

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ADITAMENTO 2

1 OBJETO

- a) Constitui objeto desta Especificação Técnica a execução, pela CONTRATADA, de serviços especializados de revisão e segunda opinião sobre avaliação atuarial vinculada à uma solicitação de recursos, no âmbito de um contrato de saldamento de déficit.
- b) Apresentar relatório de segunda opinião técnico-atuarial a respeito do fluxo previdenciário líquido esperado de benefícios saldados e contribuições, para os exercícios de 2026, 2027 e 2028, que será apresentado à ITAIPU pelo atuário responsável pelo Plano de Benefícios Saldado administrado pela Caja Paraguaya de Jubilaciones y Pensiones del Personal de la Itaipú Binacional - CAJUBI, Entidade Fechada de Previdência Complementar vinculada à ITAIPU Binacional, no lado paraguaio da usina.
 - i. Considerar princípios e melhores práticas atuariais estabelecidas pelo Instituto Brasileiro de Atuária – IBA;
 - ii. Levantamento de valores dos benefícios individuais saldados dos participantes, assistidos e pensionistas, considerando hipóteses/premissas vigentes;
 - iii. Reavaliação/Reprocessamento da Provisão Matemática de Benefícios Concedidos (PMBC) e da Provisão de Benefícios à Conceder (PMBaC), considerando a mesma data-base utilizada pelo atuário responsável pelo plano administrado pela CAJUBI;
 - iv. Confrontação com o montante total de compromissos assumidos pelo Plano de Benefícios apresentados pelo atuário responsável pelo plano administrado pela CAJUBI;
 - v. Apresentação parecer conclusivo, considerando a análise comparativa entre os resultados encontrados *no trabalho de avaliação atuarial* e o fluxo previdenciário estimado de benefícios e contribuições para o ano de 2026, 2027 e 2028 apresentados pelo atuário responsável pelo Plano de Benefícios administrado pela CAJUBI.

2 PERFIL DA CAJUBI

O Fundo Paraguaio de Aposentadoria e Pensões do Pessoal da Itaipu Binacional tem por objetivo assegurar ao pessoal da Itaipu os benefícios de aposentadoria e pensões para trabalhadores do lado paraguaio da usina. Até final do exercício de 2024 a base cadastral do fundo contava com um quantitativo de participantes assistidos de 1.792 associados aposentados e 508 associados pensionistas.

3 PERFIL DA EQUIPE DE TRABALHO

- a) Profissional experiente na atividade atuarial, de nível superior – Atuário, com registro profissional no Ministério do Trabalho e Emprego e inscrição no Instituto Brasileiro de Atuária (IBA), preferencialmente no Segmento de Atuação “Previdência Complementar Fechada e Previdência Pública”.
- b) O atuário deverá possuir o conhecimento e a experiência profissional necessária para a execução dos respectivos trabalhos.
- c) O profissional designado para realizar os serviços atuariais deverá ser aprovado pela ITAIPU e substituído se solicitado.

Nota 1: Entende-se como profissional experiente, aquele profissional que comprova experiência de pelo menos 10 anos de atuação na área atuarial, no segmento de previdência complementar e em atividades de liderança nesses projetos. Admitindo-se, para fins de comprovação, atestado de desempenho, emitido por pessoa jurídica onde a proponente executa ou executou serviços técnico-atuariais em planos previdenciários de Entidade Fechada de Previdência Complementar (EFPC).

Nota 2: O profissional indicado para fins da comprovação da qualificação técnico-profissional referido neste item 3 deverá ser o Coordenador dos trabalhos, admitindo-se sua substituição quando da execução por profissional de experiência técnico-profissional equivalente ou superior, devidamente comprovada, desde que aprovada por ITAIPU.

Nota 3: A comprovação do vínculo entre o profissional e a proponente referido neste item 3 deverá ser realizada por meio de cópia autenticada de documentos, nos seguintes termos:-(i) do contrato de trabalho constante na carteira de trabalho e previdência social (CTPS) firmado entre a empresa proponente e o profissional; ou (ii) da ficha de registro do empregado; ou (iii) do contrato de prestação de serviços regido pela legislação civil vigente. No caso desse profissional ser sócio ou ocupar cargo de direção da empresa, tal comprovação deverá ser efetuada por meio de cópia autenticada do Contrato Social ou da ata que comprove a sua eleição para o cargo, devidamente registrado(a) na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso.

