



**CONCORRÊNCIA BINACIONAL
LICITACIÓN PÚBLICA BINACIONAL**

**CADERNO DE BASES E CONDIÇÕES
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

ALN N° 001/2024

**ALIENAÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, ÓLEO E SUCATAS
ENAJENACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS, ACEITE Y CHATARRAS**

DIRETORIA FINANCEIRA
DIRECCIÓN FINANCIERA

ÍNDICE

	PÁG. Nº		PAG. Nº
CAPÍTULO I - DAS INSTRUÇÕES GERAIS	1	CAPÍTULO I - DE LAS INSTRUCCIONES GENERALES	1
1.1 IDIOMAS.....	1	1.1 IDIOMAS.....	1
1.2 ASPECTOS JURÍDICOS	1	1.2 ASPECTOS JURÍDICOS	1
1.3 ISENÇÃO TRIBUTÁRIA.....	1	1.3 EXONERACIÓN TRIBUTARIA.....	1
1.4 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO....	2	1.4 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO.....	2
1.5 DILIGÊNCIA	3	1.5 DILIGENCIA.....	3
1.6 FORMA DE COMUNICAÇÃO.....	3	1.6 FORMA DE COMUNICACION.....	3
1.7 RESTRIÇÃO À CONTRATAÇÃO	3	1.7 RESTRICCIONES A LA CONTRATACION	3
1.8 REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....	4	1.8 REVOCACION Y NULIDAD.....	4
1.9 IMPUGNAÇÃO.....	4	1.9 IMPUGNACION.....	4
1.10 VISITA OPCIONAL.....	4	1.10 VISITA OPCIONAL.....	4
CAPÍTULO II - DAS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS	5	CAPÍTULO II - DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS	5
2.1 MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO, PREÇO MÍNIMO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO.....	5	2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACION, PRECIO MÍNIMO Y PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.....	5
2.2 FINALIDADE E OBJETO.....	5	2.2 FINALIDAD Y OBJETO.....	5
2.3 CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO	6	2.3 CONDICION DE PARTICIPACION.....	6
2.4 ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA OFERTA DE PREÇOS.....	6	2.4 ELABORACION Y PRESENTACION DE LA OFERTA DE PRECIOS.....	6
2.5 ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO..	7	2.5 ELABORACION Y PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION PARA LA HABILITACION.....	7
2.6 RECEBIMENTO DA OFERTA DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO.....	11	2.6 RECEPCIÓN DE LA OFERTA DE PRECIO Y DE LA DOCUMENTACION PARA LA HABILITACION.....	11
2.7 JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS OFERTAS DE PREÇO.....	13	2.7 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACION DE LAS OFERTAS DE PRECIO.....	13
2.8 ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO.....	14	2.8 APERTURA DE LA DOCUMENTACION PARA LA HABILITACION.....	14
2.9 JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO DOS PROPONENTES.....	15	2.9 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACION DE LOS OFERENTES	15
2.10 RECURSO ADMINISTRATIVO.....	16	2.10 RECURSO ADMINISTRATIVO.....	16
2.11 COMUNICAÇÃO DO RESULTADO.....	17	2.11 COMUNICACION DEL RESULTADO.....	17
2.12 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.....	17	2.12 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL.....	17

2.13 DEVOLUÇÃO DOS INVÓLUCROS DA HABILITAÇÃO.....	18	2.13 DEVOLUCIÓN DEL SOBRE DE HABILITACIÓN.....	18
2.14 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.....	18	2.14 CONDICIONES DE PAGO.....	18
2.15 MULTA.....	19	2.15 MULTA.....	19
2.16 RESCISÃO.....	20	2.16 RESCISION.....	20
2.17 RETIRADA DOS LOTES.....	20	2.17 RETIRO DE LOS LOTES.....	20
2.18 TRANSPORTE.....	23	2.18 TRANSPORTE.....	23
2.19 SEGURANÇA DO TRABALHO.....	23	2.19 SEGURIDAD DEL TRABAJO.....	23
CAPÍTULO III - ANEXOS	24	CAPÍTULO III - ANEXOS	24

**CONCORRÊNCIA BINACIONAL
ALN Nº 001/2024****LICITACIÓN PÚBLICA BINACIONAL
ALN Nº 001/2024****CAPÍTULO I - DAS INSTRUÇÕES GERAIS****CAPÍTULO I - DE LAS INSTRUCCIONES
GENERALES****1.1 IDIOMAS**

Este Caderno de Bases e Condições está editado nos idiomas português e espanhol.

1.1 IDIOMAS

Este Pliego de Bases y Condiciones está editado en los idiomas español y portugués.

1.2 ASPECTOS JURÍDICOS**1.2 ASPECTOS JURÍDICOS****1.2.1 Natureza Jurídica da ITAIPU**

A ITAIPU é uma entidade binacional de direito internacional público, instituída pelo Tratado celebrado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai em 26 de abril de 1973, o qual foi aprovado no Brasil pelo Decreto Legislativo nº 23, de 22 de maio de 1973 (Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659) e promulgado pelo Decreto nº 72.707, de 28 de agosto de 1973 (Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6), e no Paraguai pela Lei nº 389, de 13 julho de 1973.

1.2.1 Naturaleza Jurídica de la ITAIPU

La ITAIPU es una entidad binacional de derecho internacional público, constituida por el Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil el 26 de abril de 1973, el cual fue aprobado y ratificado, en el Paraguay, por la Ley Nº 389, de fecha 13 de julio de 1973, y en Brasil por el Decreto Legislativo nº 23, del 22 de mayo de 1973 (Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659) y promulgado por el Decreto nº 72.707, del 28 de agosto de 1973 (Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6).

1.2.2 Característica da Licitação

Na forma do Tratado celebrado entre o Brasil e o Paraguai em 26/4/73, a presente licitação será regida pela Norma Geral de Licitação (NGL) da ITAIPU, aplicando-se, no que couber a legislação brasileira e/ou paraguaia pertinente, conforme a abrangência do certame.

1.2.2 Característica de la Licitación

En el marco del Tratado celebrado entre el Paraguay y el Brasil el 26/04/73, la presente licitación será regida por la Norma General de Licitación (NGL) de la ITAIPU, aplicándose, en lo que fuere pertinente, la legislación paraguaya y/o brasileña, conforme al alcance de la Licitación.

1.2.3 Característica deste Procedimento

O presente procedimento realizar-se-á nas seguintes etapas: (i) julgamento e classificação de propostas; (ii) julgamento da habilitação e declaração do vencedor; (iii) adjudicação.

1.2.3 Característica de este Procedimiento

El presente procedimiento se realizará en las siguientes etapas: (i) juzgamiento y clasificación de las ofertas, (ii) juzgamiento de la habilitación y declaración del vencedor; (iii) adjudicación.

1.3 ISENÇÃO TRIBUTÁRIA

1.3.1 No Brasil a proponente deverá considerar na formulação de sua proposta, exceto se optante pelo SIMPLES NACIONAL, a isenção tributária concedida pelo artigo XII do Tratado de ITAIPU, que criou e rege esta entidade binacional, e, em matéria tributária, tem os efeitos previstos no artigo 98 do Código Tributário Nacional, compreendendo, no caso do objeto em licitação, os seguintes tributos: (i) ISSQN; (ii) ICMS; (iii) IPI; (iv) Imposto de Importação; (v) COFINS; (vi) PIS-PASEP; e (vii) IOF.

1.3 EXONERACIÓN TRIBUTARIA

1.3.1 En Brasil la oferente deberá considerar en la formulación de su oferta, excepto si es optante por el "SIMPLES NACIONAL", la exoneración tributaria concedida por el artículo XII del Tratado de ITAIPU, que crea y rige esta entidad binacional, y, en materia tributaria, tiene los efectos previstos en el artículo 98 del Código Tributario Nacional, comprendiendo, en el caso del objeto en licitación, los siguientes tributos: (i) ISSQN; (ii) ICMS; (iii) IPI; (iv) Impuesto de Importación; (v) COFINS; (vi) PIS-PASEP; y (vii) IOF.

1.3.1.1 Caso seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, a proponente deverá observar o regramento pela Lei Complementar nº 123/2006, não se lhes aplicando a isenção referida no item 1.3.1.

1.3.1.2 Caso aplicável à licitante, o serviço objeto desta licitação não está abrangido pelo artigo 1º da Lei Complementar Municipal nº 288/2018.

1.3.2 No Paraguai a ITAIPU goza de isenção tributária em razão do disposto no:

- a) Art. XII do Tratado celebrado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai, de 26/4/73, aprovado e ratificado no Paraguai pela Lei 389/73;
- b) Art. 255 da Lei 125/91;
- c) Anulação de dispensas gerais e particulares - ficam excluídas as que se referem a Lei 60/90 de 26 de março de 1991, com as referências expressamente estabelecidas, as de regime legal de hidrocarboneto, as previstas nas leis particulares de obras públicas, as contempladas em acordos, convênios e tratados internacionais, assim como as previstas na presente Lei; e
- d) Decreto 8.912/74, que autoriza a aplicação das franquias a favor da ITAIPU.

1.3.3 Os aspectos tributários específicos das propostas são de responsabilidade exclusiva das proponentes, sendo recomendável assessoria especializada.

1.4 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO

1.4.1 Observado o Calendário de Eventos, Anexo I:

- a) A proponente poderá formular consulta sobre este Caderno de Bases e Condições;
- b) A resposta da consulta à ITAIPU será publicada a todos os proponentes, com a garantia do sigilo daquele que solicitou o esclarecimento, e constituirá aditamento a este Caderno de Bases e Condições.

1.4.2 A ITAIPU poderá, por intermédio da Superintendência de Materiais, aditar este Caderno de Bases e Condições, até a data da sessão pública inaugural, mediante publicação pelos meios indicados no item 1.6 deste Caderno de Bases e Condições.

1.3.1.1 Caso sea optante por el “SIMPLES NACIONAL”, la oferente deberá observar lo reglamentado por la Ley Complementar nº 123/2006, no siéndole aplicable la exoneración tributaria referida en el ítem 1.3.1.

1.3.1.2 En el caso aplicable al licitante, el servicio objeto de esta licitación no está cubierto por el artículo 1 de la Ley Complementaria Municipal nº 288/2018.

1.3.2 En Paraguay la ITAIPU goza de exoneración tributaria en razón de lo dispuesto en el:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
- c) Derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley; y
- d) Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

1.3.3 Los aspectos tributarios específicos de las ofertas, son de exclusiva responsabilidad de los oferentes, siendo recomendable asesoría especializada.

1.4 CONSULTA, RESPUESTA Y ADITIVO

1.4.1 Observado el Calendario de Eventos, Anexo I:

- a) el oferente podrá formular consultas sobre este Pliego de Bases y Condiciones;
- b) la respuesta de la consulta a la ITAIPU será publicada a todos los oferentes, sin indicación del autor de la consulta, y se constituirá en aditivo a este Pliego de Bases y Condiciones.

1.4.2 La ITAIPU podrá, por medio de la Superintendencia de Materiales, formular aditivos a este Pliego de Bases y Condiciones, hasta la fecha de la sesión pública inaugural, mediante publicación por los medios indicados en el ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.4.3 O aditamento prevalece sempre em relação ao editado.

1.5 DILIGÊNCIA

1.5.1 Em qualquer fase do processo licitatório, a ITAIPU, por intermédio da Superintendência de Materiais, poderá promover diligências para esclarecer, sanear e/ou complementar a instrução do processo.

1.5.2 Admitir-se-á que os interessados, em resposta às diligências promovidas, procedam a juntada posterior de documentos cujos conteúdos retratem situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação das propostas.

1.5.3 Poderão ser objeto de saneamento tanto os erros formais quanto os materiais irrelevantes, tanto em relação às propostas como também aos documentos para a habilitação.

