

PREGÃO ELETRÔNICO BINACIONAL EF 1438-20
SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA BINACIONAL EF 1438-20

AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS PARA APOIAR NA EVOLUÇÃO DOS PROCESSOS DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI DA ITAIPU (02 LOTES)

ADITAMENTO 1

I) Em conformidade com o disposto no subitem 2.6.1 do Caderno de Bases e Condições (CBC) do Pregão Eletrônico Binacional EF 1438-20, a ITAIPU responde os questionamentos de empresas interessadas na presente licitação:

PERGUNTA 1

“Quais são todos os módulos *ServiceNow* no escopo?”

RESPOSTA

IT Service Management Professional - Fulfiller User e Business Stakeholder User.

PERGUNTA 2

“A proponente deverá disponibilizar central de *Service Desk* 24x7 para a Itaipu?”

RESPOSTA

Não, tendo em vista que a central de service desk 24x7 é um serviço que atenderá o item 5.1.5 do Anexo I - Especificações Técnicas - Suporte Técnico Remoto (HELP DESK), deverá ser prestado pelo fabricante da solução *ServiceNow* e refere-se ao atendimento necessário para registrar chamados relacionados a operação da aplicação *ServiceNow* disponibilizada para a Itaipu.

PERGUNTA 3

“Qual é a ferramenta ITSM atualmente em uso?”

RESPOSTA

IBM Control Desk.

PERGUNTA 4

“Quais são todas as integrações no escopo?”

ADQUISICIÓN DE SOLUCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA EVOLUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI DE ITAIPU (02 LOTES)

ADITIVO 1

I) De conformidad a lo dispuesto en el subítem 2.6.1 del Pliego de Bases y Condiciones (PBC) de la Subasta a la Baja Electrónica Binacional EF 1438-20, la ITAIPU responde preguntas formuladas por empresas interesadas en la presente licitación:

PERGUNTA 1

¿Cuáles son todos los módulos de *ServiceNow* dentro del alcance?

RESPUESTA

IT Service Management Professional - Fulfiller User e Business Stakeholder User.

PERGUNTA 2

¿Deberá el oferente proporcionar un centro de *Service Desk* 24x7 para la Itaipu?

RESPUESTA

No, considerando que el centro de mesa de servicio 24x7 es un servicio que cumplirá con el ítem 5.1.5 del Anexo I - Especificaciones técnicas - Soporte técnico remoto (HELP DESK), debe ser proporcionado por el fabricante de la solución *ServiceNow* y se refiere al servicio requerido para registrar llamadas relacionadas. el funcionamiento de la aplicación *ServiceNow* puesta a disposición de Itaipu.

PERGUNTA 3

¿Cuál es la herramienta ITSM actualmente en uso?

RESPUESTA

IBM Control Desk.

PERGUNTA 4

¿Cuáles son todas las integraciones en el

RESPOSTA

As integrações estão definidas dentro de cada processo descrito nas especificações técnicas. Além disso, está previsto a definição de outras integrações dentro da etapa de planejamento do projeto.

PERGUNTA 5

“Existem processos de ITSM definidos no ambiente ou serão criados nesse projeto?”

RESPOSTA

Sim, já existem processos ITSM definidos na ITAIPU e novos processos poderão ser definidos.

PERGUNTA 6

“Como as horas estimadas foram calculadas?”

RESPOSTA

Foram estimadas a partir da experiência da equipe interna da ITAIPU em implantação de processos similares de ITSM na empresa.

PERGUNTA 7

“Caso a proponente entenda que a quantidade de horas estimadas seja superior ou inferior a real necessidade para entrega da etapa, em que momento deverá comunicar a Itaipu e solicitar revisão?”

RESPOSTA

Durante a etapa de planejamento do projeto descrito nas especificações técnicas, prevista no item 5.2.1 - Serviços de Planejamento e Gerenciamento do Projeto.

PERGUNTA 8

“A afirmação *“O horário remoto será remunerado na proporção de 0,5 (metade) do valor da hora presencial”* significa que a proponente receberá metade do valor da hora nos casos de trabalho remoto? Poderia fornecer mais detalhes sobre esse racional?”

RESPOSTA

Entendimento correto. Como no caso de execução remota não incide valores de

alcance?

