

ANEXO II

DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO
DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

ADITAMENTO 5
ADITIVO 5

DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN

1 DOCUMENTAÇÃO PARA A HABILITAÇÃO DO CONSÓRCIO PROPONENTE

1.1 As empresas estabelecidas no Brasil e no Paraguai, integrantes do consórcio binacional, deverão apresentar conjuntamente:

1.1.1 Habilitação Jurídica

a) compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelas consorciadas, contendo:

- objeto e duração;
- foro;
- composição, com a indicação do percentual de participação de cada uma das empresas integrantes (considerar o disposto em 2.3.1.3 do CBC);
- designação da empresa líder que o representará legalmente (considerar o disposto em 2.3.1.4 do CBC);
- declaração expressa de que cada empresa integrante do consórcio será particular, solidária e integralmente responsável por todas as obrigações assumidas, decorrentes da proposta apresentada, das negociações e/ou do contrato.

1.1.2 Habilitação Técnica

a) atestado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), em nome de uma das consorciadas, comprovando que projetou, forneceu e instalou sistema(s) com as seguintes características:

- a.1) sistema para automatização de leituras composto por no mínimo 10 (dez) unidades remotas de aquisição contendo equipamentos eletrônicos do tipo Dataloggers, com interfaces para aquisição de sinais analógicos e binários, memória interna para

1 DOCUMENTACIÓN PARA LA HABILITACIÓN DEL CONSORCIO OFERENTE

1.1 Las empresas establecidas en el Paraguay y en el Brasil, integrantes del consorcio binacional, deberán presentar conjuntamente:

1.1.1 Habilitación Jurídica

a) compromiso público o privado de constitución del consorcio, suscrito por las consorciadas, que contenga:

- objeto y duración;
- circunscripción judicial;
- composición, con indicación del porcentaje de participación de cada una de las empresas integrantes (considerar lo dispuesto en el sub-ítem 2.3.1.3 del PBC);
- designación de la empresa líder que lo representará legalmente (considerar lo dispuesto en 2.3.1.4 del PBC);
- declaración expresa de que cada empresa integrante del consorcio será particular, solidaria e integralmente responsable de todas las obligaciones asumidas, emergentes de la oferta presentada, de las negociaciones y/o del contrato.

1.1.2 Habilitación Técnica

a) certificado(s) de desempeño(s), emitido(s) por persona(s) jurídica(s), a nombre de una de las consorciadas, comprobando que proyectó, suministró e instaló sistema(s) con las siguientes características:

- a.1) sistema para automatización de lecturas compuesto por un mínimo de 10 (diez) unidades remotas de adquisición conteniendo equipos electrónicos del tipo Datalogger, como interfaces para adquisición de señales analógicas y binarias, memoria interna para almacenamiento de datos e

armazenamento de dados e interface para transmissão de dados utilizando sistema de comunicação via rádio e/ou fibra óptica; e

- a.2) sistema para automatização de leituras de no mínimo 40 (quarenta) instrumentos, incluindo software de gestão de dados, com pelo menos 4 (quatro) tipos diferentes dos instrumentos listados abaixo:

- Pêndulos diretos ou invertidos;
- Medidores de vazão;
- Piezômetros;
- Extensômetros;
- Inclínômetros;
- Medidores triortogonais.

- b) atestado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), em nome de uma das consorciadas, comprovando a execução, em ambiente industrial, de no mínimo, os seguintes serviços:

- b.1) montagem de 1000 m de condutos para cabos (eletrodutos), em aço galvanizado com diâmetros de 27 mm ou superior;
- b.2) lançamento de 5000 m de cabos elétricos de controle e proteção (em eletrodutos ou canaletas) e ligações em painéis e/ou equipamento;
- b.3) lançamento de 1000 m de fibras ópticas (em bandejas, eletrodutos ou canaletas) com capacidade igual ou superior a 6 (seis) fibras com terminações finais; e
- b.4) terminação de 360 (trezentos e sessenta) fibras ópticas em distribuidores ópticos, caixas de junção (fusões e certificação).

