

**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**  
**ADITIVO 1**

## ÍNDICE

1. OBJETO .....	1
2. ESCOPO DOS SERVIÇOS: .....	1
3. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....	1
4. CALENDÁRIO E HORÁRIO DE TRABALHO .....	2
5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO INÍCIO DO CONTRATO .....	2
6. EQUIPE TÉCNICA E MÃO DE OBRA .....	2
7. VEÍCULO .....	5
8. SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO .....	6
9. UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO .....	7
10. EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS .....	8
11. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS .....	9
12. LISTA DE ADENDOS .....	11

## Especificações Técnicas

### 1. OBJETO

Contratação de serviços ambientais para execução do programa de controle da espécie sinantrópica nociva - *Columba livia* (pombos) nas áreas de interesse da ITAIPU, compreendendo as atividades de varredura; limpeza dos dejetos; captura através de armadilhas; voos para afugentamento; emissão de relatórios; manejo da espécie, incluindo o fornecimento de armadilhas, materiais de campo e destinação final do material biológico desta espécie.

### 2. ESCOPO DOS SERVIÇOS:

O escopo desta contratação envolve as seguintes atividades:

- a) **varredura e Limpeza dos Dejetos:** remoção dos resíduos deixados pelos pombos para manter a higiene e prevenir doenças;
- b) **captura através de Armadilhas:** utilização de armadilhas específicas para capturar os pombos de maneira eficaz;
- c) **voos para Afugentamento:** técnicas de voo para afastar os pombos das áreas de interesse;
- d) **emissão de Relatórios:** documentação detalhada das atividades realizadas e dos resultados obtidos;
- e) **manejo da Espécie:** inclui o fornecimento de armadilhas, materiais de campo e a destinação final adequada do material biológico coletado.

Esses serviços são essenciais para controlar a população e minimizar os impactos negativos que pode causar, tanto à saúde pública quanto ao meio ambiente.

### 3. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços relativos a esta Especificação Técnica serão realizados em áreas de propriedade da ITAIPU, localizadas em Foz do Iguaçu - PR, no qual todos os custos com deslocamentos nesta cidade deverão estar contemplados nos seus respectivos serviços.

#### 4. CALENDÁRIO E HORÁRIO DE TRABALHO

A execução de todos os serviços previstos nesta Especificação Técnica deverá considerar de 20 a 24 horas semanais de trabalho, sendo distribuídas em até 4 horas diárias, podendo incluir finais de semana.

À critério da FISCALIZAÇÃO, os serviços poderão ser prestados fora do horário normal de trabalho.

#### 5. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO INÍCIO DO CONTRATO

A CONTRATADA deverá apresentar à ITAIPU, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis antes do início dos serviços, os seguintes documentos:

- a) Lista contendo o nome dos empregados que irão desempenhar as atividades previstas nesta Especificação Técnica, bem como exame de tipagem sanguínea de cada um dos colaboradores, cargo e número de RG;
- b) Cópia dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO);
- c) Cópia dos comprovantes de treinamento em NR10 e NR35;
- d) Laudo Técnico de Insalubridade dos seus respectivos empregados, elaborado por profissional legalmente habilitado;
- e) Ordem de serviço sobre saúde e segurança no trabalho, conforme Adendo A;
- f) Lista de EPI's fornecidos;
- g) Cópia do documento do veículo que será utilizado no serviço.

#### 6. EQUIPE TÉCNICA E MÃO DE OBRA

Para execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar uma equipe técnica especializada formada por:

- I) 01 (um) Biólogo ou Zootecnista ou Médico Veterinário com experiência comprovada em coordenação de programas de controle da espécie *Columba livia*;
- II) 01 (um) Profissional de Nível Superior, com experiência comprovada em Falcoaria e afugentamento de pombos, através do ART (Anotações de Responsabilidade Técnica) e currículo.
- III) 01 (um) Médico Veterinário, com experiência em programas de controle de fauna sinantrópica e coordenação de programas de controle da espécie *Columba livia*.
- IV) 02 (dois) auxiliares de campo que serão responsáveis pela limpeza, varredura e monitoramento das armadilhas.

(\*) Observações:

- (i) O Biólogo ou Zootecnista ou Médico Veterinário poderá acumular a função de *falcoeiro* desde que comprove experiência em Falcoaria e afugentamento de pombos.
- (ii) O Biólogo ou Zootecnista ou Médico Veterinário deverá ser o Responsável Técnico e Coordenador Geral das Atividades.