RESPUESTA

Las integraciones se definen dentro de cada proceso descrito en la especificación técnica. Además, se prevé definir otras integraciones dentro de la etapa de planificación del proyecto.

PREGUNTA 5

¿Existen procesos ITSM definidos en el entorno o se crearán en este proyecto?

RESPUESTA

Sí, ya hay procesos ITSM definidos en Itaipu y se pueden definir nuevos procesos.

PREGUNTA 6

¿Cómo se calcularon las horas estimadas?

RESPUESTA

Fueron estimados en base a la experiencia del equipo interno de Itaipu en la implementación de procesos ITSM en la empresa.

PREGUNTA 7

Si el solicitante entienda que el número de horas estimado es mayor o menor que la necesidad real para la entrega de la etapa, ¿en qué momento deberá comunicar la Itaipu y solicitar revisión?

RESPUESTA

Durante la etapa de planificación del proyecto descrita en la especificación técnica.

PREGUNTA 8

La afirmación "Las horas remotas serán remuneradas en la proporción de 0,5 (la mitad) de la tarifa horaria presencial" significa que el solicitante recibirá la mitad de la tarifa horaria en los casos de trabajo remoto. ¿Podría proporcionar más detalles sobre esta justificación

RESPUESTA

Entendimiento correcto. Como en el caso de la ejecución remota no existen costos de viaje

deslocamentos (aéreo, terrestre) e hospedagem, os valores sofrem redução em relação à execução presencial na Usina.

PERGUNTA 9

“A afirmação “*Horas executadas nos finais de semana e feriados serão remuneradas na proporção de 2 (duas) vezes o valor da hora presencial ou remota*” poderia fornecer mais detalhes sobre esse racional?”

RESPOSTA

Conforme nota do item 4.1 Dados de Execução e 5.2.10 BANCO DE HORAS do Anexo I das Especificações Técnicas. Nos finais de semana e feriados, por analogia a legislação trabalhista, que prevê pagamento em dobro de trabalho em dias de descanso, os valores serão pagos em dobro, desde que previamente autorizado por ITAIPU.

PERGUNTA 10

“Entendemos que a afirmação “A Empresa deve disponibilizar, sem custos adicionais, software para registro e monitorização de pedidos de serviço, consultas técnicas, pedido de serviço remoto e relatório de anomalias relacionadas com a solução”, significa incluir no escopo serviços e ferramentas de *Service Desk*, está correto nosso entendimento?”

RESPOSTA

Entendimento correto. Significa que a empresa vencedora do Lote 1 deve disponibilizar ferramentas que possibilitem a abertura e acompanhamento de chamados relacionados a plataforma ServiceNow.

PERGUNTA 11

“Quem conduzirá a avaliação dos treinamentos?”

RESPOSTA

A equipe interna da ITAIPU.

PERGUNTA 12

“Qual é o cronograma para consumo do banco de horas de 3000 horas?”

(aéreo, terrestre) y alojamiento, los valores se reducen en relación a la ejecución real en Planta.

PREGUNTA 9

El enunciado “Las horas dedicadas los fines de semana y feriados serán remuneradas a una tasa 2 (dos) veces mayor que la cantidad de horas presenciales o remotas”, ¿podría brindar más detalles sobre este fundamento?

RESPUESTA

Según nota del ítem 4.1 Datos de Ejecución y 5.2.10 BANCO DE TIEMPO del Anexo I de las Especificaciones Técnicas. Los fines de semana y feriados, por analogía a la legislación laboral, que prevé el doble pago del trabajo en los días de descanso, los montos se pagarán dos veces, siempre que lo autorice previamente Itaipu.

PREGUNTA 10

Entendemos que la declaración “La empresa debe proporcionar, sin costo adicional, el software para el registro y seguimiento de las solicitudes de servicio, consultas técnicas, solicitudes de servicio remoto y anomalía de informes relacionados con la solución”, medios que incluyen servicios y herramientas en el ámbito *Service Desk*, ¿es correcto nuestro entendimiento?

RESPUESTA

Entendimiento correcto. Significa que la empresa ganadora del Lote 1 debe proporcionar herramientas que permitan la apertura y seguimiento de llamadas relacionadas con la plataforma ServiceNow.