Notas:

- i. Cada integrante do consórcio deverá cumprir integralmente, no mínimo, a alínea “a” ou “b”. O consórcio deverá cumprir integralmente as alíneas “a” e “b”.
- ii. Será admitido o somatório de 2 (dois) atestados para comprovação do requerido na alínea “a”.

interfaz para transmisión de datos utilizando sistema de comunicación vía radio y/o fibra óptica; y

- a.2) sistema para automatización de lecturas de un mínimo de 40 (cuarenta) instrumentos, incluyendo software de gestión de datos, con por lo menos 4 (cuatro) tipos diferentes de los instrumentos listados abajo:

- Péndulos directos o invertidos;
- Medidores de flujo;
- Piezómetros;
- Extensómetros;
- Inclínómetros;
- Medidores triortogonales.

- b) certificado(s) de desempeño, emitido(s) por persona(s) jurídica(s), a nombre de una de las consorciadas, comprobando la ejecución, en ambiente industrial, de por lo menos los siguientes servicios:

- b.1) montaje de 1000 m de ductos para cables (electrodutos), en acero galvanizado con diámetro de 27 mm o superior;
- b.2) tendido de 5000 m de cables eléctricos de control y protección (en electrodutos o canaletas) y conexiones a paneles y/o equipos;
- b.3) tendido de 1000 m de fibras ópticas (en bandejas, electrodutos o canaletas) con capacidad igual o superior a 6 (seis) fibras con terminaciones finales; y
- b.4) terminación de 360 (trescientos sesenta) pelos en cables de fibra óptica en distribuidores ópticos, cajas de conexiones (fusiones y certificación).

Notas:

- i. Cada integrante del consorcio deberá cumplir íntegramente, como mínimo, la letra “a” o “b”. El consorcio deberá cumplir íntegramente las letras “a” y “b”.
- ii. Será admitida la sumatoria de 2 (dos) certificados para comprobación de lo requerido en la letra “a”.

- iii. Será admitido o somatório de atestados para comprovação do requerido na alínea “b”.
- iv. O(s) atestados(s) de desempenho deverão conter o local de prestação do serviço e o período de execução.
- v. Não serão aceitos como atestado documentos de medição de serviços executados.
- c) Certificado de Visita Técnica, expedido pela ITAIPU, em nome de qualquer das integrantes do consórcio.

1.2 Cada empresa integrante do consórcio binacional deverá apresentar isoladamente:

1.2.1 Empresas estabelecidas no Brasil cadastradas no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU:

1.2.1.1 Documentação Cadastral

- a) Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela ITAIPU, vigente à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação, na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos seguintes códigos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
610612	Sistemas de proteção, comando e controle de energ. elétrica
620604	Informática - desenvolvimento e manutenção de sistemas
620605	Informática - programas fechados (software)
620607	Informática - soluções integradas
620608	Informática - administração e operação de processamento de d
640118	Sistemas de controle e supervisão de máquinas e equipamentos
640211	Instrumentação e controle
650101	Instrumentos elétricos
650405	Equipamentos de comunicação de dados

1.2.1.1.1 Caso a empresa não possua CRC

- iii. Será admitida la sumatoria de certificados para comprobación de lo requerido en la letra “b”.
- iv. El(Los) certificado(s) de desempeño deberá(n) contener el local de prestación del servicio y el periodo de ejecución.
- v. No serán aceptados como certificado documentos de medición de servicios ejecutados.
- c) Certificado de Visita Técnica, expedido por la ITAIPU, a nombre de cualquiera de los integrantes del consorcio.