1.6 FORMA DE COMUNICAÇÃO

1.6.1 A comunicação entre a ITAIPU e o proponente far-se-á mediante ata, carta ou correio eletrônico, com confirmação de recebimento e, também, pela Internet para os proponentes que utilizam esta forma de comunicação.

1.6.1.1 A ITAIPU colocará à disposição na Internet, nos sites www.itaipu.gov.br e www.itaipu.gov.py, as informações desta licitação até a formulação de aditamento, se houver, ficando sob a responsabilidade do proponente o acompanhamento do processo.

1.6.2 O resultado das etapas de julgamento das propostas, da habilitação e finalmente a adjudicação serão comunicados, por intermédio da Superintendência de Materiais, a todos os proponentes.

1.7 RESTRIÇÃO À CONTRATAÇÃO

1.7.1 Não poderão participar das licitações, nem contratar com a ITAIPU:

- a) pessoas físicas ou jurídicas sob regime de quebra ou de insolvência civil, ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) pessoas físicas ou jurídicas impedidas perante a ITAIPU, a ANDE ou a ENBPar, ou com restrições em outros órgãos ou entidades públicas do Brasil ou do Paraguai;
- c) pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas;
- d) pessoas jurídicas em que Conselheiros,

1.4.3 Todo aditivo prevalece siempre con relación a lo precedentemente publicado.

1.5 DILIGENCIA

1.5.1 En cualquier etapa de este proceso licitatorio, la ITAIPU, por medio de la Superintendencia de Materiales, podrá promover diligencias para aclarar, sanear y/o complementar las instrucciones del proceso.

1.5.2 Se admitirá que los interesados, en respuesta a las diligencias promovidas, procedan posteriormente a adjuntar documentos cuyos contenidos reflejen la situación fática o jurídica ya existente en la fecha de la presentación de las ofertas.

1.5.3 Podrán ser objeto de saneamiento tanto los errores formales como los materiales irrelevantes, tanto con relación a las ofertas como también a los documentos de habilitación.

1.6 FORMA DE COMUNICACIÓN

1.6.1 La comunicación entre la ITAIPU y el oferente se hará mediante acta, carta o correo electrónico, con acuse de recibo y también por Internet para los oferentes que utilizan esta forma de comunicación.

1.6.1.1 La ITAIPU pondrá a disposición en Internet, en los sitios www.itaipu.gov.py, y www.itaipu.gov.br, las informaciones de esta licitación hasta la formulación de aditivo, si lo hubiere, quedando bajo responsabilidad del oferente el acompañamiento del proceso.

1.6.2 El resultado de las etapas de juzgamiento de las ofertas, de la habilitación y finalmente la adjudicación será comunicada, por intermedio de la Superintendencia de Materiales, a todos los oferentes.

1.7 RESTRICCIONES A LA CONTRATACIÓN

1.7.1 No podrán participar de Licitaciones, ni contratar con la ITAIPU:

- a) personas físicas o jurídicas bajo régimen de quiebra o de convocatoria de acreedores;
- b) personas físicas o jurídicas impedidas por la ITAIPU, la ANDE o la ENBPar, o con restricciones en otros Órganos y entidades públicas del Paraguay o del Brasil;
- c) personas físicas o jurídicas declaradas no idôneas;
- d) personas jurídicas en los que Consejeros,

Diretores, empregados da ITAIPU, assim como pessoal cedido ou requisitado, sejam proprietários, sócios ou que exerçam funções de direção, exceto Entidades sem fins lucrativos;

- e) pessoas físicas ou jurídicas que tenham ou venham a obter informações privilegiadas ou vantagens capazes de prejudicar a lisura e a isonomia do processo de contratação, demonstradas a partir de motivo concreto aferido em processo interno próprio.
- reputam-se informações privilegiadas, entre outras, para fins da presente alínea, aquelas obtidas de qualquer instância institucional da ITAIPU e que digam respeito a aspectos estratégicos da contratação que, não divulgados aos demais interessados, criem benefícios competitivos aos que delas dispuserem.

1.8 REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

A ITAIPU poderá revogar ou anular esta licitação, em qualquer etapa do processo, sem que caibam aos proponentes quaisquer direitos ou indenização.

1.9 IMPUGNAÇÃO

1.9.1 Qualquer pessoa interessada é parte legítima para impugnar este Caderno de Bases e Condições, observado, sob pena de preclusão, o prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a sessão pública de entrega dos envelopes contendo a oferta de preços e a documentação para a habilitação.

1.9.2 A impugnação, que não terá efeito recursal, feita tempestivamente por proponente interessado não o impedirá de participar da licitação até o trânsito em julgado administrativo da decisão a ele pertinente.

1.9.3 O endereço para protocolar a impugnação consta do Calendário de Eventos, Anexo I deste Caderno de Bases e Condições.

1.10 VISITA OPCIONAL

1.10.1 Os interessados poderão realizar visitas ao local onde se encontram os lotes, no prazo e endereço indicados no Calendário de Eventos, Anexo I deste Caderno de Bases e Condições.

1.10.2 A visita facultativa tem por finalidade permitir aos interessados o exame dos lotes, bem como dar conhecimento das peculiaridades para a realização do recolhimento e transporte de cada lote em alienação.

Diretores y empleados de la ITAIPU, así como personal cedido o contratado, sean propietarios, socios o que ejerzan funciones de dirección, excepto Entidades sin fines lucrativos;

- e) personas físicas o jurídicas que tengan o puedan obtener informaciones privilegiadas o ventajas, capaces de afectar la formalidad y la igualdad en un proceso de contratación, demostradas mediante un hecho concreto, resultado de un proceso interno específico.
- se consideran informaciones privilegiadas, entre otras, a los efectos del presente parágrafo, aquellas obtenidas de cualquier área de la ITAIPU, relacionadas a aspectos estratégicos de la contratación y que no hayan sido reveladas a los demás interesados, otorgando ventajas competitivas sobre los demás.

1.8 REVOCACIÓN Y NULIDAD

La ITAIPU podrá revocar o anular esta licitación, en cualquier etapa del proceso, sin que correspondan a los oferentes cualquier derecho o indemnización.

1.9 IMPUGNACIÓN

1.9.1 Cualquier persona interesada tiene acción legítima para impugnar el presente Pliego de Bases y Condiciones, debiendo observar, bajo pena de preclusión, el plazo de hasta 3(tres) días hábiles antes de la fecha fijada para la sesión pública de entrega de los sobres que contienen la oferta de precios y la documentación para la habilitación.

1.9.2 La impugnación, que no tendrá efecto de recurso, hecha en tiempo por el oferente interesado no impedirá su participación en la licitación hasta el juzgamiento administrativo de la decisión que le afecte.

1.9.3 La dirección para protocolizar la impugnación consta en el Calendario de Eventos Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.10 VISITA OPCIONAL

1.10.1 Los interesados podrán realizar visitas al local donde se encuentran los lotes, en el plazo y dirección indicados en el Calendario de Eventos, Anexo I de este Pliego de Bases y Condiciones.

1.10.2 La visita opcional tiene por finalidad permitir a los interesados examinar los lotes, así como también poner a conocimiento las peculiaridades del retiro y transporte de cada lote en enajenación.

1.10.3 A opção de não realização de visita implica presunção de pleno conhecimento, pelo proponente, dos locais e condições do objeto desta licitação. Para o **LOTE Nº 01** não cabe inclusive reclamação quanto às condições e/ou dificuldades para remoção e retirada das quantidades futuras.

CAPÍTULO II - DAS INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

2.1 MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO, PREÇO MÍNIMO E PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

- a) Modalidade:** Concorrência.
- b) Tipo de licitação:** maior proposta, no qual se considera vencedor o proponente que apresente o maior preço pelos bens em licitação.
- c) Prazo de vigência das propostas:** terá validade por 90 (noventa) dias corridos, contados da data estabelecida para a sua entrega.
- d) Prazo de vigência do contrato para o LOTE Nº01:** até 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, ou com o exaurimento da quantidade indicada em 2.2.2, o que ocorrer primeiro.
- e) Preço mínimo:** a ITAIPU somente se dispõe a alienar os lotes mediante oferta de preços não inferior aos valores estabelecidos no Anexo III (A - em português, para proponentes estabelecidos no Brasil; e B - em espanhol, para proponentes estabelecidos no Paraguai).

2.2 FINALIDADE E OBJETO

2.2.1 Selecionar a oferta de preço mais vantajosa para a alienação dos lotes, conforme Anexo IV deste Caderno de Bases e Condições.

2.2.2 Para o **LOTE Nº 01**, estão disponíveis para pronta retirada nas instalações do Almoxarifado Central da ITAIPU aproximadamente 100.000kg de sucata de ferro diversos. Estima-se que para o período subsequente de 12 meses, que coincide com o período de vigência do Contrato com o vencedor desta licitação possa ser gerado e colocado à disposição uma quantidade adicional de 500.000kg, em base a dados históricos de alienações anteriores. Ainda que tal adicional

1.10.3 La opción de no realizar la visita implica la presunción del pleno conocimiento, por el proponente, de los locales y condiciones del objeto de esta Licitación. Para el **LOTE Nº 01** no cabe inclusive reclamo en cuanto a las condiciones y/o dificultades para la remoción y retiro de las cantidades futuras.

CAPÍTULO II - DE LAS INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

2.1 MODALIDAD, TIPO DE LICITACIÓN, PRECIO MÍNIMO Y PLAZO DE VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

- a) Modalidad:** Licitación Pública.
- b) Tipo de licitación:** mayor propuesta, en el cual se considera vencedor al oferente que presente el mayor precio por los bienes en licitación.
- c) Plazo de vigencia de las propuestas:** tendrá validez por 90 (noventa) días corridos, contados desde la fecha establecida para su entrega.
- d) Plazo de vigencia del contrato para el LOTE Nº01:** hasta 12 (doce) meses contados de la firma del contrato, o con el agotamiento de la cantidad indicada en el ítem 2.2.2, lo que ocurra primero.
- e) Precio mínimo:** la ITAIPU solamente se dispone a enajenar los lotes mediante oferta de precios no inferior a los valores establecidos en el Anexo III (A - en portugués, para proponentes establecidos en el Brasil; y B - en español, para proponentes establecidos en Paraguay).

2.2 FINALIDAD Y OBJETO

2.2.1 Seleccionar la oferta de precio más vantajosa para la enajenación de los lotes, conforme Anexo IV de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.2.2 Para el **LOTE Nº 01**, están disponibles para su retiro en las instalaciones del Almacén Central de la ITAIPU aproximadamente 100.000kg de chatarra de hierros diversos. Se estima que para el periodo de 12 meses, que coincide con el periodo de vigencia del Contrato con el vencedor de esta licitación, podrá ser generado y puesto a disposición una cantidad adicional de 500.000kg, con base a datos históricos de enajenaciones anteriores. Aunque tal adicional configure solo

configuresomente uma estimativa, sem constituir garantia ao vencedor, este se compromete a adquirir o material gerado, até o limite adicional fixado, enquanto viger o contrato.

2.2.3 OS DEMAIS LOTES estão disponíveis para pronta retirada nas instalações da Usina Hidrelétrica de ITAIPU.

2.3 CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

2.3.1 Poderão participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas estabelecidas no Brasil ou no Paraguai.

2.3.2 A participação do proponente neste certame implica manifestação tácita de que:

- a) respeita a legislação pertinente à contratação de menores;
- b) conhece e respeita, no que lhe é aplicável, as políticas e diretrizes quanto à equidade de gênero, vigentes na ITAIPU, e que estão disponíveis no endereço www.itaipu.gov.br;
- c) não lhe afeta nenhuma das condições impeditivas para a contratação com a ITAIPU, conforme relacionadas em 1.7 deste Caderno de Bases e Condições;
- d) respeita as normas técnicas, operacionais e ambientais específicas de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública, à segurança e ao meio ambiente.