Cabe à CONTRATADA disponibilizar empregados tecnicamente qualificados para a execução dos serviços.

Alguns trabalhos serão realizados em altura e/ou área de risco elétrico, por isso, a CONTRATADA deverá fornecer treinamento em NR35 e NR10 para seus colaboradores.

## 6.1 COORDENADOR GERAL DAS ATIVIDADES

O coordenador geral das atividades deverá ser o Responsável Técnico da CONTRATADA, durante a execução das atividades, cabendo ao mesmo:

- 1) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;
- 2) Promover o controle da assiduidade e pontualidade da execução dos serviços solicitados;
- 3) Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações demandadas da FISCALIZAÇÃO;
- 4) Reportar-se à FISCALIZAÇÃO para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- 5) Relatar à FISCALIZAÇÃO, pronta e imediatamente toda e qualquer irregularidade observada;
- 6) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da CONTRATADA, respondendo, perante a ITAIPU, por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

Deverá ser providenciado, ao empregado representante da CONTRATADA, um meio de comunicação que permita à FISCALIZAÇÃO localizá-lo, a fim de solucionar problemas relacionados ao objeto desta Especificação Técnica, dando condições para que seu preposto realize ligações e utilize aplicativo de mensagem de celular.

### 6.1.1 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DO COORDENADOR DAS ATIVIDADES (RESPONSÁVEL TÉCNICO)

Para a comprovação da experiência exigida para este profissional serão aceitos, apenas:

- I) Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) emitida pelo respectivo Conselho de Classe, em nome do biólogo (CRBio) ou zootecnista ou médico veterinário (CRMV), que comprove experiência em pelo menos uma das metodologias propostas no Plano de Controle da espécie *Columba livia* (Falcoaria com Gaviões, Busca ativa, varredura, uso de armadilhas e remoção de ninhos);

**Obs.:** Só serão aceitos atestados com Anotação de Responsabilidade Técnica de serviços concluídos.

- II) Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal (CTF) do IBAMA, válido durante o período dos serviços.

Segundo o IBAMA, conforme consta em < <https://www.gov.br/ibama/pt-br/servicos/cadastros/ctf/ctf-aida>>:

*“O Cadastro Técnico Federal de Atividades e Instrumentos de Defesa Ambiental (CTF/AIDA) é o registro obrigatório de pessoas físicas ou jurídicas que se dedicam à consultoria técnica sobre problemas ecológicos e ambientais e à indústria e comércio de equipamentos, aparelhos e instrumentos destinados ao controle de atividades efetiva ou potencialmente poluidoras.”*

#### 6.1.2 EQUIPE TÉCNICA E TREINAMENTO

Todos os profissionais da equipe técnica, inclusive o Coordenador, deverão estar registrados em seu respectivo Conselho Profissional, quando houver. Os profissionais deverão manter seus registros sempre atualizados e válidos durante a execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá priorizar o emprego de mão de obra local para a execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá fornecer um treinamento de carga horária mínima de 4 (quatro) horas com certificado de participação em manejo de animais e contenção física de aves.

O treinamento em manejo de animais sinantrópicos busca trazer sensibilidade aos colaboradores que vão lidar com os pombos de forma profissional, com segurança e respeito às aves. Além de compreenderem medidas preventivas para evitar acidentes.

## 7. VEÍCULO

A CONTRATADA deverá dispor de pelo menos um veículo destinado ao transporte dos trabalhadores, ideal para transporte de aves de rapina, equipamentos e ferramentas que se fizerem necessários ao desenvolvimento dos serviços. O(s) veículo(s) deverá ser conduzido por um dos colaboradores habilitado da equipe.

Deverá assegurar que o veículo esteja com as manutenções em dia, de forma a zelar pela segurança das pessoas e minimizar a emissão de gases e ruídos. A ITAIPU, a seu exclusivo critério, poderá requerer comprovante das manutenções.

O(s) veículo(s) utilizado(s) para a prestação dos serviços deve cumprir a lei n.º 8.723 de 28 de outubro, 1993, que dispõe sobre a redução da emissão de poluentes por veículos automotores e as resoluções de CONAMA (001 e 002 de 8 de março de 1990) e da norma ABNT NBR 10151:2000 relativa ao controle de ruídos no ambiente.