1.2 Cada empresa integrante del consorcio binacional deberá presentar en forma individual:

1.2.1 Empresas establecidas en el Brasil cadastradas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU:

1.2.1.1 Documentación Catastral

- a) Certificado de Registro Catastral (CRC), emitido por la ITAIPU, vigente en la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación, en la modalidad de “Catastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los siguientes códigos:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
610612	Sistemas de protec., comand. y control de energía eléctrica
620604	Informática - desarrollo y mantenimiento de sistemas
620605	Informática - programas cerrados (software)
620607	Informática - soluciones integradas
620608	Informática - administración y operación de procesamiento de
640118	Sistemas de control y supervisión de máquinas y equipamientos
640211	Instrumentación y control
650101	Instrumentos eléctricos
650405	Equipos de comunicación de datos

1.2.1.1.1 En el caso de que la empresa no

vigente na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos códigos indicados, poderá:

- a) obter o cadastro ou regularizar a sua situação cadastral junto ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data da sessão pública inaugural, por meio do endereço eletrônico cadastrobr@itaipu.gov.br e/ou pelo telefone (45) 3520- 5377;

ou

- b) participar da licitação na condição de “Empresa estabelecida no Brasil não cadastrada no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU”, devendo para tanto apresentar, na sessão pública inaugural, a documentação para habilitação exigida no subitem 1.2.2 deste Anexo.

1.2.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de regularidade para com a Fazenda estadual e municipal, da sede da pessoa jurídica;
- b) prova de regularidade perante a Fazenda federal e Previdência Social;
- c) prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/43.

1.2.1.2.1 Os documentos referidos em 1.2.1.2, emitidos sem data de validade pelo órgão competente, somente serão considerados como válidos se expedidos no prazo inferior a 60 (sessenta) dias anteriores à data de entrega da documentação para a habilitação.

1.2.1.3 Habilitação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data estabelecida para a entrega da

posea CRC vigente en la modalidad de “Cadastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los códigos indicados, podrá:

- a) obtener el catastro o regularizar su situación catastral ante el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de la sesión pública inaugural, por medio del correo electrónico cadastrobr@itaipu.gov.br y/o por el teléfono (45) 3520- 5377;

o

- b) participar de la licitación en la condición de “Empresa establecida en el Brasil no cadastrada en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU”, debiendo en ese caso presentar, en la sesión pública inaugural, la documentación para habilitación exigida en el sub-ítem 1.2.2 de este Anexo.

1.2.1.2 Regularidad Fiscal y del Trabajo

- a) prueba de regularidad con la “Fazenda estadual e municipal”, de la sede de la persona jurídica;
- b) prueba de regularidad ante la “Fazenda federal e Previdência Social”;
- c) prueba de regularidad ante el “Fundo de Garantia do Tempo de Serviço”;
- d) prueba de no existencia de débitos incumplidos ante la “Justiça do Trabalho”, por medio de la presentación de certidão negativa, en los términos del “Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada por el Decreto-Ley 5.452/43.

1.2.1.2.1 Los documentos referidos en el sub-ítem 1.2.1.2, emitidos por el órgano competente, sin fecha de validez, solamente serán considerados válidos, si fueren expedidos en un plazo inferior a 60 (sesenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para la habilitación.

1.2.1.3 Habilitación Económico-Financiera

- a) certificado de no estar en quiebra o recuperación judicial, expedido en un plazo no mayor a 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha establecida, para la

documentação para a habilitação por, por distribuidores estaduais da comarca da sede da pessoa jurídica, ou quando se tratar de sociedade simples, certidão negativa de ações cíveis sobre dissolução e/ou liquidação.

entrega de la documentación para la habilitación, por "distribuidores estaduais da comarca da sede da pessoa jurídica" o cuando se trate de sociedad simple, certificado de no estar en disolución y/o liquidación.

1.2.2 Empresas estabelecidas no Brasil não cadastradas no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU:

1.2.2 Empresas establecidas en el Brasil no cadastradas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU:

1.2.2.1 Habilitação Jurídica

1.2.2.1 Habilitación Jurídica

- a) prova do registro comercial, em se tratando de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, também os documentos da eleição de seus atuais administradores;
- c) prova de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de sua representação legal;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil.