2.4 ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS OFERTAS DE PREÇOS

2.4.1 A oferta de preços deverá ser apresentada:

- a) em **2 (duas) vias, uma original e a outra cópia simples**;
- b) com **todas as folhas, de cada uma das vias, numeradas sequencialmente e rubricadas; a última deverá estar assinada**;
- c) em invólucro fechado e indevassável, contendo na sua parte externa a seguinte identificação:

**INVÓLUCRO "A"
OFERTA DE PREÇOS**

CONCORRÊNCIA BINACIONAL
ALN Nº 001/2024

PROPONENTE: _____

ENDEREÇO: _____

una estimativa, sin constituir garantía al vencedor, éste se compromete a adquirir el material generado, hasta el límite adicional fijado, durante la vigencia del contrato.

2.2.3 LOS DEMAS LOTES están disponibles para su retiro en las instalaciones de la Usina Hidroeléctrica de ITAIPU.

2.3 CONDICIÓN DE PARTICIPACIÓN

2.3.1 Podrán participar de esta licitación personas físicas o jurídicas establecidas en el Paraguay o Brasil.

2.3.2 La participación del oferente en este certamen implica manifestación tácita de que:

- a) respeta la legislación aplicable en cuanto a contratación de menores;
- b) conoce y respeta, en lo que le es aplicable, las políticas y directrices en cuanto a la equidad de género, vigentes en la ITAIPU, y que están disponibles en la dirección www.itaipu.gov.py;
- c) no le afecta ninguna de las condiciones impeditivas para la contratación con la ITAIPU, conforme se relaciona en el ítem 1.7 de este Pliego de Bases y Condiciones.
- d) respeta las normas técnicas, operacionales y ambientales específicas de modo a evitar daños o riesgos a la salud pública y a la seguridad del medio ambiente.

2.4 ELABORACIÓN Y PRESENTACION DE LAS OFERTAS DE PRECIOS

2.4.1 La oferta de precios deberá ser presentada:

- a) en **2 (dos) ejemplares, uno original y el otro podrá ser copia simple**;
- b) con **todas las hojas, de cada ejemplar, foliadas secuencialmente y rubricadas; y firmada la última**;
- c) en sobre cerrado e inviolable, con la siguiente identificación en su parte externa:

**SOBRE "A"
OFERTA DE PRECIOS**

LICITACIÓN PÚBLICA BINACIONAL
ALN Nº 001/2024

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

2.4.2 A oferta de preços deverá atender aos seguintes requisitos:

- a) expressa em planilha, de acordo com o formulário do Anexo IV;
- b) com a cotação de preços unitário na moeda do país onde estiver estabelecida a proponente, **escrita por extenso** (datilografado ou manuscrito com caneta nas cores azul ou preta), com números inteiros ou com até duas casas decimais após a vírgula;
- c) ser redigida em português ou espanhol;
- d) deve ser legível e não conter emenda, entrelinha, rasura, borrão, observação ou condicionante;

2.4.3 O proponente deverá considerar nos preços ofertados:

- a) a quantidade, o local, despesas com pessoal, a periodicidade e peculiaridades para a retirada dos lotes, as exigências e demais condicionantes estabelecidas neste Caderno e seus anexos;
- b) todos os custos, de qualquer natureza, para a consecução do objeto desta licitação;
- c) as isenções tributárias referidas neste Caderno de Bases e Condições;
- d) para o LOTE N° 01, as obrigações e responsabilidades da contratada, a forma de pagamento, o prazo de vigência da contratação e demais requisitos estabelecidos nos Anexos II e V.

2.5 ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

2.5.1 O proponente interessado deverá apresentar, concomitantemente com a oferta de preços, a seguinte documentação para habilitação:

2.5.1.1 Em se tratando de **PESSOA FÍSICA** estabelecida no Brasil:

- a) cópia do Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
- b) cópia da carteira de identidade ou equivalente emitida por Órgão oficial competente;
- c) comprovante de situação cadastral no CPF.

2.5.1.2 Em se tratando de **PESSOA JURÍDICA** estabelecida no Brasil:

I Habilitação Jurídica

- a) prova do registro comercial, em se tratando

2.4.2 La oferta de precios deberá ser elaborada atendiendo los siguientes requisitos:

- a) expresada en planilla, de acuerdo con el formulario del Anexo IV;
- b) con la cotización de precios unitario en la moneda del país donde esté establecido el oferente, **escrito en su totalidad** (a máquina o a mano con bolígrafo en **color azul o negro**), con números enteros o con hasta dos cifras decimales después de la coma;
- c) redactada en español o en portugués;
- d) debe ser legible y sin enmienda, entrelínea, raspadura, borrón, observación ni condición alguna;

2.4.3 El oferente deberá considerar en los precios ofertados:

- a) la cantidad, el local, los gastos de personal, la periodicidad y peculiaridades para el retiro de los lotes, las exigencias y demás condiciones establecidas en este Pliego y sus anexos;
- b) todos los gastos de cualquier naturaleza, para la realización del objeto de esta licitación.
- c) las exoneraciones tributarias referidas en este Pliego de Bases y Condiciones.
- d) Para el LOTE N°01 las obligaciones y responsabilidades del contratista, la forma de pago, el plazo de la vigencia de la contratación, y demás requisitos establecidos en los Anexos II y V.

2.5 ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

2.5.1 El oferente interesado deberá presentar juntamente con la oferta de precios, la siguiente documentación para habilitación:

2.5.1.1 En el caso de **PERSONA FÍSICA** establecidas en el Brasil:

- a) copia del Catastro de Personas Físicas - CPF;
- b) copia de la tarjeta de identificación o su equivalente emitida por el Órgano oficial competente;
- c) prueba del estado de registro en el CPF.

2.5.1.2 En el caso de **PERSONA JURÍDICA** establecida en el Brasil:

I Habilitación Jurídica

- a) prueba del registro comercial, en el caso de

- de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, também os documentos da eleição de seus atuais administradores;
 - c) prova de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de sua representação legal;

II Regularidade Fiscal

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, da sede da pessoa jurídica ou declaração da própria interessada de que é isenta de tributos estaduais;
- c) prova de regularidade para com a Fazenda federal, estadual e municipal, da sede da pessoa jurídica;

2.5.1.3 Habilitação Técnica - SOMENTE para os LOTES N° 01 a 43, exigida para Pessoa Física e Jurídica.

- a) Para os lotes 1 a 24, cópia autenticada da Licença ou Autorização Ambiental expedida por autoridade ambiental competente, que autorize as atividades relacionadas a recuperação, reciclagem ou comércio de resíduos e/ou sucatas. É permitida a apresentação de Licença ou Autorização Ambiental na versão eletrônica, desde que no documento apresentado seja possível a verificação de sua validade e autenticidade;
- b) Para os lotes 25 a 42:
 - 1. cópia autenticada da Licença ou Autorização Ambiental expedida por autoridade ambiental competente, para atividades de armazenagem, manuseio, transporte, tratamento ou destinação adequada de resíduos industriais. É permitida a apresentação de Licença ou Autorização Ambiental na versão eletrônica, desde que no documento apresentado seja possível a verificação de sua validade e autenticidade.
 - 2. Registro no Cadastro Técnico Federal - CTF do IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, de acordo com a Lei Federal n° 6.938, de 31/08/1981, alterada pela Lei Federal n° 10.165, de 27/12/2000, e

- empresa individual;
- b) acto constitutivo, estatuto o contrato social vigente registrado, en el caso de sociedades empresariales y, en el caso de sociedades por acciones, también los documentos de la elección de sus actuales directivos;
 - c) prueba de inscripción del acto constitutivo, en el caso de sociedades simples, acompañada de prueba de su representación legal;

II Regularidad Fiscal

- a) prueba de inscripción en el Catastro Nacional da Personas Jurídicas - CNPJ;
- b) prueba de inscripción en el catastro de contribuyentes estadual, de la sede de personas jurídicas o declaración de la propia interesada de que esté exento de tributos estaduais;
- c) prueba de regularidad con la Hacienda Federal, estadual y municipal, de la sede de persona jurídica;

2.5.1.3 Habilitación Técnica - SOLAMENTE para los LOTES N° 01 al 43, exigida para Persona Física y Jurídica.

- a) Para los lotes 1 al 24, copia autenticada de la Licencia o Autorización Ambiental expedida por autoridad competente, que autorice las actividades relacionadas a la recuperación, reciclaje o comercio de residuos y/o chatarras. Es permitida la presentación de Licencia Ambiental o Autorización Ambiental en la versión electrónica, siempre que sea posible la verificación de su validez y autenticidad;
- b) Para los lotes 25 al 42:
 - 1. copia autenticada de la Licencia o Autorización Ambiental expedida por autoridad competente, que autorice las actividades de almacenaje, manoseo, transporte, tratamiento o destino final de residuos industriales. Es permitida la presentación de Licencia Ambiental o Autorización Ambiental en la versión electrónica, siempre que sea posible la verificación de su validez y autenticidad.
 - 2. Registro en el Catastro Técnico Federal - CTF del IBAMA - Instituto Brasileño del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales Renovables, de acuerdo con la Ley Federal 6938/8, de 31/08/1981, alterada por la Ley Federal n° 10.165, de 27/12/2000 y

legislação complementar na(s) categoria(s) específica(s) e respectivo Certificado de Regularidade, emitido pelo IBAMA.

legislación complementaria en la(s) categoría(s) específica(s) y respectivo Certificado de Regularidad, emitido por el IBAMA.

- c) Para o lote nº 43 (Óleo Mineral Isolante Naftênico usado, sem condições de uso), poderão participar somente as empresas brasileiras que apresentem:
1. Licença de Operação vigente, expedida pelo órgão ambiental competente, que autorize a coleta e regeneração de óleo e/ou rerrefino de óleo usado;
 2. Registro no Cadastro Técnico Federal (CTF) de Atividades Potencialmente Poluidoras do IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, de acordo com a Lei Federal nº 10.165, de 27/12/2000, e o respectivo Certificado de Regularidade com prazo de validade vigente, emitido pelo IBAMA, conforme artigo 8º da Instrução Normativa nº 96, de 30/03/2006;
 3. Caso seja rerrefinador, a autorização emitida pelo órgão regulador da indústria do petróleo para a atividade de rerrefino, conforme determina a Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005.

- c) Para el lote nº 43 (Aceite Mineral Aislante Nafténico usado, sin condiciones de uso), podran participar solamente las empresas brasileiras que presenten:
1. Licencia de Operación vigente, expedida por el órgano ambiental competente, que autorize la colecta y regeneración de aceite y/o rerrefino de aceite usado;
 2. Registro en el Cadastro Técnico Federal (CTF) de Actividades Potencialmente Poluidoras de IBAMA - Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, de acuerdo con la Ley Federal nº 10.165, de 27/12/2000, y el respectivo Certificado de Regularidad con plazo de validez vigente, emitido por IBAMA, conforme artículo 8º de la Instrucción Normativa nº 96, de 30/03/2006;
 3. Caso sea rerrefinador, la autorización emitida por el órgano regulador de la industria del petróleo para la actividad de rerrefino, conforme determina la Resolución CONAMA nº 362, de 23/06/2005

2.5.1.3.1 O vencedor deverá manter todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação até o término total das atividades previstas.

2.5.1.3.1 El vencedor deberá mantener todas las condiciones de habilitación exigidas en esta licitación hasta el término total de las actividades previstas.

2.5.1.4 Em se tratando de PESSOA FÍSICA estabelecida no Paraguai:

2.5.1.4 En el caso de PERSONA FÍSICA establecida en el Paraguay:

- a) cópia do Registro Único de Contribuintes - RUC;
- b) cópia da Cédula de Identidade Civil;

- a) copia del Registro Único del Contribuyente - RUC;
- b) copia de Cédula de Identidad Civil;

2.5.1.5 Em se tratando de PESSOA JURÍDICA estabelecida no Paraguai:

2.5.1.5 En el caso de PERSONA JURÍDICA establecida en el Paraguay:

I Habilitação Jurídica

I Habilitación Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constituição ou estatuto da empresa, com suas modificações caso houver, devidamente inscrita no Registro Público de Comércio. No caso de Sociedade Anônima, ata da Assembleia Geral Ordinária de Acionistas da Empresa, na qual foram eleitos seus atuais administradores.