O(s) veículo(s) deverá atender o Código de Trânsito Brasileiro que determina no artigo 104, entre outras disposições, o controle das emissões sonoras, que devem ser avaliadas através de inspeções periódicas, bem como atender o contido nas resoluções do CONAMA nº 008 de 1993 e nº 237 de 1997.

O(s) veículo(s) deverá atender, no mínimo, os seguintes requisitos:

- Idade do veículo: no máximo 5 (cinco) anos de fabricação; e
- Deve ser abastecido com etanol.

É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA todo ônus do veículo, incluindo combustível, limpeza, pneus, troca de óleo, manutenções e consertos, peças, impostos, seguros, pagamentos de adicionais legais e adaptações do(s) veículo(s), devendo ainda obedecer às seguintes disposições:

Cumprimento rigoroso das normas contidas no Código de Trânsito, demais normas do CONTRAN e normas internas da ITAIPU.

Deverá estar obrigatoriamente habilitado em conformidade com a lei de trânsito vigente e com todos os itens de segurança em perfeito funcionamento.

Deverá apresentar (lataria e revestimento dos bancos sem avarias), mecânica, suspensão etc., em perfeito estado de funcionamento, com o objetivo de oferecer segurança e conforto aos empregados da CONTRATADA, bem como primar pela qualidade e pontualidade do transporte.

Deverá conter em sua lataria:

- o logotipo e o nome da empresa; e
- a frase: "*A serviço da ITAIPU*".
  - Essa frase deverá ser do tipo removível e deverá ser utilizada tão somente

durante a prestação dos serviços na ITAIPU.

Para a manutenção ou reparação do(s) veículo(s), a CONTRATADA deverá substituí-lo no prazo máximo de 1 (um) dia por um similar, durante todo o período necessário para a execução dos serviços.

A ITAIPU, a seu critério, realizará inspeção no veículo da CONTRATADA para a verificação do estado de conservação, manutenção, funcionamento e limpeza. A realização de inspeções pela ITAIPU não isentará a CONTRATADA da responsabilidade pela operação segura do(s) veículo(s).

Caso a ITAIPU considere inadequadas às condições de limpeza, manutenção e segurança do veículo para a realização dos serviços, a fiscalização exigirá da CONTRATADA a regularização ou a substituição por outro veículo semelhante em até 2 (dois) dias úteis.

A ITAIPU poderá solicitar notas fiscais que atestem o abastecimento do(s) veículo(s) com etanol.

Durante o horário de trabalho, o(s) veículo(s) deverá ser utilizado exclusivamente para a realização dos serviços contratados.

## 8. SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Na execução de qualquer serviço, a CONTRATADA deverá observar rigorosamente todas as exigências previstas na legislação vigente, quer sejam, federais, estaduais e municipais, relativas à segurança, higiene e saúde do trabalho, principalmente aquelas estabelecidas na Lei Nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Portaria 3.214, de 8 de junho de 1978, onde estão contidas as Normas Regulamentadoras.

Além disso, a CONTRATADA deverá obedecer às normas, instruções e orientações de segurança, higiene e saúde do trabalho estabelecidas pela ITAIPU, conforme o Anexo III da Minuta de Contrato - Diretrizes para Saúde e Segurança do Trabalho (DSST), no link: [https://compras.itaipu.gov.br/upload/DSST\\_PT.pdf](https://compras.itaipu.gov.br/upload/DSST_PT.pdf).

A CONTRATADA deverá apresentar, para cada um dos seus respectivos empregados, Laudo Técnico de Insalubridade, elaborado por profissional legalmente habilitado. Além disso, deverá apresentar também para cada um dos seus empregados, a ordem de serviço sobre saúde e segurança no trabalho, conforme modelo do **Adendo A**. Os respectivos documentos deverão ser entregues à ITAIPU na data de início da execução dos serviços.

Em caso de acidente de trabalho, a ITAIPU deverá ser imediatamente informada pela CONTRATADA, através de Relatório de Investigação de Acidente do Trabalho, conforme modelo disponibilizado no **Adendo B**. Mensalmente, a CONTRATADA deverá encaminhar à ITAIPU



o Resumo Mensal de Mão de Obra e Estatística de Acidentes de Trabalho, conforme modelo disponibilizado no **Adendo C**.