PREGUNTA 11

¿Quién realizará la evaluación de los entrenamientos?

RESPUESTA

Equipo interno de ITAIPU.

PREGUNTA 12

¿Cuál es el cronograma para el consumo de banco de horas de 3000 horas?

RESPOSTA

O consumo deste banco de horas é sob demanda e as horas poderão ser consumidas até o final do contrato.

PERGUNTA 13

"Faz parte do escopo a implementação do *Hardware Asset Management e Software Asset Management*?"

RESPOSTA

Não. Os requisitos de implantação relacionados a Hardware ou Software estão descritos na seção 6.2.6 - Gerenciamento de Ativos e Itens de Configuração do Anexo I - Especificações Técnicas.

PERGUNTA 14

"Qual é a ferramenta ITSM atualmente em uso?"

RESPOSTA

Favor verificar a resposta da Pergunta 3.

PERGUNTA 15

"Quais são todas as integrações no escopo?"

RESPOSTA

Favor verificar a resposta da Pergunta 4.

PERGUNTA 16

"O gerenciamento de portfólio de projetos está no escopo?"

RESPOSTA

Não.

PERGUNTA 17

"A implementação do *ServiceNow Discovery* está no escopo?"

RESPOSTA

Não.

PERGUNTA 18

"Explique (a) "A Empresa deve fornecer serviço de suporte técnico remoto (*help desk*) para

RESPUESTA

El consumo de este banco de horas es bajo demanda y las horas se pueden consumir hasta la finalización del contrato.

PREGUNTA 13

¿Forma parte del alcance la implementación del *Hardware Asset Management e Software Asset Management*?

RESPUESTA

No. Los requisitos de implementación relacionados con el hardware o el software se describen en la sección 6.2.6 - Elementos de configuración y gestión de activos en el Apéndice I - Especificaciones técnicas.

PREGUNTA 14

¿Cuál es la herramienta ITSM actualmente en uso?

RESPUESTA

Verifique la respuesta a la Pregunta 3.

PREGUNTA 15

¿Cuáles son todas las integraciones en el alcance?

RESPUESTA

Verifique la respuesta a la Pregunta 4.

PREGUNTA 16

La gestión de la cartera de proyectos está dentro del alcance?

RESPUESTA

No.

PREGUNTA 17

¿Tiene el alcance la implementación de *ServiceNow Discovery*?

RESPUESTA

No.

PREGUNTA 18

"Explique (a) "La Compañía debe proporcionar un servicio de soporte técnico remoto (mesa de

encaminhamento de solicitações de serviços relacionadas à solução *ServiceNow* e ao ambiente em que opera a solução em uso pela ITAIPU". (b) "Este suporte deve ser prestado pelo *Help Desk* do fabricante e deve estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia. Os níveis de serviço descritos no item 5.1.5.1 devem ser atendidos no atendimento de chamadas abertas com o suporte técnico remoto (*help desk*). 5.1.5.1 CONTRATO DE NÍVEL DE SERVIÇO"

RESPOSTA

(a) A ITAIPU considera suficientes as informações descritas no edital.

(b) A ITAIPU considera suficientes as informações descritas no edital.

PERGUNTA 19

"A afirmação "A empresa deve considerar um período de operação assistida face a face para oferecer suporte aos usuários após a implantação no ambiente de produção dos processos de gerenciamento de serviços de TI", poderia fornecer mais detalhes sobre o modelo e cronograma desse acompanhamento? será por etapa, por entregável ou apenas no final do projeto?"

RESPOSTA

A ITAIPU considera suficientes as informações descritas no edital. Não obstante, o cronograma de execução proposto será definido na etapa de planejamento do projeto. Gentileza atentar-se ao subitem 5.2.6 - OPERAÇÃO ASSISTIDA das Especificações Técnicas.