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constitución o estatuto de la empresa, con sus modificaciones en caso de que las hubiere, debidamente inscrita en el Registro Público de Comercio. En el caso de Sociedad Anónima, Acta de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de la Empresa, en la cual fueron electos sus actuales administradores.

II Regularidade Fiscal

II Regularidad Fiscal

- a) Comprovante de inscrição no Registro Único de Contribuintes - RUC;

- a) Comprobante de inscripción en el Registro Único del Contribuyente - RUC;

- b) Patente Comercial vigente;
- c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.

2.5.1.6 Habilitação Técnica - SOMENTE para os LOTES N° 01 a 43, exigida para Pessoa Física e Jurídica.

- a) Prova de Licença Ambiental vigente em nome do proponente, expedida pelo MADES. Para o caso em que a Licença Ambiental esteja com prazo de validade inferior a 120 dias do vencimento, deverá ser apresentado o protocolo do requerimento de renovação de licença junto ao órgão ambiental pertinente. A data de protocolo da renovação da licença deverá ser no máximo 120 dias anterior ao seu vencimento.

2.5.1.6.1 Os documentos emitidos sem expressa data de validade pelo órgão competente, serão considerados como válidos pelo período de 90 (noventa) dias a contar da data de sua emissão.

2.5.2 A documentação para a habilitação deverá atender ainda aos seguintes requisitos:

- a) em 1 (uma) via com todas as folhas rubricadas;
- b) em invólucro fechado e indevassável, contendo na sua parte externa a seguinte identificação:

INVÓLUCRO "B" DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

CONCORRÊNCIA BINACIONAL
ALN N° 001/2024

PROPONENTE: _____

ENDEREÇO: _____

- b) Patente Comercial vigente;
- c) Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.

2.5.1.6 Habilitación Técnica - SOLAMENTE para los LOTES N° 01 al 43, exigida para Persona Física y Jurídica.

- a) Licencia Ambiental vigente a nombre del oferente, expedida por el MADES. Para el caso en que la Licencia Ambiental este con plazo de validez inferior a 120 días de vencimiento, deberá ser presentada la constancia de solicitud de renovación de la licencia emitida por el órgano ambiental pertinente. La fecha del protocolo de renovación de la licencia deberá ser como máximo de 120 días anterior al vencimiento.

2.5.1.6.1 Los documentos emitidos sin fecha de validez por el órgano competente, serán considerados como válidos por el periodo de 90 (noventa) días contando desde la fecha de su emisión.

2.5.2 La documentación para la habilitación deberá atender también los siguientes requisitos:

- a) en 1 (un) ejemplar con todas las hojas rubricadas;
- b) en sobre cerrado e inviolable, con la siguiente identificación en su parte externa:

SOBRE "B" DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA BINACIONAL
ALN N° 001/2024

OFERENTE: _____

DIRECCIÓN: _____

2.6 RECEBIMENTO DA OFERTA DE PREÇO E DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

2.6.1 Os invólucros "A" e "B" serão recebidos pela Comissão de Recepção da ITAIPU na sessão pública a ser realizada para esse fim, na data, horário e local estabelecidos no Calendário de Eventos, Anexo I.

2.6.1.1 Após o prazo fixado no Calendário de Eventos, Anexo I, não se aceitará a participação de retardatária, a não ser como ouvinte.

2.6 RECEPCIÓN DE LA OFERTA DE PRECIO Y DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

2.6.1 Los sobres "A" y "B", serán recibidos por la Comisión de Recepción de la ITAIPU en la sesión pública a realizarse para ese fin, en la fecha, horario y local establecidos en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.6.1.1 Vencido el plazo fijado en el Calendario de Eventos, Anexo I, se aceptará, sólo como oyente, la participación de algún oferente que llegue atrasado.

2.6.1.2 Admitir-se-á a entrega de propostas e documentação para habilitação por meio dos correios. Neste caso, o proponente deverá enviar os invólucros à Superintendência de Materiais, no endereço indicado no Anexo I - Calendário de Eventos desta Licitação, com expressa indicação de que o conteúdo se refere a presente licitação. A opção por este meio de remessa implica responsabilidade e a ciência da proponente pelos riscos inerentes a não entrega no local e prazo fixados para a sessão pública inaugural de recebimento dos invólucros. Eventuais invólucros endereçados de maneira equivocada ou recebidos fora de prazo serão devolvidos ainda incólumes ao remetente.

2.6.2 O representante da proponente deverá se apresentar na sessão pública com a seguinte documentação:

- a) cédula de identidade;
- b) no caso de empresa estabelecida no Brasil, documentação para credenciamento e intervenção no certame, mediante instrumento público ou particular, com comprovação de competência de seu(s) signatário(s). No caso de empresa estabelecida no Paraguai, documentação para credenciamento e intervenção no certame, mediante apresentação do instrumento público vigente.

2.6.2.1 Em se tratando de proprietário ou sócio, a proponente deverá apresentar original ou cópia do registro comercial, do ato constitutivo, do estatuto ou do contrato social, em prova de poder exercer direitos e contrair obrigações em nome da proponente. Em todos os casos, acompanhado de cédula de identidade.

2.6.2.2 A não apresentação do documento de credenciamento não implicará inabilitação da proponente, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela proponente.

2.6.3 A entrega dos invólucros implica aceitação integral, por parte da proponente, do estabelecido neste Caderno de Bases e Condições, seus anexos e aditamentos se houver.

2.6.4 Uma vez entregue a oferta de preços, a proponente somente poderá retirá-la mediante manifestação formal, que deverá constar em ata da sessão pública, antes da abertura do respectivo invólucro, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e

2.6.1.2 Se admitirá la entrega de las ofertas y las documentaciones para la habilitación por medio de correos. En este caso, el oferente deberá enviar los sobres a la Superintendencia de Materiales, en la dirección indicada en el Anexo I - Calendario de Eventos de esta Licitación, con expresa indicación de que el contenido se refiere a la presente Licitación. La elección de este medio de envío implica responsabilidad y el conocimiento del oferente de los riesgos inherentes por la no entrega en el local y plazo fijado para la sesión pública inaugural de recepción de los sobres. Los eventuales sobres enviados a una dirección equivocada o recibidas fuera del plazo serán devueltos indemne al remitente.

2.6.2 El representante del oferente deberá presentarse en la sesión pública con la siguiente documentación:

- a) cédula de identidad civil;
- b) el caso de empresa establecida en el Brasil, mediante la presentación de documentación para acreditación e intervención en la licitación, mediante instrumento público o particular, con comprobación de competencia de su(s) signatario(s). En el caso de empresa establecida en el Paraguay, documentación para la acreditación e intervención en la licitación, mediante instrumento público vigente.

2.6.2.1 Tratándose de propietario o socio, el oferente deberá presentar el original o copia del registro comercial, del acto constitutivo, del estatuto o del contrato social, como prueba de poder ejercer derechos y contraer obligaciones, en nombre del oferente. En cualquiera de los casos, acompañado de cédula de identidad.

2.6.2.2 La falta de presentación del documento que lo acredite, no implicará la inhabilitación del oferente, pero sí impedirá al participante a manifestarse y responder en nombre y representación del oferente.

2.6.3 La entrega de los sobres, implica la aceptación integral por parte del oferente, de lo establecido en este Pliego de Bases y Condiciones, sus anexos y aditivos, si los hubiere.

2.6.4 Una vez entregada la oferta de precios, el oferente sólo podrá retirarla mediante solicitud escrita, que deberá constar en acta de la sesión pública, antes de la apertura del respectivo sobre, toda vez que el motivo aludido provenga de un hecho superveniente y aceptado

aceito pela ITAIPU.

2.6.5 Na sessão a que se refere o item 2.6.1, serão abertos os invólucros "A". Uma das vias da oferta de preços será rubricada pelos representantes da ITAIPU e dos proponentes presentes, caso haja interesse, e a outra será guardada em invólucro fechado e rubricado pelos representantes citados, ficando arquivada na Superintendência de Materiais, consignando-se esta formalidade em ata.

2.6.6 A inobservância por parte da proponente do disposto em 2.4.1, alínea "b", no que concerne a rubricas e numeração sequencial, poderá ser suprida pela proponente nessa sessão, fazendo-se o registro da ocorrência na ata, pela Comissão de Recepção da ITAIPU.

2.6.7 Os invólucros "B" serão rubricados pelos representantes da ITAIPU e dos proponentes presentes, caso haja interesse, permanecendo fechados até a sessão pública a ser convocada para a sua abertura, conforme disposto em 2.7.8.

2.6.8 Ato seguido, a Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP:

- a) procederá conforme o item 2.7 deste Caderno de Bases e Condições cujo julgamento poderá ocorrer no mesmo recinto da sessão pública ou em outro separado, ou
- b) declarará encerrada a Sessão Pública de recebimento dos invólucros na hipótese de impossibilidade de realizar e concluir o julgamento das propostas por razões justificáveis.

2.6.9 Em qualquer das hipóteses relacionadas no item 2.6.8, a sessão pública será documentada em ata circunstanciada, assinada pelos representantes da ITAIPU e das proponentes presentes, caso haja interesse, na qual registrar-se-ão todas as ocorrências havidas.

2.7 JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS OFERTAS DE PREÇOS

2.7.1 O julgamento e a classificação das ofertas de preços são de responsabilidade da Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP.

2.7.2 Para efeito de comparação das Ofertas de Preço em reais (R\$) e em guaranis (Gs.), será efetuada a conversão destes valores em dólares dos Estados Unidos da América (US\$), de acordo com a cotação vigente na ITAIPU, na data

por la ITAIPU.

2.6.5 En la sesión a que se refiere el ítem 2.6.1, serán abiertos los sobres "A". Uno de los ejemplares de la oferta de precios será rubricado por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, en caso de que haya interés, y el otro será guardado en sobre cerrado y rubricado por los representantes citados, quedando archivado en la Superintendencia de Materiales, consignándose esta formalidad en acta.

2.6.6 La inobservancia por parte del oferente de lo dispuesto en el ítem 2.4.1, inciso "b", en lo que concierne a rúbricas y foliaturas, podrá ser regularizada por el oferente en esa sesión, registrándose lo ocurrido en el acta, por la Comisión de Recepción de la ITAIPU.

2.6.7 Los sobres "B", serán rubricados por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, en caso de que haya interés, permaneciendo cerrados hasta la sesión pública a ser convocada para su apertura, conforme a lo dispuesto en el ítem 2.7.8.

2.6.8 Acto seguido, la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP:

- a) procederá conforme el ítem 2.7 de este Pliego de Bases y Condiciones cuyo juzgamiento podrá ocurrir en el mismo lugar de la Sesión Pública o en otro separado; o
- b) declarará cerrada la sesión pública de recepción de los sobres en la hipótesis de imposibilidad de realizar y concluir el juzgamiento de las ofertas por razones justificables.

2.6.9 En cualquiera de las hipótesis relacionadas en el ítem 2.6.8, la sesión pública será documentada en actas detalladas, firmada por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, en caso de que haya interés, en la cual se registrará todo lo ocurrido.

2.7 JUZGAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS DE PRECIOS

2.7.1 El juzgamiento y la clasificación de las ofertas de precios son de responsabilidad de la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP.