- a) prueba del registro comercial, tratándose de empresa individual;
- b) escritura de constitución, estatuto o contrato social en vigencia, debidamente formalizado tratándose de sociedades empresariales y, en caso de sociedades por acciones, también los documentos de elección de sus actuales administradores;
- c) prueba de inscripción del acto constitutivo, en caso de sociedad simple, acompañada de prueba de su representación legal;
- d) decreto de autorización, tratándose de empresa o sociedad extranjera en funcionamiento en el Brasil.

1.2.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

1.2.2.2 Regularidad Fiscal y del Trabajo

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, da sede da pessoa jurídica ou declaração da própria interessada de que é isenta de inscrição estadual;
- c) prova de inscrição no cadastro municipal de contribuintes do ISS, da sede da pessoa jurídica;
- d) prova de regularidade para com a Fazenda estadual e municipal, da sede da pessoa jurídica;
- e) prova de regularidade perante a Fazenda federal e Previdência Social;
- f) prova de regularidade perante o Fundo de

- a) prueba de inscripción en el "Catastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ";
- b) prueba de inscripción en el "cadastro de contribuintes estadual", sede de la persona jurídica o declaración de la propia interesada de que está exenta de "inscrição estadual";
- c) prueba de inscripción en el "cadastro municipal de contribuintes do ISS", de la sede de la persona jurídica;
- d) prueba de regularidad con la "Fazenda estadual e municipal", de la sede de la persona jurídica;
- e) prueba de regularidad ante la "Fazenda federal e Previdência Social";
- f) prueba de regularidad ante el "Fundo de

Garantia do Tempo de Serviço;

- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452/43.

1.2.2.2.1 Os documentos referidos em 1.2.2.2, alíneas "d", "e", "f" e "g", emitidos sem data de validade pelo órgão competente, somente serão considerados como válidos se expedidos no prazo inferior a 60 (sessenta) dias anteriores à data de entrega da documentação para a habilitação.

1.2.2.3 Habilitação Econômico-Financeira

- a) balanço patrimonial e demais demonstrações financeiras do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
- b) certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data estabelecida para a entrega da documentação para a habilitação por, por distribuidores estaduais da comarca da sede da pessoa jurídica, ou quando se tratar de sociedade simples, certidão negativa de ações cíveis sobre dissolução e/ou liquidação.

1.2.3 Empresas estabelecidas no Paraguai cadastradas no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU:

1.2.3.1 Documentação Cadastral

- a) Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela ITAIPU, vigente à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação, na modalidade de "Cadastro Completo" com enquadramento em um ou mais dos seguintes códigos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
610612	Sistemas de proteção, comando e controle de energ. elétrica

Garantia do Tempo de Serviço";

- g) prueba de no existencia de débitos incumplidos ante la "Justiça do Trabalho", por medio de la presentación de certidão negativa, en los términos del "Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada por el Decreto-Ley 5.452/43.

1.2.2.2.1 Los documentos referidos en el 1.2.2.2, letras "d", "e", "f" y "g" emitidos por el órgano competente, sin fecha de validez, solamente serán considerados válidos, si fueren expedidos en un plazo inferior a 60 (sesenta) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación para la habilitación.

1.2.2.3 Habilitación Económico-Financiera

- a) balance general y demás demostraciones financieras del último ejercicio social, exigibles y presentados conforme a la ley, no permitiéndose su sustitución por balancetes o balances provisorios;
- c) certificado de no estar en quiebra o recuperación judicial, expedido en un plazo no mayor a 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha establecida, para la entrega de la documentación para la habilitación, por "distribuidores estaduais da comarca da sede da pessoa jurídica" o cuando se trate de sociedad simple, certificado de no estar en disolución y/o liquidación.