PERGUNTA 20

"4.1 DADOS DE EXECUÇÃO"

Diante do momento atual de pandemia pela COVID-19 onde mais de 90% dos profissionais estão trabalhando de modo remoto, entendemos que a alínea a) *Horas remotas serão remuneradas a uma proporção de 0,5 (METADE) do valor da hora presencial*; Não deve ser considerada. Os profissionais serão alocados 100% ao projeto para garantir o acordo de nível de serviço e atendimento quanto à qualidade/prazo/escopo solicitado. Está correto nosso entendimento?

ayuda) para el envío de solicitudes de servicio relacionadas con la solución *ServiceNow* y el entorno en el que opera la solución en uso por ITAIPU ". (b) " Este soporte debe ser proporcionado por la mesa de ayuda del fabricante y debe estar disponible las 24 (veinticuatro) horas del día. Los niveles de servicio descritos en el punto 5.1.5.1 deben cumplirse al responder llamadas abiertas con soporte técnico remoto (mesa de ayuda). .5.1 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO "

RESPUESTA

(a) ITAIPU considera que la información descrita en el aviso es suficiente.

(b) ITAIPU considera que la información descrita en el aviso es suficiente.

PERGUNTA 19

La declaración "La empresa debería considerar un período de operación asistida cara a cara para ofrecer apoyo a los usuarios después de que los procesos de gestión de servicios de TI se implementan en el entorno de producción", podría proporcionar más detalles sobre el modelo y el calendario de este seguimiento. ¿Será por etapa, por entregable o simplemente al final del proyecto?

RESPUESTA

ITAIPU considera suficiente la información descrita en el aviso. Sin embargo, el cronograma de ejecución propuesto se definirá en la etapa de planificación del proyecto. Preste atención al subítem 5.2.6 - FUNCIONAMIENTO ASISTIDO de las Especificaciones técnicas.

PERGUNTA 20

4.1 IMPLEMENTACIÓN DE DATOS

En vista del momento actual pandémico por COVID-19, donde más del 90% de los profesionales se encuentran trabajando de manera remota, entendemos que el punto a) Las horas remotas serán remuneradas en una proporción de 0.5 (MITAD) del valor de la tiempo de clase; No debe considerarse. Los profesionales se destinarán al 100% al proyecto para garantizar el nivel de servicio y el acuerdo de asistencia en la calidad / plazo / alcance solicitado. ¿Es nuestra comprensión correcta?

RESPOSTA

Entendimento incorreto, mantém-se a proporção definida no item, pois no caso de execução remota não incide valores de deslocamentos (aéreo, terrestre) e hospedagem e os valores sofrem redução em relação à execução presencial na Usina.

A empresa deverá disponibilizar a equipe necessária para atender todos os serviços descritos nas especificações técnicas.

Portanto, permanecem inalteradas as condições estabelecidas no edital.

PERGUNTA 21

"Anexo I (pág13): 5.1.5. Suporte técnico remoto (Help Desk) "A CONTRATADA deve fornecer serviço de suporte técnico remoto (*help desk*) para encaminhamento de solicitações de serviço referente à solução ServiceNow e ambiente no qual opera a solução em uso por ITAIPU".

(a) Aonde deve ser considerado o serviço de monitoramento no Lote 1 ou Lote 2. Entendemos que é no lote 1, está correto o nosso entendimento?"

(b) "O Nível 1 precisa ser bilíngue, Português e Castelhana?"

RESPOSTA

(a) Entendimento correto Lote 1.

(b) Não necessariamente precisa ser bilíngue. Pode ser português ou espanhol.

PERGUNTA 22**"5.2.7 TREINAMENTO**

Para os treinamentos, entendemos que existem 3 tipos de perfis, capacitação para administração da ferramenta, capacitação de gestores e capacitação operacional, está correto nosso entendimento?"

RESPOSTA

Entendimento correto.

PERGUNTA 23

"Qual a quantidade de participantes para cada capacitação indicada acima?"

RESPUESTA

Entendimiento incorrecto, se mantiene la proporción definida en el ítem, ya que en el caso de ejecución remota no hay costos de viaje (aéreo, terrestre) y alojamiento y los valores se reducen en relación a la ejecución real en Planta.

La empresa debe proporcionar el personal necesario para cumplir con todos los servicios descritos en las especificaciones técnicas. Por tanto, las condiciones establecidas en la convocatoria se mantienen invariables.

PREGUNTA 21

"Anexo I (página 13): 5.1.5. Soporte técnico remoto (Help Desk) "El CONTRATISTA debe brindar el servicio de soporte técnico remoto (*help desk*) para el envío de solicitudes de servicio relacionadas con la solución ServiceNow y el entorno en el que opera la solución en uso por ITAIPU".