2.7.2 Para efecto de comparación de las Ofertas de Precios en guaraníes (Gs.) y en reales (R\$), serán efectuadas la conversión de estos valores en dólares de los Estados Unidos de América (US\$), de acuerdo con la cotización

estabelecida para a entrega da Oferta de Preços, da seguinte forma:

- a) real (R\$): pela cotação comercial de fechamento do dólar dos Estados Unidos da América (US\$), utilizada para venda, disponibilizada pelo Banco Central do Brasil;
- b) guarani (Gs.): pela cotação do dólar dos Estados Unidos da América (US\$), fechamento, mercado livre flutuante, utilizada para a venda, disponibilizada pelo Banco Central do Paraguai.

2.7.2.1 A cotação do dólar vigente na ITAIPU é disponibilizada pelos Bancos Centrais do Brasil e do Paraguai, com um dia útil de anterioridade em relação à data estabelecida para a entrega da Oferta de Preços.

2.7.3 Classificadas as ofertas de preços, por ordem decrescente dos preços, será considerada classificada em primeiro lugar a proponente que, tendo atendido as exigências deste Caderno de Bases e Condições e seus anexos, apresentar a oferta de maior preço.

2.7.4 Não se considerará nenhuma oferta de vantagem baseada nos demais proponentes, nem ofertas alternativas que não tenham sido contempladas neste Caderno de Bases e Condições.

2.7.5 Para o desempate de ofertas de preços iguais realizar-se-á sorteio público, sendo que a modalidade será definida pela Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP.

2.7.6 A ITAIPU desclassificará a oferta de preço:

- a) que não atenda as exigências deste Caderno de Bases e Condições, ressalvado o disposto em 2.4.1, alínea “b”; ou
- b) com preço inferior ao mínimo estabelecido nos termos do 2.1, letra “e” deste Caderno de Bases e Condições.

2.7.7 Se todas as ofertas de preços forem desclassificadas, é facultado à ITAIPU solicitar a apresentação de novas ofertas, corrigidas as causas que implicaram desclassificação. O prazo para a apresentação das novas ofertas, atendidos os requisitos exigidos em 2.4.2, é de 8 (oito) dias úteis contados da data da solicitação.

vigente en la ITAIPU, en la fecha establecida para la entrega de la Oferta de Precios, de la siguiente forma:

- a) guaraníes (Gs.): por la cotización del dólar de los Estados Unidos de América (US\$), cierre, mercado libre fluctuante, utilizada para la venta, disponible por el Banco Central del Paraguay.
- b) reales (R\$): por la cotización comercial de cierre del dólar de los Estados Unidos de América (US\$), utilizada para la venta, disponible por el Banco Central del Brasil;

2.7.2.1 La cotización del dólar vigente en la ITAIPU es la disponible por los Bancos Centrales del Paraguay y del Brasil, con un día hábil de anterioridad con relación a la fecha establecida para la entrega de la Oferta de Precios.

2.7.3 Clasificadas las ofertas de precios, por orden decreciente de los precios, será considerado clasificado en primer lugar el Oferente que, habiendo atendido las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos, presente la oferta de mayor precio.

2.7.4 No se considerará ninguna oferta de ventaja basada en los demás oferentes, así como ofertas alternativas que no se hayan contemplado en este Pliego de Bases y Condiciones.

2.7.5 Para el desempate de las ofertas de precios iguales se llevará a cabo un sorteio público, la modalidad será definida por la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP.

2.7.6 La ITAIPU desclasificará la oferta de precio:

- a) que no atienda las exigencias de este Pliego de Bases y Condiciones, salvo lo dispuesto en el ítem 2.4.1, inciso “b”; o
- b) con precio inferior al mínimo establecido en los términos del ítem 2.1, inciso “e” de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.7.7 Si todas las ofertas de precios fueren desclasificadas, la ITAIPU está facultada a solicitar la presentación de nuevas ofertas, subsanadas las causas que motivaron la desclasificación. El plazo para la presentación de las nuevas ofertas, atendiendo los requisitos exigidos en el ítem 2.4.2, es de 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la fecha de la solicitud.

2.7.8 Concluída a fase de julgamento e classificação das ofertas, a Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP reabrirá a sessão pública suspensa nos termos do 2.6.8, alínea "a", e comunicará o resultado a todos os proponentes, ou então convocará nova sessão pública para a abertura da documentação para habilitação, indicando o local, a data e a hora da sua realização.

2.7.9 O recurso administrativo contra o julgamento e classificação das ofertas de preços somente poderá ser oferecido depois da conclusão da fase de habilitação, nos termos do disposto em 2.10.

2.8 ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO

2.8.1 A abertura dos invólucros "B", somente dos proponentes classificados, será realizada em sessão pública, observando-se os seguintes procedimentos:

- a) abrem-se os invólucros "B" em ato contínuo os representantes da ITAIPU e dos proponentes presentes, caso haja interesse, rubricarão toda a documentação;
- b) concede-se aos proponentes a oportunidade de suprir a eventual falta de rubrica, conforme exigido em 2.5.2, alínea "b";
- c) registram-se todas as ocorrências havidas nessa sessão pública, em ata circunstanciada, com a assinatura de todos os representantes presentes.

2.8.2 Concluídos os procedimentos estabelecidos em 2.8.1, a Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP:

- a) procederá nos termos do 2.9, cujo julgamento poderá ocorrer no mesmo recinto da sessão pública ou em outro separado, neste último caso suspendendo momentaneamente a sessão; ou
- b) declarará encerrada a sessão pública de abertura dos invólucros, lavrando-se ata circunstanciada, assinada pelos representantes da ITAIPU e dos proponentes presentes, caso haja interesse, na qual serão registradas todas as ocorrências havidas. As demais comunicações serão realizadas pelos meios indicados em 1.6 deste Caderno de Bases e Condições.

2.9 JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO DOS PROPONENTES

2.9.1 O julgamento da documentação para a

2.7.8 Concluida la fase de juzgamiento y clasificación de las ofertas, la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP reabrirá la sesión pública suspendida en los términos del ítem 2.6.8, inciso "a", y comunicará el resultado a todos los oferentes, o convocará a la nueva sesión pública para la apertura de las documentaciones para habilitación, indicando el local, la fecha y hora de su realización.

2.7.9 El recurso administrativo contra el juzgamiento y clasificación de las ofertas de precios, solamente podrá ser interpuesto luego de la conclusión de la fase de habilitación, en los términos de lo dispuesto en el ítem 2.10.

2.8 APERTURA DE LA DOCUMENTACION PARA LA HABILITACIÓN

2.8.1 La apertura de los sobres "B", solamente de los oferentes clasificados, se dará en sesión pública, observándose los siguientes procedimientos:

- a) se abrirán los sobres "B" en acto continuo los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, firmarán toda la documentación si hay necesidad;
- b) se concederá a los oferentes la oportunidad de enmendar la eventual falta de rubrica, conforme exigido en el ítem 2.5.2, inciso "b";
- c) se registrarán los hechos ocurridos en esa sesión pública, en acta detallada, con la firma de todos los representantes presentes.

2.8.2 Concluidos los procedimientos establecidos en el ítem 2.8.1, la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP:

- a) procederá en los términos del ítem 2.9, cuyo juzgamiento podrá ocurrir en el mismo lugar de la Sesión Pública o en otro separado; o en este último caso suspendiendo momentaneamente la sesión, o
- b) declarará cerrada la Sesión Pública de apertura de los sobres, labrándose acta detallada, firmada por los representantes de la ITAIPU y de los oferentes presentes, en la cual se registrará todo lo ocurrido. Las demás comunicaciones serán realizadas por los medios indicados en el ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.9 JUZGAMIENTO DE LA HABILITACIÓN DE LOS OFERENTES

2.9.1 El juzgamiento de la documentación

habilitação dos proponentes é de responsabilidade da Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP.

2.9.2 A documentação para a habilitação deverá atender as exigências estabelecidas em 2.5, sendo que a inobservância implicará inabilitação do proponente.

2.9.3 Ocorrendo à inabilitação de todos os proponentes, é facultado à ITAIPU solicitar a apresentação de nova documentação, a fim de corrigir as causas que implicaram inabilitação. O prazo para a apresentação, atendidos os requisitos exigidos em 2.5.1, é de 8 (oito) dias úteis contados da data da solicitação.

2.9.4 A Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP, concluídos os trabalhos de verificação da conformidade da documentação para a habilitação, consignará em ata o resultado do julgamento e o divulgará na continuidade da sessão pública prevista em 2.8.2, letra “a” ou, conforme o caso, posteriormente, mediante comunicação aos proponentes nos termos do item 1.6 deste Caderno de Bases e Condições.

2.9.5 Na hipótese de divulgação do resultado na continuidade da sessão pública citada em 2.8.2, letra “a”, a Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP, após declarar reaberta a sessão, prosseguirá com a leitura do resultado do julgamento da habilitação, classificação final e declaração do vencedor, propondo em seguida aos proponentes renunciarem ao prazo recursal.

2.9.5.1 Havendo renúncia expressa por parte de todos os proponentes, a Comissão de Licitação e Negociação Permanente - CLNP formalizará a renúncia em ata, seguindo com a coleta de assinatura dos representantes da ITAIPU e de todos os proponentes, dando-se ao final por encerrada a sessão pública. Na ata da sessão deverão ser registradas todas as ocorrências havidas.

2.9.5.2 Não havendo a renúncia por qualquer dos proponentes, consignar-se-á em ata o ocorrido seguindo-se com a coleta das assinaturas de seus representantes presentes, dando-se por encerrada a sessão pública, abrindo-se, com isso, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para interposição de recurso administrativo, conforme estabelecido em 2.10 deste Caderno de Bases e Condições.

para la habilitación de los oferentes, es de responsabilidad de la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP.

2.9.2 La documentación para la habilitación, deberá atender las exigencias establecidas en el ítem 2.5, la inobservancia implicará la inhabilitación del oferente.

2.9.3 Ocurriendo la inhabilitación de todos los oferentes, la ITAIPU está facultada a solicitar la presentación de nuevas documentaciones, a fin de subsanar las causas que motivaron la inhabilitación. El plazo para la presentación, atendidos los requisitos exigidos en el ítem 2.5.1, es de 8 (ocho) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

2.9.4 La Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP, una vez concluidos los trabajos de verificación de la conformidad de la documentación para la habilitación, consignará en acta el resultado del juzgamiento y lo remitirá para su divulgación, en la prosecución de la sesión pública prevista en el 2.8.2, inciso “a” o, conforme el caso, posteriormente, mediante comunicación a los oferentes en los términos del ítem 1.6 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.9.5 En la hipótesis de divulgación del resultado en la continuidad de la sesión pública citada en el ítem 2.8.2, inciso “a”, la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP luego de declarar reabierto la sesión, proseguirá con la lectura del resultado del juzgamiento de habilitación, clasificación final y declaración del vencedor, consultando, seguidamente, a los oferentes, si interpondrán recurso o no.

2.9.5.1 Habiendo renuncia expresa por parte de todos los oferentes, la Comisión de Licitación y Negociación Permanente - CLNP formalizará la renuncia en acta, siguiendo con la coleta de las firmas de los representantes de ITAIPU y de los oferentes, considerándose al final, cerrada la sesión pública. En el acta de la sesión deberán ser registradas todas las ocurrencias habidas.

2.9.5.2 No habiendo renuncia alguna de parte de los oferentes, se registrará en acta lo ocurrido, siguiendo con la coleta de las firmas de sus representantes presentes, dándose por cerrada la sesión pública, abriendo con ello el plazo de 5 (cinco) días hábiles para la interposición de recurso administrativo, conforme establecido en el ítem 2.10 de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.9.6 Com a divulgação do resultado final, e não havendo recursos, ou em havendo, após seu processamento conforme disposto em 2.10, o processo seguirá para adjudicação do vencedor pela autoridade competente de ITAIPU.

2.10 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.10.1 Das decisões proferidas nesta licitação poderão ser interpostos recursos, em única instância, contra a:

- a) classificação ou desclassificação das ofertas de preços, habilitação ou inabilitação do proponente e/ou declaração do vencedor da licitação;
- b) revogação ou anulação desta licitação.

