición directa, y si es necesario interceder en el sentido de perfeccionar los prazos o fijar nuevos que mejor se ajusten a los intereses empresariales.

5.7 Como regla general, el análisis y el juzgamiento de los Concursos de Precios y Licitaciones Públicas, y cuando fuere pertinente, la negociación de la oferta, así como la negociación de las Adquisiciones Directas con valores equivalentes a las citadas modalidades, serán de responsabilidad de la CLNP.

5.7.1 A Diretoria Executiva poderá, excepcionalmente, optar por:

- a) dispensar a atuação da CLNP, motivada pelo interesse justificado da Área Solicitante, com o correspondente registro em Ata de Reunião do colegiado; ou
- b) constituir uma CLNE para atuar em determinado processo de aquisição.

5.7.1.1 Caso a justificativa para a atuação de CLNE fundar-se na busca de maior agilidade do procedimento, a Superintendência de Compras deverá ser consultada para a verificação do cronograma de trabalho e confirmação da impossibilidade do atendimento pela CLNP em razão de eventual acúmulo de trabalho.

## 6. PROCEDIMENTOS

### 6.1 NAS CONCORRÊNCIAS E TOMADAS DE PREÇOS

6.1.1 Julgamento das propostas comerciais, a CLN:

- a) imediatamente após a sessão pública: i) recebe da Superintendência de Compras todas as propostas comerciais, ou ii) no caso de processo com inversão fases, somente das proponentes habilitadas;
- b) promove, se cabível, diligência para obter esclarecimentos, confirmar informações e/ou permitir que sejam sanadas falhas formais ou materiais não substanciais;
- c) considera, no julgamento das propostas, os critérios estabelecidos no Caderno de Bases e Condições da licitação, sob o primado dos princípios fixados no art. 2º da NGL;
- d) procede à escolha da proposta vencedora, na hipótese de empate entre as propostas classificadas em primeiro lugar, mediante sorteio em sessão pública;
- e) consigna o resultado do julgamento e a classificação das propostas em ata, assim como a declaração do vencedor nos casos de inversão de fases, motivando e fundamentando as suas decisões;
  - e1) caso haja abertura de processo negocial, devem ser observados os termos do subitem 6.1.3 desta IP;
- f) solicita à Superintendência de Compras a divulgação do resultado a todos as proponentes.

5.7.1 El Directorio Ejecutivo podrá, excepcionalmente, optar por:

- a) dispensar la actuación de la CLNP, motivada por el interés justificado del Área Solicitante, con el correspondiente registro en Acta de la Reunión del Directorio; o
- b) constituir una CLNE para actuar en determinado proceso de adquisición.

5.7.1.1 En caso que la justificativa para actuación de la CLNE tenga por objetivo la mayor agilización del procedimiento, la Superintendencia de Compras deberá ser consultada para la verificación del cronograma de trabajo y confirmación de la imposibilidad de ser atendida por la CLNP por eventuales sobrecargas de trabajo.

## 6. PROCEDIMIENTOS

### 6.1 EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS Y CONCURSO DE PRECIOS

6.1.1 Juzgamiento de las ofertas comerciales, la CLN:

- a) inmediatamente luego de la sesión pública: i) recibe de la Superintendencia de Compras todas las ofertas comerciales, o ii) en los casos de inversión de etapas solo de los oferentes habilitados;
- b) promueve, si corresponde, diligencia para obtener aclaraciones, confirmar informaciones y/o permitir que sean sub-sanadas fallas formales o materiales no substanciales;
- c) considera, en el juzgamiento de las ofertas, los criterios establecidos en el Cuaderno de Bases y Condiciones de la licitación, sobre los principios fijados en el art. 2º de la NGL;
- d) procede a la elección de la oferta vencedora, en la hipótesis de empate entre las ofertas clasificadas en primer lugar, mediante sorteo en sesión pública;
- e) consigna el resultado del juzgamiento y la clasificación de las ofertas en acta, así como la declaración del vencedor en los casos de inversión de etapas, motivando y fundamentando sus decisiones.
  - e1) en caso que haya apertura de proceso de negociación deben ser observados los términos del sub-ítem 6.1.3 de esta IP;
- f) Solicita a la Superintendencia de Compras la divulgación del resultado a todos los oferentes.

6.1.1.1 Desde que for previsto no Caderno de Bases e Condições, e com exceção dos casos de inversão de fases, a CLN fará o julgamento das propostas no transcorrer da sessão pública de recebimento dos invólucros, e na possibilidade de conclusão dos trabalhos, a Superintendência de Compra divulgará o resultado em ato contínuo.