(a) ¿Dónde debería considerarse el servicio de seguimiento en el Lote 1 o en el Lote 2. Entendemos que está en el lote 1, es correcto nuestro entendimiento?"

(b) ¿El nivel 1 debe ser bilingüe, portugués y español?"

RESPUESTA

(a) Entendimiento correcto Lote 1.

(b) No necesariamente tiene que ser bilingüe. Puede ser portugués o español.

PREGUNTA 22**5.2.7 ENTRENAMIENTO**

Para la capacitación, entendemos que existen 3 tipos de perfiles, capacitación para administración de herramientas, capacitación para gerentes y capacitación operativa, ¿Es correcto nuestro entendimiento?"

RESPUESTA

Entendimiento correcto.

PREGUNTA 23

¿Cuál es el número de participantes para cada entrenamiento indicado arriba?"

RESPOSTA

Será definido durante a etapa de planejamento do projeto.

PERGUNTA 24

“Com relação a estrutura física para o treinamento, espaço físico, máquinas,...). Quem é responsável em fornecer?”

RESPOSTA

A ITAIPU fornecerá toda a estrutura física para o treinamento.

PERGUNTA 25

“O que deve considerado como horário comercial?”

RESPOSTA

O horário comercial atual da ITAIPU é das 07h00 às 17h00, podendo sofrer alterações durante o contrato conforme calendário anual da ITAIPU.

PERGUNTA 26

“O calendário de qual localidade, sede da ITAIPU, em Foz do Iguazu (Brasil) ou Hernandarias (Paraguai), deve ser considerada? Ou de ambas?”

RESPOSTA

Ambas localidades. Gentileza atentar-se ao Calendário de Feriados, Anexo VI do CBC.

PERGUNTA 27

“5.2.8 TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO. O que deve ser considerado como Transferência de conhecimento? O que difere de Treinamento?”

RESPOSTA

A transferência de conhecimento abrange a documentação e capacitação da equipe técnica interna da ITAIPU nos detalhes de implementação (configuração, parametrização, customizações, etc.) realizadas pela empresa na plataforma ServiceNow implantada.

RESPUESTA

Se definirá durante la etapa de planificación del proyecto.

PREGUNTA 24

Respecto a la estructura física para el entrenamiento, espacio físico, máquinas, ...). ¿Quién es responsable de proporcionar?

RESPUESTA

Itaipu proporcionará toda la estructura física para el entrenamiento.

PREGUNTA 25

¿Qué se debe considerar como horario comercial?

RESPUESTA

El horario comercial actual de Itaipu es de 7:00 am a 5:00 pm y puede cambiar durante el contrato de acuerdo con el calendario anual de Itaipu.

PREGUNTA 26

¿El calendario de qué ubicación, sede de ITAIPU, en Foz do Iguazu (Brasil) o Hernandarias (Paraguay), debe considerarse? ¿O ambos?

RESPUESTA

Ambas localizaciones. Preste atención al Calendario de vacaciones, Anexo VI del CBC.

PREGUNTA 27

5.2.8 TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS. ¿Qué debe considerarse como transferencia de conocimiento? ¿Qué se diferencia de la formación?

RESPUESTA

La transferencia de conocimiento cubre la documentación y capacitación del equipo técnico interno de Itaipu en los detalles de implementación (configuración, parametrización, personalizaciones, etc.) que realiza la empresa en la plataforma ServiceNow implementada.

PERGUNTA 28

"6.1 LOTE 1 - REQUISITOS GERAIS (pág. 23)"

**Em até 60 (sessenta) dias após a emissão da OIS - Ordem de Início do Serviço, a CONTRATADA deverá apresentar para ITAIPU:

- Relatório emitido por auditoria independente certificando a eficácia dos controles implantados. Esses relatórios devem ser emitidos de acordo com a Norma Internacional ISAE 3402 ou norma equivalente, para a organização (empresa) que disponibilizará a infraestrutura para execução da solução. ITAIPU poderá, conforme necessidade, solicitar a qualquer momento o envio desses relatórios;

"11. CONDIÇÕES GERAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO > 11.1 LOTE 1 (pág. 39)"

**Anualmente Apresentar relatório emitido por Auditoria independente certificando a eficácia dos controles implantados. Esses relatórios devem ser emitidos de acordo com a Norma Internacional ISAE 3402 ou SSAE 18 ou norma equivalente.