A CONTRATADA deverá dispor de um plano para atendimento e remoção das urgências e emergências de saúde envolvendo seus profissionais. O Plano deverá ser entregue à Área Gestora do Contrato da ITAIPU antes do início das atividades. O Plano de atendimento às urgências e emergências de saúde deve conter, no mínimo:

- a) Indicação dos procedimentos a serem seguidos em caso de urgência e emergência de saúde no local de trabalho;
- b) Contato do profissional de referência da CONTRATADA (nome e número de telefone) para tratar dos assuntos relativos aos atendimentos de urgência e emergência, que deverá estar disponível no horário de prestação de serviço;
- c) Identificação (endereço e número de telefone) da Unidade de atendimento/Hospital de referência para encaminhamento das vítimas que necessitem de atendimento especializado;
- d) Indicação do método de remoção das eventuais vítimas:
  - I. Para os casos em que devido à natureza da ocorrência, não haja necessidade de transporte especializado (ambulância);
  - II. Para os casos em que haja necessidade de transporte especializado, quando o local da ocorrência esteja fora da área de atendimento dos serviços de emergência da ITAIPU e/ou dos Serviços de Atendimento de Urgência Municipais (SIATE/SAMU) - fora do território nacional.
- e) Descrição do ambulatório, quando exigido pela ITAIPU, e telefone para contato.

Todos os empregados e/ou profissionais da CONTRATADA deverão participar de um Seminário de Integração que será oferecido pela ITAIPU no início da vigência do contrato, com duração prevista de 4 (quatro) horas.

Cabe a CONTRATADA garantir segurança em todas as operações, com a redução de riscos ambientais, odores e transtornos para a ITAIPU, durante e após as ações objeto desta Especificação Técnica.

## 9. UNIFORMES E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO

No início das atividades previstas no contrato, a CONTRATADA deverá fornecer um kit de uniformes novos para cada um de seus empregados, composto no mínimo por:

ITEM	QTDE
Calça jeans	5
Camiseta	5
Meia de algodão com cano alto	5
Jaqueta	2

As peças de uniformes deverão ser substituídas à medida que não estiverem mais em condição de uso ou no mínimo uma vez por ano. Considera-se uma peça que não está em condição de uso aquela que apresentar furos, rasgos, remendos, manchas ou desbotamento excessivo descaracterizando o uniforme. A FISCALIZAÇÃO poderá solicitar a substituição da peça quando considerado fora de condições de uso.

Todos os empregados deverão trabalhar, sempre, devidamente uniformizados e dotados dos devidos equipamentos de proteção individual (EPI's).

Os empregados da CONTRATADA deverão utilizar em suas atividades os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's) necessários e indicados à execução segura das atividades descritas nestas Especificações Técnicas.

Os EPI's e EPC's deverão ser inspecionados periodicamente pela CONTRATADA e quando apresentar qualquer defeito, como rasgo, furo ou descostura, deverão ser substituídos imediatamente. Além disso, caso solicitado pela FISCALIZAÇÃO, os EPI's deverão ser substituídos imediatamente.

Nenhum serviço poderá ser iniciado caso o empregado não esteja utilizando os EPI's adequados. É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento, treinamento e exigência de uso dos EPI's, de acordo com as especificidades do serviço a ser executado.

A comprovação da entrega dos EPI's deverá ser feita através de um documento em que conste o nome e a assinatura dos empregados da CONTRATADA, bem como a descrição detalhada de todos os EPI'S recebidos. O comprovante de entrega dos EPI's deverá ser entregue à ITAIPU até o dia de início de execução dos serviços.

## 10. EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS

A CONTRATADA deverá manter os equipamentos e ferramentas em perfeitas condições de uso e em quantidade suficiente para a manutenção e operação dos serviços. Os equipamentos e ferramentas serão vistoriados e deverão ser substituídos conforme necessidade apontada pela ITAIPU.

Para a manutenção ou reparo de qualquer equipamento, a CONTRATADA deverá substituí-lo em um prazo máximo de 24 horas por outro similar durante todo o período necessário para a execução dos serviços.

## 11. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

### 11.1 FALCOARIA

Para o serviço de afugentamento, deverão ser apresentadas aves de rapina de baixo voo (gaviões). As aves de rapina adestradas realizarão treinamentos de voos, nas áreas da ITAIPU, tanto em espaços abertos quanto fechados.

O Planejamento do método da falcoaria envolve 3 etapas:

I) Ambientação das aves (caracterizada por possibilitar que a ave de rapina se habitue a nova área de voo);

II) Condicionamento físico e mental (fase caracterizada pelo desenvolvimento muscular das aves e pelo aprendizado dos comandos do treinamento);

III) Treino para afugentamento (fase em que as aves estão aptas a afugentar os pombos).