6.1.2 Julgamento da documentação de habilitação, a CLN:

- a) recebe da Superintendência de Compras a documentação de habilitação das proponentes classificadas, ou daquelas que se apresentaram para participar do certame no caso de processo com inversão de fases, imediatamente após a sessão pública;
- b) promove, se cabível, diligência para obter esclarecimentos, confirmar informações e/ou permitir que sejam sanadas falhas formais ou materiais não substanciais;
- c) admite, em resposta à eventual diligência realizada, a juntada de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação das propostas;
- d) analisa e delibera sobre a habilitação com observância das condições estabelecidas no Caderno de Bases e Condições da Licitação;
- e) consigna em ata o resultado do julgamento da documentação para habilitação, assim como a declaração do vencedor, motivando e fundamentando as suas decisões;  
  
e1) caso haja abertura de processo comercial, devem ser observados os termos do subitem 6.1.3 desta IP;
- f) solicita à Superintendência de Compras a divulgação do resultado a todos as proponentes.

6.1.2.1 Desde que previsto no Caderno de Bases e Condições, nos casos de inversão de fases, a CLN fará o julgamento da documentação para habilitação no transcorrer da sessão pública de recebimento dos invólucros, e na possibilidade de conclusão dos trabalhos da CLN, a Superintendência de Compras divulgará o resultado em ato contínuo.

6.1.3 Negociação

Havendo argumento do Coordenador para abertura de negociação com a proponente classificada em primeiro lugar e julgada habilitada, a CLN adotará o procedimento descrito a seguir, sem prejuízo das exigências e condições fixadas no Caderno de Bases e Condições da Licitação:

6.1.1.1 Desde que fuera previsto en el Cuaderno de Bases y Condiciones, y con excepción de los casos de inversión de etapas, la CLN juzgará las ofertas durante la sesión pública de recepción de los sobres, y en la posibilidad de conclusión de los trabajos, la Superintendencia de Compra divulgará el resultado en acto continuo.

6.1.2 Juzgamiento de la documentación de habilitación, la CLN:

- a) recibe de la Superintendencia de Compras la documentación de habilitación de los oferentes clasificados, o de aquellos que se presentaron para participar del certamen en el caso de proceso con inversión de etapas, inmediatamente luego de la sesión pública;
- b) promueve, si corresponde, diligencia para obtener aclaraciones, confirmar informaciones y/o permitir que sean sub-sanadas fallas formales o materiales no substanciales;
- c) admite, en respuesta a la eventual diligencia realizada, adjuntar documentos cuyo contenido retrate situación fática o jurídica ya existente a la fecha de la presentación de las ofertas.
- d) analiza y delibera sobre la habilitación con observancia de las condiciones establecidas en el Cuaderno de Bases y Condiciones de la Licitación;
- e) consigna en acta el resultado del juzgamiento de la documentación para habilitación, así como la declaración del vencedor, motivando y fundamentando sus decisiones;  
  
e1) en caso que haya apertura de proceso de negociación deben ser observados los términos del sub-ítem 6.1.3 de esta IP;
- f) solicita a la Superintendencia de Compras divulgación del resultado a todos los oferentes.

6.1.2.1 Desde que previsto en el Cuaderno de Bases y Condiciones, en los casos de inversión de etapas, la CLN hará el juzgamiento de la documentación para habilitación durante la sesión pública de recepción de los sobres, y en la posibilidad de conclusión de los trabajos de la CLN, la Superintendencia de Compras divulgará el resultado en acto continuo.

6.1.3 Negociación

Habiendo, argumento del Coordinador para la apertura de negociación con el oferente clasificado en primer lugar y juzgado habilitado, la CLN adoptará el procedimiento descrito a seguir, sin perjuicio de las exigencias y condiciones fijadas en el Cuaderno de Bases y Condiciones de la Licitación:



- |   |  |
|---|--|
| <p>a) solicita do integrante da Diretoria Solicitante a apresentação de parâmetros para a obtenção de condições ainda mais vantajosas à ITAIPU;</p> <p>b) define a estratégia de negociação;</p> <p>c) solicita à Superintendência de Compras, caso necessário, a convocação da proponente para a negociação;</p> <p>d) realiza negociação presencial ou se fazendo valer de recursos de comunicação e de informática disponíveis, e caso possível lavra a ata de negociação;</p> <p>e) solicita da proponente, se for o caso, a entrega da proposta comercial readequada;</p> <p>f) consigna em ata o resultado do julgamento da habilitação ou a classificação e julgamento das propostas comerciais, no caso de inversão de fases, motivando e fundamentando as suas decisões, incluindo também o registro do resultado da negociação e a declaração do vencedor;</p> <p>g) solicita à Superintendência de Compras a divulgação do resultado a todas as proponentes.</p> <p>A abertura de negociação também poderá ser iniciada por despacho dos Diretores Financeiros em conjunto</p> | <p>a) solicita del integrante de la Dirección solicitante la presentación de parámetros para la obtención de condiciones todavía más ventajosas a la ITAIPU;</p> <p>b) define la estrategia de negociación;</p> <p>c) solicita a la Superintendencia de Compras para que convoque al oferente para la negociación;</p> <p>d) realiza negociación presencial o utilizando de recurso de comunicación y de informática disponible, y labra el acta de negociación</p> <p>e) solicita al oferente, si fuere el caso, la entrega de la oferta comercial readeuada;</p> <p>f) consigna en acta el resultado del juzgamiento de la habilitación o la clasificación y juzgamiento de las ofertas comerciales, en el caso de inversión de fases, motivando y fundamentando sus decisiones, incluyendo también el registro del resultado de la negociación y la declaración del vencedor;</p> <p>g) solicita a la Superintendencia de Compras la divulgación del resultado a todos los oferentes.</p> <p>La apertura de negociación también podrá ser iniciada por despacho de los Directores Financieros en conjunto</p> |
|---|--|