1.2.3 Empresas establecidas en el Paraguay cadastradas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU:

1.2.3.1 Documentación Catastral

- a) Certificado de Registro Catastral (CRC), emitido por la ITAIPU, vigente en la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación, en la modalidad de "Cadastro Completo" con encuadramiento en uno o más de los siguientes códigos:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
610612	Sistemas de protec., comand. y control de energía eléctrica

620604	Informática - desenvolvimento e manutenção de sistemas
620605	Informática - programas fechados (software)
620607	Informática - soluções integradas
620608	Informática - administração e operação de processamento de d
640118	Sistemas de controle e supervisão de máquinas e equipamentos
640211	Instrumentação e controle
650101	Instrumentos elétricos
650405	Equipamentos de comunicação de dados

1.2.3.1.1 Caso a empresa não possua CRC vigente na modalidade de “Cadastro Completo” com enquadramento em um ou mais dos códigos indicados, poderá:

- a) obter o cadastro ou regularizar a sua situação cadastral junto ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis anteriores à data da sessão pública inaugural, por meio do endereço eletrônico catastropy@itaipu.gov.py ou pelo telefone (021) 248-1880/1959;

ou

- b) participar da licitação na condição de “Empresa estabelecida no Paraguai não cadastrada no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU”, devendo para tanto apresentar, na sessão pública inaugural, a documentação para habilitação exigida no subitem 1.2.4 deste Anexo.

1.2.3.2 Habilitação Jurídica

- a) Para o caso de Sociedades Anônimas, deverá apresentar: i. uma cópia autenticada da ata da última assembleia de acionistas com comprovação da respectiva comunicação dessa ao Ministério da Economia e Finanças; e ii. cópia da Carteira de Identidade dos acionistas da empresa, para os fins previstos na alínea f) do subitem 1.7 do Caderno de Bases e Condições;
- b) Certificado emitido pela “Dirección General de Registros Públicos” de não encontrar-se em falência e de interdição judicial, expedida num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data

620604	Informática - desarrollo y mantenimiento de sistemas
620605	Informática - programas cerrados (software)
620607	Informática - soluciones integradas
620608	Informática - administración y operación de procesamiento de
640118	Sistemas de control y supervisión de máquinas y equipamientos
640211	Instrumentación y control
650101	Instrumentos eléctricos
650405	Equipos de comunicación de datos

1.2.3.1.1 En el caso de que la empresa no posea CRC vigente en la modalidad de “Catastro Completo” con encuadramiento en uno o más de los códigos indicados, podrá:

- a) obtener el catastro o regularizar su situación catastral ante el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles anteriores a la fecha de la sesión pública inaugural, por medio del correo electrónico catastropy@itaipu.gov.py o por el teléfono (021) 248-1880/1959;

o

- b) participar de la licitación en la condición de “Empresa establecida en el Paraguay no cadastrada en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU”, debiendo en ese caso presentar, en la sesión pública inaugural, la documentación para habilitación exigida en el sub-ítem 1.2.4 de este Anexo.

1.2.3.2 Habilitación Jurídica

- a) Para el caso de Sociedades Anónimas, deberá presentar: i. una copia autenticada del acta de la última asamblea de accionistas con la constancia de la respectiva comunicación de la misma al Ministerio de Economía y Finanzas; y; ii. copia de la Cédula de Identidad de los Accionistas de la empresa, a los efectos previstos en la letra f) del sub-ítem 1.7 del Pliego de Bases y Condiciones;
- b) Certificado emitido por la Dirección General de Registros Públicos, de no estar en quiebra e interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor a 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha establecida para la

estabelecida para a entrega da documentação para a habilitação.

entrega de la documentación para la habilitación.

1.2.3.3 Regularidade Fiscal

- a) “Patente Municipal” vigente à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação;
- b) Certificado de “*Cumplimiento Tributário*”, vigente à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação.

1.2.3.3 Regularidad Fiscal

- a) Patente Municipal vigente a la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación;
- b) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación.