"As exigências acima são para o lote 1, nos pareceram "divergentes". Qual item devemos levar em consideração, o que está declarado na seção: 6.1 ou 11?"

RESPOSTA

Os dois itens devem ser considerados. Favor reportar-se ao item 2 deste Aditamento.

ITAIPU exige a emissão da norma ISAE 3402 ou equivalente em até 60 (sessenta) dias após a emissão da OIS e poderá exigir a norma ISAE 3402 ou equivalente anualmente.

PERGUNTA 29

"Ainda sobre as normas ISAE 3402 ou SSAE 18: Essas são exigências para o fornecedor, ou também para a contratada?"

RESPOSTA

A empresa contratada é a responsável por apresentar à ITAIPU todas as documentações exigidas de acordo como Anexo I - Especificações Técnicas.

PREGUNTA 28

6.1 LOTE 1 - REQUISITOS GENERALES (página 23)

** Dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la emisión de la OIS - Orden de inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a ITAIPU:

- Informe emitido por una auditoría independiente que certifique la efectividad de los controles implementados. Estos informes deben ser emitidos de acuerdo con la Norma Internacional ISAE 3402 o estándar equivalente, para la organización (empresa) que proporcionará la infraestructura para ejecutar la solución. ITAIPU puede, según sea necesario, solicitar en cualquier momento el envío de estos informes;

11. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO > 11.1 LOTE 1 (pág. 39)

**Presentar anualmente un informe emitido por una Auditoría independiente que certifique la efectividad de los controles implementados. Estos informes deben emitirse de acuerdo con la Norma Internacional ISAE 3402 o SSAE 18 o norma equivalente.

Los requisitos anteriores son para el lote 1, parecían "divergentes". ¿Qué ítem debemos tener en cuenta, qué se indica en el apartado: 6.1 u 11?

RESPUESTA

Deben considerarse ambos. Consulte el ítem 2 de este Aditivo.

Itaipu requiere la emisión de la norma ISAE 3402 o equivalente dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la emisión de la ISO y puede requerir la norma ISAE 3402 o equivalente anualmente.

PREGUNTA 29

Aún en las normas ISA 3402 o SSAE 18: ¿Son estos requisitos para el proveedor o también para el contratista?

RESPUESTA

La empresa contratada es responsable de presentar a Itaipu toda la documentación requerida de acuerdo con el Anexo I - Especificaciones Técnicas.

PERGUNTA 30

“Como nossa empresa além da matriz, possui outras filiais, entendemos que poderemos efetuar os faturamentos por mais de um estabelecimento, sendo que todos possuem a mesma raiz de CNPJ, o que configura que todos os estabelecimentos representam a mesma pessoa jurídica. Nosso entendimento está correto?”

RESPOSTA

Entendimento correto. Vale ressaltar ainda que, se deve considerar a legislação tributária/fiscal aplicável à operação, e os serviços devem ser prestados, faturados, com notas fiscais emitidas por estabelecimentos com CNPJ da CONTRATADA (matriz ou filial), devidamente habilitados/cadastrados, segundo normas da ITAIPU, previstas no certame.

PERGUNTA 31

“Com relação ao item 2.17 do Edital - “Registro da Proposta Inicial”, entendemos que a licitante deverá oferecer a sua proposta no sistema eletrônico, preenchendo o campo destinado ao valor com o valor total, não sendo necessário incluir nenhum arquivo de proposta de preços no momento do cadastramento do valor inicial no sistema. Assim, a planilha do Anexo III somente deverá ser apresentada pela licitante ofertante detentora da melhor proposta, após a fase de lances. Nosso entendimento está correto?”

Em caso negativo, entendemos que a licitante não deverá se identificar no preenchimento do Anexo III (nome, CNPJ, assinatura, etc.) quando do cadastramento da proposta. O entendimento está correto?

RESPOSTA

Entendimento correto.