#### 6.1.4 Apreciação de recurso

Na hipótese de interposição de recurso administrativo no curso do procedimento licitatório, a CLN:

- a) recebe da Superintendência de Compras, a documentação pertinente para apreciação: razões recursais, cartas de divulgação e contrarrazões se houver;
- b) analisa, e se necessário promove diligência para obter esclarecimentos e/ou confirmar dados e informações;
- c) realiza, em caso de provimento do recurso, a reconsideração do ato decisório, registrando em ata os motivos e fundamentos que levaram ao exercício do juízo de retratação, de modo a retomar o procedimento desde o ato impugnado, caso suscetível de aproveitamento, antes porém, solicita à Superintendência de Compras a divulgação da decisão e suas consequências a todas as proponentes;
- d) consigna, caso não seja considerada a procedência do recurso interposto, o resultado

#### 6.1.4 Apreciación de recurso

En la hipótesis de interposición de recurso administrativo en el curso del procedimiento licitatorio, la CLN:

- a) recibe de la Superintendencia de Compras, la documentación pertinente para apreciación: razones del recurso, cartas de divulgación y contra razones si lo hubiere;
- b) analiza, y si necesario, promueve diligencia para obtener aclaraciones y/o confirmar datos e informaciones;
- c) realiza en caso de hacer lugar al recurso, la reconsideración del acto decisorio, registrando en acta los motivos y fundamentos que llevaron al ejercicio del juicio de retractación, de modo a retornar el procedimiento desde el acto impugnado, caso exista la posibilidad de aprovechamiento, no obstante, antes solicita a la Superintendencia de Compras la divulgación de la decisión y sus consecuencias a todos los oferentes;
- d) consigna, caso no sea considerada la procedencia del recurso interpuesto, el

da apreciação no Relatório Final, nos termos do subitem 6.3 desta IP, motivando e fundamentando sua decisão.

resultado de la apreciación en el Informe Final, en los términos del sub ítem 6.3 de esta IP, motivando y fundamentando su decisión.

#### 6.1.5 Relatório Final

Havendo ou não interposição de recurso, elabora Relatório Final nos termos do subitem 6.3 desta IP, de modo a instruir ato de deliberação, em homologação do procedimento pela autoridade competente, conforme limites e alçadas estabelecidas pelo Conselho de Administração.

#### 6.1.5 Informe Final

Habiendo o no interposición de recurso, elabora Informe Final en los términos del sub ítem 6.3 de esta IP, de modo a instruir acto deliberativo, en homologación del procedimiento por la autoridad competente, conforme límites y competencias establecidas por el Consejo de Administración.

6.2 NAS AQUISIÇÕES DIRETAS (com valores equivalentes à Concorrência ou Tomada de Preços), a CLN:

- a) recebe da Superintendência de Compras toda a documentação pertinente à aquisição necessária ao início dos trabalhos;
- b) analisa a proposta, verificando se atende às exigências e estabelecidas na minuta de contrato e seus anexos;
- c) solicita do representante da Diretoria Solicitante os parâmetros de negociação;
- d) decide sobre a estratégia a ser adotada visando obter a contratação mais vantajosa para ITAIPU;
- e) providencia a convocação da proponente para a negociação;
- f) lavra a ata que, após concluída a negociação, será assinada pelos integrantes da CLN e pelos representantes da proponente;
- g) emite o Relatório de Negociação fazendo constar os termos e condições acordadas, anexando-se toda a documentação pertinente.