2.10.2 O recurso administrativo interposto conforme alínea “a” do item 2.10.1 terá efeito suspensivo.

2.10.3 Os interessados terão direito de vista ao processo licitatório, bastando, para tanto, requerer no endereço indicado no Calendário de Eventos, Anexo I.

2.10.3.1 Nenhum prazo correrá sem que o processo esteja com vista franqueada.

2.10.4 O recurso deverá ser protocolado no Centro Executivo, direcionado à Superintendência de Materiais, no endereço estabelecido no Calendário de Eventos, Anexo I.

2.10.5 Interposto o recurso, dar-se-á conhecimento de seus termos aos demais proponentes, que poderão oferecer contrarrazões no prazo e horário previstos no Calendário de Eventos, Anexo I.

2.10.6 Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

2.10.6.1 Os prazos aqui referidos só iniciam e vencem nos dias úteis para ITAIPU.

2.10.7 A ITAIPU comunicará a todos os proponentes o resultado do julgamento do recurso administrativo interposto.

2.11 COMUNICAÇÃO DO RESULTADO

2.11.1 O resultado da presente alienação será comunicado por correio eletrônico ou carta a todos os proponentes, com confirmação de

2.9.6 Con la divulgación del resultado final, y no habiendo recursos, o existiendo, luego de su procesamiento conforme dispuesto en 2.10, el proceso seguirá para adjudicación del vencedor por la autoridad competente de la ITAIPU.

2.10 RECURSO ADMINISTRATIVO

2.10.1 Podrá interponerse recurso administrativo, en única instancia, contra las decisiones resultantes de esta licitación que tengan por objeto resolver sobre:

- a) la clasificación o desclasificación de las ofertas de precios; habilitación o inhabilitación del oferente y/o declaración del vencedor de la licitación;
- b) la revocación o anulación de la licitación.

2.10.2 El recurso administrativo interpuesto conforme al ítem 2.10.1, inciso “a” tendrá efecto suspensivo.

2.10.3 Los interesados tendrán derecho de vista al proceso licitatorio. Para el efecto, deberán solicitar en la dirección indicada en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.10.3.1 Ningún plazo correrá sin que el proceso esté con vista liberada.

2.10.4 El recurso deberá ser protocolizado en la oficina del Centro Administrativo, de Itaipu km.3.5, Ciudad del Este, direccionado a la Superintendencia de Materiales, en la dirección mencionada en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.10.5 Interpuesto el recurso, se dará conocimiento de sus términos a los demás licitantes, quienes podrán impugnarlo en el plazo y horario previstos en el Calendario de Eventos, Anexo I.

2.10.6 Para el cómputo de los plazos, se excluirá el día de notificación y se incluirá el del vencimiento.

2.10.6.1 Los plazos aquí mencionados sólo inician y vencen en los días hábiles, para ITAIPU.

2.10.7 La ITAIPU comunicará a todos los oferentes, el resultado del juzgamiento del recurso administrativo interpuesto.

2.11 COMUNICACIÓN DEL RESULTADO

2.11.1 El resultado de la presente enajenación será comunicado por correo electrónico o carta a todos los oferentes, con acuse de recibo,

recebimento, devendo, para tanto, serem informados com clareza e exatidão os dados solicitados no Anexo IV deste Caderno de Bases e Condições.

2.12 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL (específico para o LOTE nº 01)

2.12.1 A ITAIPU poderá convocar o proponente VENCEDOR do Lote Nº 01 para assinar (física ou digitalmente) o contrato no prazo de até 10 (dez) dias corridos a contar do recebimento da respectiva comunicação.

2.12.2 Este prazo poderá ser prorrogado por igual período desde que a vencedora tenha seu pedido de prorrogação aceito pela ITAIPU.

2.12.3 Na hipótese do proponente VENCEDOR do Lote nº 01 não assinar o contrato, no prazo e nas condições estabelecidas neste Caderno de Bases e Condições e seus anexos, a ITAIPU suspenderá o proponente de participar de licitações e contratar com a ITAIPU pelo prazo de 12 (doze) meses.

2.12.4 Ocorrendo a hipótese prevista em 2.12.3, a ITAIPU, a seu exclusivo critério, poderá:

- a) convocar aos proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato nas mesmas condições e preços da primeira classificada; ou
- b) declarar fracassada esta licitação.

2.12.5 A sanção prevista em 2.12.3 não se aplica aos proponentes convocados na forma do item 2.12.4.

2.12.6 Até a assinatura do contrato, a ITAIPU poderá desconsiderar a oferta de preço da proponente vencedora se tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento, procedendo, por consequência, conforme o disposto no item 2.12.4.

2.13 DEVOLUÇÃO DOS INVÓLUCROS DA HABILITAÇÃO

A documentação para a habilitação e/ou a oferta do proponente desclassificado e/ou inabilitado serão devolvidas mediante requerimento do interessado.

debiendo, por lo tanto, ser informados con claridad y precisión los datos solicitados en el anexo IV del presente Pliego de Bases y Condiciones.

2.12 FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO CONTRACTUAL (específico para el LOTE N° 01)

2.12.1 La ITAIPU podrá convocar al oferente VENCEDOR del Lote N° 01 para firmar (física o digitalmente) el respectivo Contrato, dándole un plazo de hasta 10 (diez) días corridos, contados a partir de la recepción de la respectiva comunicación.

2.12.2 Este plazo podrá ser prorrogado por igual período siempre que el ganador tenga su pedido de prórroga justificado y aceptado por la ITAIPU.

2.12.3 En la hipótesis de que el VENCEDOR del LOTE N°01 no firme el Contrato, en el plazo y en las condiciones establecidas en este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos, la ITAIPU suspenderá al oferente de participar de licitaciones y contratar con la ITAIPU por el plazo de hasta 12 (doce) meses.

2.12.4 En la hipótesis de que ocurra lo previsto en el ítem 2.12.3, la ITAIPU, a su exclusivo criterio, podrá:

- a) convocar a los oferentes restantes, en el orden de clasificación, para firmar el contrato, en las mismas condiciones y precios del primer clasificado; o
- b) declarar fracasada esta licitación.

2.12.5 La sanción prevista en el ítem 2.12.3 no son aplicables a los oferentes convocados como establece el ítem 2.12.4.

2.12.6 Hasta la firma del contrato, la ITAIPU podrá descalificar la oferta de precio del oferente ganador, si tuviere conocimiento de hecho que desacredite su habilitación, conocido después del juzgamiento, procesándose, por consecuencia, conforme a lo dispuesto en el ítem 2.12.4.

2.13 DEVOLUCIÓN DEL SOBRE DE HABILITACIÓN

La documentación para la habilitación y/o la oferta del oferente descalificado y/o inhabilitado serán devueltas mediante requerimiento del interesado.

2.14 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.14.1 APLICÁVEL PARA O LOTE N° 01 (sucatas metálicas diversas), o VENCEDOR deverá efetuar o pagamento de acordo com os termos do CAPÍTULO IX - FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO do contrato, Anexo V deste Caderno de Bases e Condições.

2.14.2 APLICÁVEL PARA OS DEMAIS LOTES, o VENCEDOR deverá efetuar o pagamento do valor total proposto, em uma única vez, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da data da comunicação, pela ITAIPU, do resultado da licitação (homologado).

2.14.2.1 O pagamento integral deverá ser realizado à ITAIPU Binacional, conforme segue:

- a) Proponente estabelecido no Brasil: por meio de depósito bancário identificado ou - TED - Transferência Eletrônica Disponível, efetuado EM NOME DO PROPONENTE VENCEDOR (DEPOSITANTE), conforme dados informados abaixo. A cópia do comprovante do depósito deverá ser enviada à Divisão de Operações Financeiras - Brasil (AFRB.DF), via correio eletrônico para tesouraria@itaipu.gov.br;

Caixa Econômica Federal - 104
Agência nº 3080-5
Conta corrente nº 1453-1
(CNPJ: 00.395.988/0014-50)

- b) Proponente estabelecido no Paraguai: por meio de depósito em conta corrente ou Transferência SIPAP, conforme dados informados abaixo. A cópia do recibo de pagamento deverá ser enviada ao Órgão Regional de Finanças (AFRE.DF), via correio eletrônico para: fatimavi@itaipu.gov.py, lanm@itaipu.gov.py e mjgl@itaipu.gov.py;

Banco Itaú Paraguay S.A.
Conta Corrente N° 200056384 em nome de
ITAIPU Binacional, RUC N° 80013737-0

2.14.2.2 A ITAIPU, no caso de realização de depósito em cheque ou transferência SIPAP (PY), considerará efetivada a operação somente depois da confirmação do recebimento do valor na conta corrente.

2.14.2.3 Os documentos de venda serão emitidos em nome do proponente VENCEDOR, não sendo permitida a transferência para terceiros antes que a transação se concretize.

2.14 CONDICIONES DE PAGO

2.14.1 APLICABLE PARA EL LOTE N° 01 (chatarras metélicas diversas), el VENCEDOR deberá efectuar el pago en los términos del CAPÍTULO IX - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO del Contrato, Anexo V de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.14.2 APLICABLE PARA LOS DEMAS LOTES, el VENCEDOR deberá efectuar el pago del valor total propuesto, en una única vez, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles de la fecha de comunicación de la ITAIPU, del resultado de la licitación (homologado).

2.14.2.1 El pago integral deberá ser realizado a la ITAIPU Binacional, conforme sigue:

- a) Proponente establecido en Brasil: por medio de depósito bancario identificado o TED - Transferencia Electrónica Disponible, realizado EN NOMBRE DEL VENCEDOR (DEPOSITANTE), conforme datos detallados más abajo. La copia del comprobante del depósito deberá ser enviada a la División de Operaciones Financieras - Brasil (AFRB.DF), vía correo electrónico para tesouraria@itaipu.gov.br;

Caixa Econômica Federal - 104
Agencia nº 3080-5
Cuenta Corriente nº 1453-1
(CNPJ: 00.395.988/0014-50)

- b) Proponente estabelecido en Paraguay: Por medio de depósito en cuenta corriente o Transferencia SIPAP, conforme datos detallados más abajo. La copia del comprobante de pago deberá ser enviada al Órgano Regional de Finanzas (AFRE.DF), vía correo electrónico para: fatimavi@itaipu.gov.py, lanm@itaipu.gov.py, mjgl@itaipu.gov.py y afre@itaipu.gov.py;

Banco Itaú Paraguay S.A.
Cuenta Corriente N° 200056384 a nombre
de ITAIPU Binacional, RUC N° 80013737-0

2.14.2.2 La ITAIPU, para el caso de depósito en cheque o transferencia SIPAP (PY), considerará efectivizada la operación solamente después de ser confirmada la recepción del valor en la cuenta corriente.

2.14.2.3 Los documentos de venta serán emitidos a nombre del oferente VENCEDOR, no siendo permitida la transferencia para terceros antes que la transacción se concrete.

2.14.2.4 Os documentos de venda deverão ser assinados pelo proponente VENCEDOR. A assinatura do documento de venda por terceiros só será permitida mediante procuração, devidamente assinada e com firma reconhecida.

2.15 MULTA

2.15.1 APLICÁVEL PARA O LOTE N° 01 (sucatas metálicas diversas): As penalidades originadas por descumprimento contratual estão estabelecidas no **CAPÍTULO X - PENALIDADES** do Contrato, Anexo V deste Caderno de Bases e Condições.

2.15.2 APLICÁVEL PARA OS DEMAIS LOTES: Será passível de multa, a favor da ITAIPU, com a aplicação de 0,333% (trezentos e trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso ou por infração, sobre o valor da oferta, pelo descumprimento dos prazos para início e conclusão da retirada dos materiais ou das demais obrigações.