PERGUNTA 32

“Com relação aos documentos de habilitação, entendemos que os mesmos somente serão apresentados pela licitante ofertante detentora da melhor proposta, após a fase de lances, não sendo necessária a inclusão de nenhum arquivo de habilitação no momento do cadastramento

PREGUNTA 30

Como nuestra empresa, además de la casa matriz, tiene otras sucursales, entendemos que podemos facturar por más de un establecimiento, todos los cuales tienen la misma raíz CNPJ, lo que significa que todos los establecimientos representan la misma persona jurídica. ¿Es nuestra comprensión correcta?

RESPUESTA

Entendimiento correcto. Vale la pena mencionar que, se debe considerar la legislación tributaria/fiscal aplicable a la operación, y los servicios deben ser prestados, facturados, con facturas emitidas por establecimientos con Ruc del CONTRATISTA (matriz o filial), debidamente habilitados/cadastrados según normas de la ITAIPU, previstas en el certamen.

PREGUNTA 31

Con respecto al punto 2.17 del Aviso Público - “Registro de la Propuesta Inicial”, entendemos que el oferente debe ofrecer su propuesta en el sistema electrónico, completando el campo destinado al valor con el valor total, y no es necesario incluir ningún archivo de propuesta de precio en el momento de registrar el valor inicial en el sistema. Por lo tanto, la hoja de cálculo del Anexo III solo debe ser presentada por el oferente con la mejor oferta, después de la fase de licitación. ¿Es nuestra comprensión correcta?

En caso negativo, entendemos que el oferente no debe identificarse al completar el Anexo III (nombre, CNPJ, firma, etc.) al momento de registrar la propuesta. ¿Es correcto el entendimiento?

RESPUESTA

Entendimiento correcto.

PREGUNTA 32

En cuanto a los documentos de habilitación, entendemos que solo serán presentados por el oferente que ofrezca la mejor oferta, luego de la fase de licitación, y no es necesario incluir ningún archivo de calificación al momento de registrar la propuesta. ¿Es correcto el

da proposta. O entendimento está correto?"

RESPOSTA

Entendimento correto. No entanto, conforme subitem 2.19.2 do CBC, imediatamente após a manifestação do pregoeiro sobre a aceitabilidade da proposta, a proponente deverá enviar a documentação de habilitação relacionada em 1.3.2 deste CBC.

II) Em conformidade com o disposto no subitem 2.6.2 do Caderno de Bases e Condições (CBC) do Pregão Eletrônico Binacional EF 1438-20, a ITAIPU altera o prazo do item 11, marcador 3º, Lote 1 do Anexo I - Especificações Técnicas, conforme abaixo:

(...)

DE:

- A CONTRATADA deverá apresentar, em até 30 dias após a emissão da OIS - Ordem de Início de Serviço, os documentos comprobatórios para os itens a seguir:

PARA:

- A CONTRATADA deverá apresentar, em até 60 dias após a emissão da OIS - Ordem de Início de Serviço, os documentos comprobatórios para os itens a seguir:

(...)

III) Permanecem inalteradas as demais condições contidas no Caderno de Bases e Condições do Pregão Eletrônico Binacional EF 1438-20.

Elaboração: Divisão de Suporte Técnico
Data de emissão: 26.11.20

entendimiento?

RESPUESTA

Entendimiento correcto. Sin embargo, inmediatamente después de la manifestación del (de la) subastador(a) sobre la aceptabilidad de la oferta, el oferente deberá enviar los documentos que se indican en el ítem 1.3.2 de este PBC.

II) De acuerdo con lo establecido en el subítem 2.6.2 del Cuaderno de Bases y Condiciones (CBC) de la Subasta Electrónica Binacional EF 1438-20, ITAIPU cambia el término del punto 11, marcador 3, lote 1 del anexo I - Especificaciones técnicas, como sigue:

(...)

DE:

- El CONTRATISTA debe presentar, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la emisión del OIS - Orden de Inicio del Servicio, los documentos justificativos para los siguientes artículos:

PARA:

- El CONTRATISTA debe presentar, dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la emisión del OIS - Orden de Inicio del Servicio, los documentos justificativos para los siguientes artículos:

(...)

III) Permanecen inalteradas las demás condiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Subasta a la Baja Electrónica Binacional EF 1438-20.

Elaboración: División de Apoyo Técnico
Fecha de emisión: 26.11.20