6.2 EN LAS ADQUISICIONES DIRECTAS (con valores equivalentes a la Licitación Pública o Concurso de Precio), la CLN:

- a) recibe de la Superintendencia de Compras toda la documentación pertinente a la adquisición, necesaria al inicio de los trabajos;
- b) analiza la oferta, verificando si atiende las exigencias establecidas en la minuta de contrato y sus anexos;
- c) solicita del representante de la Dirección Solicitante los parámetros de negociación;
- d) decide sobre la estrategia a ser adoptada con el objetivo de obtener la contratación más ventajosa para ITAIPU;
- e) providencia la convocatoria del oferente para la negociación;
- f) elabora el acta que, luego de concluida la negociación, será firmada por los integrantes de la CLN y por los representantes del oferente;
- g) emite el Informe de Negociación haciendo constar los términos y las condiciones acordadas, anexando toda la documentación pertinente.

#### 6.3 RELATÓRIOS

6.3.1 Compete ao Coordenador da CLN remeter o relatório à Superintendência de Compras, que o encaminhará à autoridade competente para homologação, de acordo com os níveis de competência estabelecidos pelo Conselho de Administração.

#### 6.3 INFORMES

6.3.1 Compete al Coordinador de la CLN remitir el informe a la Superintendencia de Compras, quien encaminará a la autoridad competente para su homologación, de acuerdo con los niveles de competencia establecidos por el Consejo de Administración.

6.3.2 O relatório dos trabalhos deverá ser aprovado por todos integrantes da CLN, através da respectiva assinatura no documento ou por confirmação por meio de mensagem eletrônica.

6.3.2 El informe de los trabajos deberá ser aprobado por todos los integrantes de la CLN, a través de la respectiva firma en el documento o por confirmación vía correo electrónico.

6.3.3 Nas Tomadas de Preços e Concorrências, a CLN emitirá o Relatório Final, que deve sintetizar os estudos, as decisões das fases de julgamento das

6.3.3 En los Concursos de Precios y Licitaciones Públicas, la CLN emitirá el Informe Final, que debe sintetizar los estudios, las decisiones de las etapas de

propostas comerciais e da habilitação, assim como o relato e resultado de eventual negociação, e se for o caso, o parecer fundamentado sobre a apreciação dos recursos.

6.3.4 Nas Aquisições Diretas, a CLN emitirá o Relatório de Negociação, atendendo às peculiaridades de cada negociação, fazendo nele constar os termos e condições acordadas, anexando-se toda a documentação pertinente.

6.3.5 No caso de despacho da autoridade competente solicitando informações complementares, esclarecimento de dúvidas ou mesmo correção de erros formais ou matérias, a CLN emitirá Relatório Complementar visando sanear os apontamentos ou incorporar as informações solicitadas.

## 7. RESPONSABILIDADES DOS INTEGRANTES

Cada representante responderá por todos os atos praticados pela CLN, salvo se sua posição divergente estiver devidamente fundamentada e registrada na ata da reunião ou no relatório em que tiver sido tomada a decisão.

## 8. INFRAESTRUTURA PARA O DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

Caberá à Superintendência de Compras disponibilizar toda a infraestrutura física e administrativa, inclusive de pessoal, necessária para que as comissões possam desenvolver suas atividades.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Situações procedimentais não previstas nesta Instrução serão dirimidas pelos Diretores Financeiros.

## 10. INSTRUÇÃO DE SERVIÇO

Esta Instrução de Procedimento é complementada pela seguinte Instrução de Serviço - IS:

Instrução de Serviço Nº 01 - Substituição de integrante titular por suplente na CLN Permanente ou Específica.

juzgamiento de las ofertas comerciales y de la habilitación, y si fuere el caso, el parecer fundamentado sobre la apreciación de los recursos;

6.3.4 En las Adquisiciones Directas, la CLN emitirá el Informe de Negociación, atendiendo a las peculiaridades de cada negociación, haciendo constar en él los términos y condiciones acordadas, anexando toda la documentación pertinente.

6.3.5 En el caso de despacho de la autoridad competente solicitando informaciones complementares, aclaraciones de dudas o corrección de errores formales o materiales, la CLN emitirá Informe Complementar con el objetivo de sub-sanar los cuestionamientos o incorporar las informaciones solicitadas.

## 7. RESPONSABILIDAD DE LOS INTEGRANTES

Cada representante responderá por todos los actos practicados por la CLN, salvo si su posición divergente estuviere debidamente fundamentada y registrada en el acta de la reunión o en el informe en que haya sido tomada la decisión.

## 8. INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

Cabrá a la Superintendencia de Compras disponer toda la infraestructura física e administrativa, inclusive de personal, necesaria para que las comisiones puedan desarrollar sus actividades.

## 9. DISPOSICIONES FINALES

Situaciones de procedimientos no previstas en esta Instrucción serán dirimidas por los Directores Financieros.

## 10. INSTRUCCION DE SERVICIO

Esta Instrucción de Procedimiento se complementa por la siguiente Instrucción de Servicio - IS:

Instrucción de Servicio Nº 01 - Sustitución de integrantes titulares por suplentes en la CLN Permanente o Específica