O monitoramento e acompanhamento dos avanços das aves, dentro do planejamento, deverá ser através do preenchimento de planilhas de acompanhamento diário.

Havendo algum acidente, óbito ou fuga das aves de rapina, a CONTRATADA deverá realizar a substituição, com as mesmas características e sem ônus para a ITAIPU, em até 5(cinco) dias úteis.

Os serviços de afugentamento, em áreas externas, estão condicionados às condições climáticas.

Os voos deverão ser diários.

As aves de rapina utilizadas não ficarão alojadas nas dependências da ITAIPU.

## 11.2 LIMPEZA

A limpeza dos ambientes deverá ser com água, detergente biodegradável e/ou a raspagem com espátula e deverá ser realizada de forma contínua.

A limpeza efetiva desses locais auxilia no Plano de Controle da espécie, com objetivo de eliminar o local de nidificação da espécie como solução pontual e eficaz a impedir a reprodução imediata dos indivíduos presentes no momento, reduzindo assim a população.

O Planejamento para a metodologia da limpeza geral ocorre da seguinte forma:

- I) Umidificação de rejeitos ou fezes;
- II) Retirada e quantificação de rejeito e ovos;
- III) Limpeza;
- IV) Coleta e pesagem;
- V) Destinação Final (Descarte).

O monitoramento e acompanhamento dos avanços para a limpeza deverá ser realizado através do preenchimento de planilhas de acompanhamento diário, que quantificam em kg (quilos) os dejetos recolhidos, e, em números, as quantidades de ovos ou filhotes encontrados.

## 11.3 VARREDURA

A varredura consiste na inspeção de áreas para a busca ativa por ninhos, ovos e filhotes, sendo uma metodologia complementar às outras iniciativas e ajudando de maneira ativa e eficiente no Controle da espécie *Columba livia*.

A varredura deverá ser realizada nas áreas que já passaram pela etapa de limpeza e em novas áreas, como edificações, estruturas, parapeitos, varandas, aberturas nas telhas, marquises e beirais, terraços.

Consiste na vistoria e possível retirada de materiais que porventura tenham surgido e possam colaborar com a construção de novos ninhos.

Havendo a presença de algum filhote, este deverá ser direcionado para a eutanásia, juntamente com os indivíduos adultos coletados nas armadilhas.

Semanalmente, a equipe de campo deverá inspecionar as áreas para garantir o cumprimento dessa metodologia.

Esta atividade deverá ser registrada em planilha de acompanhamento onde deverá constar a quantidade, em quilos, da presença de rejeitos retirados.

#### 11.4 USO DE ARMADILHAS

A ITAIPU recomenda a utilização de armadilhas de aço galvanizado, do tipo Tomahawk, com o objetivo de capturar o maior número possível de indivíduos adultos de *Columba livia*. É importante ressaltar que não será permitida a utilização de qualquer tipo de armadilha que cause a morte dos pombos *in loco*.

As armadilhas são ferramentas funcionais e que resultam em capturas e redução populacional a curto e médio prazo. Para completa eficiência, é fundamental que elas permaneçam instaladas durante a vigência do contrato.

As armadilhas deverão ser monitoradas de forma contínua a fim de quantificar e direcionar esforços para áreas onde há maior presença de pombos.

Deverá ser considerado o quantitativo de, no mínimo, 20 (vinte) armadilhas.

A responsabilidade de requerer licenças de captura, bem como comunicar aos órgãos ambientais sobre o Plano de manejo e Controle deverá ser da CONTRATADA.

#### 11.5 PLANO DE TRABALHO

A CONTRATADA deverá apresentar, no mínimo 5 (cinco) dias antes do início dos serviços, o Plano de Trabalho com periodicidade mensal, incluindo, no mínimo:

- período para inspeção detalhada para a identificação das áreas de nidificação e locais de abrigos dos pombos e avaliação da população;
- definição do tempo/regularidade de limpeza das áreas bem como a metodologia e a estrutura/materiais a serem utilizados;
- definição da periodicidade do monitoramento das medidas de controle.

### 12. LISTA DE ADENDOS

- ADENDO A: ORDEM DE SERVIÇO SOBRE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO
- ADENDO B: RELATÓRIO DE INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DO TRABALHO
- ADENDO C: RESUMO MENSAL DE MÃO DE OBRA E ESTATÍSTICA DE ACIDENTE DO TRABALHO