2.15.2.1 A soma das multas por descumprimento do prazo para retirada dos lotes não poderá exceder a 10% (dez por cento) do valor da proposta. Caso isto ocorra, a ITAIPU poderá, a seu juízo, considerar o proponente VENCEDOR inadimplente, aplicando-se o disposto no item 2.16 - RESCISÃO.

2.15.2.2 A multa não será aplicada caso o fato gerador incorrido pelo VENCEDOR tenha sido consequência de motivo de força maior ou caso fortuito.

2.15.2.2.1 Casos fortuitos ou motivados por força maior são fatos ou circunstâncias imprevisíveis, ou, se previsíveis, impossíveis de serem evitadas, que impeçam real e diretamente no cumprimento das obrigações contratuais expressadas na contratação, tais como, guerras, greves, sabotagens, incêndios, explosões, revoluções, levantamentos populares, fenômenos atmosféricos ou outras contingências passíveis de serem enquadradas nesse título.

2.15.2.3 Ocorrendo penalidade, a ITAIPU notificará o VENCEDOR sobre o descumprimento de obrigações previstas neste CBC e o cálculo da multa a ser aplicada, com a abertura de processo administrativo, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data do efetivo recebimento da comunicação, por escrito, expedida pela ITAIPU.

2.14.2.4 Los documentos de venta deberán ser firmados por el oferente VENCEDOR. La firma del documento de venta por terceros solo será permitida mediante poder, debidamente firmada y con firma reconocida.

2.15 MULTA

2.15.1 APLICABLE PARA EL LOTE N° 01 (chatarras metálicas diversas): Las penalidades originadas por mora o por incumplimiento contractual, están discriminadas en el **CAPÍTULO X - PENALIDADES**, del Contrato - Anexo V de este Pliego de Bases y Condiciones.

2.15.2 APLICABLE PARA LOS DEMÁS LOTES: Será sujeto de multa, a favor de la ITAIPU, con aplicación de 0,333% (cero con trescientos treinta y tres milésimos) por día de atraso o por infracción, sobre el valor de la oferta, por el incumplimiento de los plazos para el inicio y conclusión del retiro de los materiales o de las demás obligaciones.

2.15.2.1 La suma de las multas por el incumplimiento del plazo para el retiro de los lotes no podrán exceder el 10% (diez por ciento) del valor de la propuesta. En caso de que esto ocurra, la ITAIPU podrá, a su criterio, considerar al oferente VENCEDOR moroso, aplicando lo dispuesto en el ítem 2.16 - RESCISIÓN.

2.15.2.2 La multa no será aplicada si el hecho en el que haya incurrido el VENCEDOR fue consecuencia de fuerza mayor o caso fortuito.

2.15.2.2.1 Caso fortuito o fuerza mayor son hechos o circunstancias imprevisibles, o en caso de ser previsibles, imposibles de ser evitadas, que impiden de forma real y directamente el cumplimiento de las obligaciones contractuales expresadas en el contrato, tales como, guerras, huelgas, sabotaje, incendios, explosiones, revoluciones, levantamientos populares, fenómenos atmosféricos u otras contingencias que puedan ser clasificadas bajo este título.

2.15.2.3 De existir causal de penalidad, la ITAIPU comunicará por escrito al VENCEDOR el incumplimiento de su obligación previstas en este PBC y el cálculo de la multa a ser aplicada, para la presentación del descargo correspondiente en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la comunicación, expedida por la ITAIPU.

2.15.2.3.1 Transcorrido o prazo sem que haja sido oferecida a defesa, ou se oferecida e julgada improcedente, a penalidade será apurada pela ITAIPU. Porém, julgada procedente a defesa, a penalidade automaticamente tornar-se-á sem efeito.

2.15.2.4 As penalidades estabelecidas neste capítulo não excluem nenhuma outra prevista em lei nem a responsabilidade do VENCEDOR por perdas e danos que causar à ITAIPU, em consequência do inadimplemento de qualquer condição prevista neste CBC.

2.15.2.5 Nenhuma penalidade será aplicada pela ITAIPU sem que o VENCEDOR tenha assegurado seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

2.15.2.6 Para efeito de aplicação da multa, o número dos dias em atraso é calculado somando-se os dias, iniciando-se a contagem a partir do primeiro dia útil a seguir do vencimento das obrigações, e finalizando-a no dia em que ocorrer o seu cumprimento.

2.16 RESCISÃO

Em caso de infração das obrigações e responsabilidades definidas no item 2.19 - SEGURANÇA DO TRABALHO, ou de descumprimento de quaisquer outras, previstas neste Caderno de Bases e Condições e seus anexos, a ITAIPU poderá considerar rescindida a transação, caso em que restituirá o pagamento recebido do VENCEDOR, correspondente à parcela do material não retirado, perdendo ele o direito sobre o material não retirado, sem prejuízo da multa moratória contida no item 2.15.

2.17 RETIRADA DOS LOTES

2.17.1 Para o **LOTE 01**, o VENCEDOR deverá iniciar a retirada do lote adquirido em até 10 (dez) dias úteis, após a assinatura do Contrato com a ITAIPU, Anexo V, deste Caderno de Bases e Condições.

2.17.2 Para os **DEMAIS LOTES**, o VENCEDOR deverá iniciar a retirada do lote adquirido em até 10 (dez) dias úteis, após a autorização da ITAIPU.

2.17.2.1 A autorização de retirada será informada pela ITAIPU, mediante carta ou e-mail, e endereçada ao VENCEDOR que deverá confirmar o seu recebimento.

2.17.3 O prazo de início da retirada poderá ser estendido uma única vez, a exclusivo critério da

2.15.2.3.1 Transcurrido el plazo sin que haya sido presentada la defensa, o si presentándose es juzgada improcedente, la penalidad será aplicada por la ITAIPU. Si es juzgada procedente, la penalidad quedará automáticamente sin efecto.

2.15.2.4 Las penalidades establecidas en este capítulo no excluyen cualquier otra prevista en la ley ni la responsabilidad del VENCEDOR, por pérdidas y daños que causare a la ITAIPU, como consecuencia del incumplimiento de cualquier condición prevista en este PBC.

2.15.2.5 Ninguna penalidad será aplicada por la ITAIPU sin que se le garantice al VENCEDOR el derecho a la defensa.

2.15.2.6 Para la aplicación de la multa, el número de los días en atraso es calculado sumando los días, empezando a contar a partir del primer día hábil siguiente al vencimiento de las obligaciones, y finalizando el día en que ocurre su cumplimiento.

2.16 RESCISIÓN

En caso de infracción de las obligaciones y responsabilidades definidas en el ítem 2.19 - SEGURIDAD DEL TRABAJO, o el incumplimiento de cualquier otra, prevista en este Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos, la ITAIPU podrá considerar rescindida la transacción, en cuyo caso se restituirá el pago recibido del VENCEDOR, correspondiente a la parte del material no retirado, perdiendo el derecho sobre el material no retirado, sin perjuicio de la multa moratoria contenida en el ítem 2.15.

2.17 RETIRO DE LOS LOTES

2.17.1 Para el **LOTE 01**, el VENCEDOR deberá iniciar el retiro del lote adquirido hasta 10 (diez) días hábiles, después de la firma del Contrato con la ITAIPU, Anexo V de esto Pliego de Bases y Condiciones.

2.17.2 Para los **DEMÁS LOTES**, el VENCEDOR deberá iniciar el retiro del lote adquirido dentro de 10 (diez) días hábiles, después de la autorización de la ITAIPU.

2.17.2.1 La autorización del retiro será emitida por la ITAIPU, mediante carta o por e-mail, y dirigida al VENCEDOR que deberá confirmar su recibimiento.

2.17.3 El plazo de inicio del retiro podrá ser extendido una única vez, a exclusivo criterio de

ITAIPU, caso o VENCEDOR apresente motivo justificado mediante requerimento escrito.

2.17.4 O prazo para concluir os trabalhos de retirada é de no máximo 30 (trinta) dias corridos, EXCETO para o LOTE 01 (vide Anexos II e V).

2.17.5 Os materiais adquiridos deverão ser retirados em sua totalidade, na sequência de trabalho determinada pela ITAIPU.

2.17.6 Para execução dos serviços de remoção de lote, o VENCEDOR obriga-se a utilizar de técnica adequada para esses serviços, bem como de equipamentos em perfeitas condições de uso, os quais serão previamente inspecionados pela ITAIPU, inclusive os veículos automotores.

2.17.7 Caso o VENCEDOR subcontrate serviços, devidamente autorizada pela ITAIPU, este se obriga a dar ciência à sua SUBCONTRATADA das exigências de segurança e saúde do trabalho, expressas neste documento, bem como zelar pelo seu cumprimento.

2.17.8 A ITAIPU exercerá o controle da retirada dos materiais alienados por quilograma mediante pesagem na balança localizada no Almoxarifado Central da Usina, na margem esquerda, durante a entrada e saída dos veículos transportadores.

2.17.9 Obrigações do VENCEDOR BR (específico para os Lotes nº 25 a 42):

- a) Remeter em até 5 (cinco) dias antes do início dos trabalhos de retirada do Lote, os seguintes documentos:
 - I. Cópia autenticada da Documentação relativa ao Responsável Técnico, Eng. ambiental, Eng. químico, Técnico ambiental, ou ainda outro profissional habilitado, com respectivo registro no órgão fiscalizador da profissão, que será o responsável por supervisionar as atividades de armazenagem, manuseio, transporte e tratamento de resíduos industriais;
 - II. Documentação relativa aos veículos utilizados para a transporte dos resíduos industriais, emitida pelo IBAMA, bem como de documentação específica para o transporte de resíduos industriais. No caso de transporte terceirizado, documentação relativa ao veículo e respectivo condutor (se autônomo) e documentação relativa à transportadora (se pessoa jurídica), além dos já aqui mencionados;

la ITAIPU, en caso de que el VENCEDOR presente un motivo justificado mediante una solicitud por escrito.

2.17.4 El plazo para concluir los trabajos de retiro es como máximo de 30 (treinta) días corridos, EXCEPTO para el LOTE N° 01 (ver Anexos II y V).

2.17.5 Los materiales adquiridos deberán ser retirados en su totalidad, en la secuencia de trabajo determinada por la ITAIPU.

2.17.6 Para la ejecución de los servicios de remolque de los lotes, el VENCEDOR está obligado a utilizar la técnica adecuada para estos servicios, como ser; equipos en perfectas condiciones de uso, los cuales serán previamente inspeccionados por la ITAIPU, inclusive los vehículos automotores.

2.17.7 En caso de que el VENCEDOR subcontrate servicios, debidamente autorizada por la ITAIPU, este se obliga a poner en conocimiento a la empresa SUBCONTRATISTA de las exigencias de seguridad y salubridad del trabajo, expresas en este documento, así garantizar por su cumplimiento.

2.17.8 La ITAIPU ejercerá control del retiro de los materiales enajenados por Kilogramo mediante pesaje en balanza localizada en el Almacén Central de la Usina, en la margen izquierda, durante la entrada y salida de los vehículos transportadores.

2.17.9 Obligaciones del VENCEDOR PY (específico para los Lotes nº 25 al 42):

- a) remitir hasta 5 (cinco) días antes del inicio de los trabajos de retiro del Lote, los siguientes documentos:
 - I. copia autenticada de documentación relativa del responsable técnico, Ing. Ambiental, Ing. Químico, Técnico Ambiental u otro profesional habilitado, con su respectivo registro expedido por el MADES u órgano similar competente, que será el responsable de supervisar las actividades de transporte, almacenaje y tratamiento de residuos industriales;
 - II. documentación relativa a los vehículos utilizados para transporte de los residuos industriales, emitida por órgano competente, (MADES y DINATRAN). En caso de transporte terceirizado, la documentación relativa al vehículo y respectivo condutor (si es independiente) y documentación relativa a la transportadora (si es independiente) y documentación relativa a la transportadora

III. Termo de Compromiso preenchido e assinado, de acordo com o formulário do Anexo VI.

- b) Para o transporte, deverá estar acompanhado obrigatoriamente dos seguintes documentos:
- Documento fiscal do produto transportado;
 - Lista de verificação do veículo;
 - Ficha de emergência;
 - Certificado de Credenciamento do veículo homologado pelo INMETRO; e
- c) Remeter em até 15 (quinze) dias após a retirada do Lote, o Certificado de destinação final dos resíduos, especificando o tratamento dado a cada resíduo, conforme sua tipologia e de acordo com a quantidade adquirida, ao final de sua destinação. Estes documentos deverão ser assinados pelo responsável técnico da empresa, aplicando-se este procedimento ao total do lote adquirido.