4 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- a) A ITAIPU, por meio da gestão da Superintendência de Orçamento e Contabilidade, gestora deste Contrato, fiscalizará a prestação dos serviços, não importando essa fiscalização em redução ou supressão da responsabilidade da CONTRATADA por eventual erro, falha ou omissão, exceto se decorrentes de determinações emanadas da ITAIPU, das quais a CONTRATADA tenha discordado, por escrito, com a antecedência necessária para não prejudicar o andamento dos serviços, que não poderá ultrapassar de dois dias úteis da data de comunicação.
- b) A área gestora deste Contrato deverá:

- I. decidir, em nome da ITAIPU, todas as questões relacionadas com a prestação dos serviços objeto deste Contrato;
- II. acordar com a representante da CONTRATADA, as alterações na sequência dos serviços, as quais forem convenientes ou necessárias;
- III. informar à CONTRATADA, por escrito, as alterações e/ou modificações dos serviços que se fizerem necessárias ou convenientes.

5 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 PRAZO DE EXECUÇÃO

O objeto da contratação prevê emissão de 3 (três) relatórios de segunda opinião técnico-atuarial a respeito da projeção do fluxo previdenciário líquido da CAJUBI esperado para cada exercício previsto na vigência do contrato (2026, 2027 e 2028).

Desta forma a CONTRATADA será convocada, formalmente por e-mail pela Itaipu Binacional, para iniciar os serviços de revisão, em meados do segundo semestre de cada exercício, para que seja possível a entrega do relatório com a revisão do fluxo previdenciário projetado para o exercício seguinte. De forma que em 2025, será revisado o fluxo previdenciário projetado para 2026; em 2026, será revisado o fluxo previdenciário projetado para 2027 e em 2027, será revisado o fluxo previdenciário projetado para 2028.

O prazo para entrega do relatório de segunda opinião técnico-atuarial, em versão final, para cada período, será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data do envio, pela ITAIPU Binacional, de todas as informações, documentos e relatórios necessários à revisão dos fluxos previdenciários do respectivo período. Não excedendo o prazo total de execução do contrato de 48 meses.

5.2 PRAZO DE VIGÊNCIA

A vigência terá início a partir da Ordem de Início de Serviço, cumprindo a obrigação total contratada com a emissão dos relatórios de segunda opinião técnico-atuarial dos exercícios de 2026, 2027 e 2028.

5.3 LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇOS

Os serviços contratados serão executados de forma remota, utilizando as plataformas empresariais de reunião que a Itaipu disponibilizar, além de comunicação por e-mail, prezando pela eficiência na execução do serviço contratado.

5.4 DOCUMENTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Toda documentação necessária para execução dos trabalhos será disponibilizada por meio previamente autorizado pela ITAIPU, seja próprio ou da contratada, podendo ser alterado pela ITAIPU conforme comunicação prévia.

5.5 CRONOGRAMA DETALHADO - PRAZOS CONTRATUAIS E EVENTOS DE PAGAMENTO

O planejamento dos trabalhos de revisão e emissão de segunda opinião técnico-atuarial deverá ser realizado em conjunto entre a Itaipu e Contratada, compreendendo pelo menos:

1	Levantamento das informações, documentos e relatórios necessários	A partir da demanda de revisão do fluxo previdenciário pela ITAIPU Binacional, a Licitada deve solicitar informações, documentos e relatórios necessários para efetivação dos trabalhos.
2	Convocação para serviço em cada período correspondente	A convocação para o serviço em cada período somente será emitida quando todas as informações, documentos e relatórios necessários à revisão dos fluxos previdenciários do respectivo período forem entregues pela ITAIPU Binacional.
3	Minuta Relatório de segunda opinião técnico-atuarial	Minuta do relatório deve ser entregue em até 60 (sessenta) dias corridos após entrega das informações, documentos e relatórios levantados pela ITAIPU Binacional. Informações, documentos e relatórios adicionais devem ser solicitados até cinco dias úteis após o início da execução do serviço, sem acarretar prorrogação do prazo inicial de 60 (sessenta) dias corrido.
4	Verificação da Minuta	2 (dois) dias úteis da entrega da minuta do Relatório de segunda opinião técnico-atuarial.
5	Relatório de segunda opinião técnico-atuarial	2 (dois) dias úteis após a verificação da Itaipu da respectiva Minuta do relatório atuarial.
6	Pagamento em única parcela pelo serviço prestado em cada período correspondente	10 (dez) dias corridos contados a partir da apresentação da solicitação de pagamento pela CONTRATADA, condicionado a entrega do relatório de segunda opinião atuarial”