1.2.4 Empresas estabelecidas no Paraguai não cadastrada no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU:

1.2.4 Empresas establecidas en el Paraguay no catastradas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU

1.2.4.1 Habilitação Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constituição ou estatuto da empresa, com suas modificações, caso hajam, devidamente inscritos no “REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS Y COMERCIO”, dependente da Direção Geral dos Registros Públicos.

Observação: Para o caso de Sociedades Anônimas, deverá apresentar: i. uma cópia autenticada da ata da última assembleia de acionistas com comprovação da respectiva comunicação dessa ao Ministério da Economia e Finanças; e ii. cópia da Carteira de Identidade dos acionistas da empresa, para os fins previstos na alínea f) do subitem 1.7 do Caderno de Bases e Condições; e

- b) Certificado emitido pela “Dirección General de Registros Públicos” de não encontrar-se em falência e de interdição judicial, expedida num prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data estabelecida para a entrega da documentação para a habilitação.

1.2.4.1 Habilitación Jurídica

- a) Matrícula de Comerciante, escritura de constitución o estatuto de la empresa, con sus modificaciones en caso de que las hubiere, debidamente inscritos en el “REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS Y COMERCIO”, dependiente de la Dirección General de los Registros Públicos;

Observación: Para el caso de Sociedades Anónimas, deberá presentar: i. una copia autenticada del acta de la última asamblea de accionistas con la constancia de la respectiva comunicación de la misma al Ministerio de Economía y Finanzas; y; ii. copia de la Cedula de Identidad de los Accionistas de la empresa, a los efectos previstos en la letra f) del sub-ítem 1.7 del Pliego de Bases y Condiciones; y

- b) Certificado emitido por la Dirección General de Registros Públicos, de no estar en quiebra e interdicción judicial, expedida en un plazo no mayor a 180 (ciento ochenta) días anteriores a la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación;

1.2.4.2 Regularidade Fiscal

- a) “Patente Municipal” vigente à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação;

1.2.4.2 Regularidad Fiscal

- a) Patente Municipal vigente a la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación;

- | | |
|---|---|
| <p>b) Certificado de “Cumplimiento Tributário”, vigente à data estabelecida para a entrega da Documentação para a Habilitação;</p> <p>c) Certificado de Cumprimento com o “Seguro Social”, comprovando estar em dia com o pagamento das obrigações patronais; e</p> <p>d) Atestado expedido pelo “Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social” (MTESS) sobre o cumprimento das obrigações do empregador, em vigor na data de entrega da documentação de habilitação da oferta comercial, nos termos da Resolução MTESS n.º 3.109/19.</p> | <p>b) Certificado de Cumplimiento Tributario, vigente a la fecha establecida para la entrega de la Documentación para la Habilitación;</p> <p>c) Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, comprobando estar al día en el pago de las obligaciones patronales; y</p> <p>d) Constancia expedida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS) sobre el cumplimiento de las obligaciones del empleador, vigente a la fecha de entrega de la documentación de habilitación, conforme a la Resolución MTESS N° 3109/19.</p> |
|---|---|

1.2.4.3 Habilitação Econômico-Financeira

- a) “Balance General, Estados de Resultados y Estado de Variación del Patrimonio Neto”, correspondentes ao último exercício fiscal, assinado pelo Representante Legal da Empresa e por profissional devidamente habilitado.
- exige-se completar o “Quadro Auxiliar Contábil”, conforme o modelo do Anexo XII do Caderno de Bases e Condições, assinado por profissional habilitado, utilizando-se os dados do balanço patrimonial correspondente ao último exercício fiscal exigível.

1.2.4.3 Habilitación Económico-Financiera

- a) Balance General, Estados de Resultados y Estado de Variación del Patrimonio Neto, correspondientes al último ejercicio fiscal, firmado por el Representante Legal de la Empresa y por profesional debidamente habilitado.
- se exige completar el “Cuadro Auxiliar Contable”, conforme al modelo del Anexo XII del Pliego de Bases y Condiciones, firmado por profesional habilitado, utilizándose los datos de los Estados Financieros correspondientes al último ejercicio fiscal.