2.17.10 Para retirada do Lote nº 43 (Óleo Mineral Isolante Naftênico usado, sem condições de uso), será necessário acesso à Área Industrial, dessa forma se deve observar os procedimentos e exigências da Área Técnica, bem como ser retirado de tanque submerso. Para execução dos serviços de remoção de lote, o VENCEDOR obriga-se a utilizar de técnica adequada para esses serviços, bem como de equipamentos em perfeitas condições de uso, os quais serão previamente inspecionados pela ITAIPU, inclusive os veículos automotores.

2.17.11 As quantidades indicadas para os lotes nº 1 a 03 e 43, são estimadas, podendo ocorrer variações para maior ou para menor, ao que será aplicado o seguinte critério:

- a) **QUANTIDADE EXCEDENTE:** para a quantidade excedente à indicada, o VENCEDOR deverá pagar o valor correspondente à diferença na data da retirada;
- b) **QUANTIDADE INFERIOR:** para a quantidade inferior à indicada, a ITAIPU processará a restituição da importância paga a maior, em até 10 (dez) dias úteis após a conclusão da retirada dos materiais, por meio de depósito em sua conta corrente.

2.17.12 Salvo autorização expressa, os serviços deverão ser executados dentro do horário normal de trabalho adotado pela ITAIPU, de segunda à sexta-feira, das 7h às 10h30 e das 13:30h às 16:30h00.

(si es persona jurídica), además de los documentos aquí mencionados;

III. Término de Compromiso llenado y firmado, de acuerdo con el formulario del Anexo VI.

- b) Para el transporte, deberá estar acompañado obligatoriamente de los siguientes documentos:
- Documento fiscal de la mercadería transportada;
 - Habilitación para el Transporte de Residuos Industriales, expedida por el órgano pertinente;
- c) Remitir hasta 15 (quinze) días posterior al retiro del Lote, el Certificado de Destino Final de los residuos, especificando el tratamiento dado a cada resíduo, conforme su tipología y de acuerdo con la cantidad adquirida, al final de su destino. Estos documentos deberán ser firmados por el responsable técnico de la empresa, se aplica este procedimiento al total del lote adquirido.

2.17.10 Para el retiro del Lote nº 43 (aceite Mineral Aislante Nafténico usado, sin condiciones de uso), será necesario acceso al Área Industrial, por lo que se debe observar los procedimientos y exigencias del Área Técnica, así como ser retirado del tanque submergido. Para la ejecución de los servicios de remoción del lote, el VENCEDOR se obliga a utilizar la técnica adecuada para esos servicios, como la utilización de equipos en perfectas condiciones de uso, los cuales serán previamente inspeccionados por la ITAIPU, inclusive los vehículos automotores.

2.17.11 Las cantidades indicadas para los lotes Nº 1 al 03 y 43, son estimativas, pudiendo ocurrir variaciones mayores o menores, serán aplicados los siguientes criterios:

- a) **CANTIDAD EXCEDENTE:** para la cantidad excedente a la indicada, el VENCEDOR deberá pagar el valor correspondiente de la diferencia en la fecha del retiro;
- b) **CANTIDAD INFERIOR:** para una cantidad inferior a la indicada, la ITAIPU procesará la restitución del pago por la diferencia, hasta 10 (diez) días hábiles después de la conclusión del retiro de los materiales, por medio de un depósito en su cuenta corriente.

2.17.12 Salvo autorización expresa, los servicios deberán ser ejecutados dentro del horario normal de trabajo adoptado por la ITAIPU, de lunes a viernes, de 7:00 a 10:30hs y de 13:30 a 16:30hs.

2.18. TRANSPORTE

2.18.1 O VENCEDOR deve obedecer plenamente ao Código de Trânsito Brasileiro ou Paraguai, quanto a veículos e motoristas, bem como ao transporte de cargas. As máquinas/equipamentos devem conter dispositivos adequados ao serviço em que serão utilizados.

2.18.2 Os veículos devem ser mantidos em bom estado de conservação, devendo ser observados os pontos mais importantes, tais como pneus, lataria, vidros, portas, freios, direção, sinalização, parte elétrica e mecânica, acessórios de segurança (extintor portátil, triângulo reflexivo, cintos de segurança, espelhos retrovisores externo e interno, etc.).

2.19. SEGURANÇA DO TRABALHO

2.19.1 Para a execução dos serviços de retirada de lotes da Usina, o VENCEDOR obriga-se ao cumprimento dos Atos Normativos da ITAIPU 1.2, de 02/04/75, publicado no DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - D.O.U. em 16/05/75, das Normas Regulamentadoras de Segurança e Higiene do Trabalho, Portaria nº 3.214, de 08/06/78 e, principalmente, da Norma Regulamentadora nº 18 (Portaria nº 4, de 04/07/95) da Secretaria da Saúde e Segurança do Trabalho, do Ministério do Trabalho, do Brasil e Regulamento Geral Técnico de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, aprovado pelo Decreto nº 14.390/92 do Paraguai.

2.19.2 O VENCEDOR responsabiliza-se pela distribuição e pela obrigatoriedade da utilização dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e dos Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) dos seus empregados e demais pessoas que participarem da operação, conforme Norma Regulamentadora nº06.

2.19.3 Os trabalhos de retirada com o uso de equipamentos de guindaste, sob as linhas de transmissão de energia elétrica, somente poderão ser realizados com os equipamentos devidamente aterrados e autorizados mediante AT (Autorização de Trabalho), emitida pela Operação da Usina, com a Supervisão da Divisão de Engenharia de Segurança do Trabalho.

2.19.4 Os veículos transportadores que tiverem cargas com excessos laterais ou altura anormal deverão ser acompanhados por batedores durante o traslado pelas áreas da Usina de ITAIPU, não podendo esses transportes serem realizados nos horários de pico de entrada e saída do pessoal da ITAIPU, ou seja, às 7h, 11h, 13h30 e 17h.

2.18. TRANSPORTE

2.18.1 EL VENCEDOR debe obedecer plenamente el Código de Tránsito paraguayo o brasileño, en cuanto a vehículos y conductores, así como en el transporte de cargas. Las maquinarias/equipos deben contener dispositivos adecuados al servicio para el que serán utilizados.

2.18.2 Los vehículos deben ser mantenidos en buen estado de conservación, debiendo ser observados los puntos más importantes, tales como cubiertas, chapería, vidrios, puertas, frenos, dirección, señalización, parte eléctrica y mecánica, accesorios de seguridad (extintor portátil, baliza, cinturones de seguridad, espejos retrovisores externo e interno, etc).

2.19. SEGURIDAD DEL TRABAJO

2.19.1 Para la ejecución de los servicios de retiro de lotes de la Usina, el VENCEDOR está obligado al cumplimiento de los Actos Normativos de la ITAIPU 1.2, del 02/04/75, publicado en el DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO - D.O.U. del 16/05/75, del Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina del Trabajo, aprobado por el Decreto Nº 14.390/92 de Paraguay, y de las Normas Reglamentarias de Seguridad e Higiene del Trabajo, Portería Nº 3.214, del 08/06/78 y, principalmente, de la Norma Reglamentaria Nº 18 (Portería Nº 4, del 04/07/95) de la Secretaria de Salud y Seguridad del Trabajo, del Ministerio del Trabajo, del Brasil

2.19.2 El VENCEDOR es responsable por la distribución y por la obrigatoriedad de la utilización de los Equipos de Protección Individual (EPI) y de los Equipos de protección Colectiva (EPC) de sus empleados y demás personas que participen de la operación, conforme Norma Reguladora Nº 06.

2.19.3 Los trabajos de retiro con el uso de equipos de montacargas, bajo las líneas de transmisión de energía eléctrica, solo podrán ser realizados con equipos debidamente aterrados y autorizados mediante AT (Autorización de Trabajo), emitida por la Operación de la Usina, con la Supervisión de la División de Ingeniería de Seguridad del Trabajo.

2.19.4 Los vehículos transportadores que tuvieren cargas con excesos laterales o altura anormal deberán ser acompañados por un guía durante el traslado por las áreas de la Usina de la ITAIPU, no pudiendo estos transportes realizarse en horario pico de entrada y salida del personal de la ITAIPU, o sea, a las 07:00hs, 11:00hs, 13:30hs y 17:00hs.

2.19.5 Todas as ocorrências acidentárias deverão ser comunicadas imediatamente à Divisão de Engenharia de Segurança do Trabalho da ITAIPU pelos telefones 0615997977 ou (45) 3520-6111.

2.19.6 O VENCEDOR, durante o período de execução dos trabalhos, responderá por quaisquer danos causados por ele, seus prepostos ou subcontratados, à ITAIPU ou à terceiros.

2.19.7 A constatação, pela ITAIPU, do descumprimento, pelo VENCEDOR, das obrigações e responsabilidades definidas no item 2.18 e seus subitens, poderá acarretar a determinação de suspensão dos trabalhos na área da Usina, até a regularização da situação, sem prejuízo do prazo estabelecido para retirada dos materiais. Esta penalidade independe de qualquer sanção que, pelas mesmas razões, venha a ser aplicada por autoridades administrativas da Secretaria de Relações do Trabalho do Ministério do Trabalho, do Brasil, e do Departamento de Higiene e Segurança Ocupacional do Ministério de Justiça e Trabalho, do Paraguai.

CAPÍTULO III - ANEXOS

Integram este Caderno de Bases e Condições os seguintes anexos:

ANEXO I	Calendário de Eventos
ANEXO II	Especificações Técnicas - Lote 01
ANEXO III	Composição dos Lotes e Preço Mínimo
ANEXO IV	Oferta de Preço
ANEXO V	Minuta de Contrato
ANEXO VI	Termo de Compromiso

2.19.5 Cualquier tipo de accidente deberá ser comunicado inmediatamente a la División de Ingeniería de Seguridad del Trabajo de la ITAIPU a los teléfonos 0615997977 o (45) 3520-6111.

2.19.6 El VENCEDOR, durante el periodo de ejecución de los trabajos, responderá por cualquier daño causado por él, sus representantes o subcontratistas, a la ITAIPU o a terceros.

2.19.7 La confirmación, por la ITAIPU, del incumplimiento, por el VENCEDOR, de las obligaciones y responsabilidades definidas en el ítem 2.18 y sus subítems, podrá acarrear la suspensión de los trabajos en el área de la Usina, hasta la regularización de la situación, sin perjuicio del plazo establecido para el retiro de los materiales. Esta penalidad será independiente de cualquier sanción que, por las mismas razones, pueda ser aplicada por las autoridades administrativas del Departamento de Higiene y Seguridad Ocupacional del Ministerio de Justicia y Trabajo, de Paraguay, y de la Secretaria de Relaciones del Trabajo del Ministerio de Trabajo del Brasil.

CAPÍTULO III - ANEXOS

Los siguientes documentos integran este Pliego de Bases y Condiciones:

ANEXO I	Calendario de Eventos
ANEXO II	Especificaciones Técnicas - Lote 01
ANEXO III	Composición de Lotes y Precio Mínimo
Anexo IV	Oferta de Precio
ANEXO V	Minuta de Contrato
ANEXO VI	Término de Compromiso