


ANEXO IV

MINUTA DE ORDEM DE COMPRA
MINUTA DE ORDEN DE COMPRA

ADITIVO 1

VERSÃO EM PORTUGUÊS
VERSIÓN EN PORTUGUÉS

	ORDEM DE COMPRA	OC Nº	
		Data Expedição:	
		Processo	AF 0918-24
		Modalidade	Pregão Eletrônico Binacional

Fornecedor:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Cidade:

UF:

CEP:

Valor Total (R\$):

Data-base

PRAZO DE PAGAMENTO:

15 (quinze) dias corridos,
após a conclusão da entrega técnica e treinamento (Item 6 desta OC).

GESTOR DA ITAIPU:

Todo e qualquer contato referente à esta Ordem de Compra (OC) deverão ser dirigidos à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores - (COCA.DF).
Contato: Telefones: (45) 3520.5077 / 5367. Foz do Iguaçu

Objeto: Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UN.	PREÇO (R\$)		PRAZO DE ENTREGA ATÉ (EM DIAS)
				UNITARIO	TOTAL	
1						90

1. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

Razão Social: ITAIPU

Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica/Almoxarifado 087

CEP: 85867-900-Foz do Iguaçu-PR

CNPJ: 00.395.988/0012-98

Para Nota Fiscal Eletrônica informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97

E-mail para envio de NF eletrônica: clc@itaipu.gov.br.

2. PREÇO

2.1 Líquido, fixo e irrevogável, nos termos do subitem 4.5.

3. FORMA DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado por ITAIPU após a emissão do Certificado de Recebimento (CR), condicionado à conclusão de todo o escopo contratado (fornecimento, aceitação da entrega técnica e treinamento), no prazo estabelecido no 'cabecinho' desta Ordem de Compra e conforme as condições constantes do Anexo I - Condições Gerais da Ordem de Compra.

3.2 A fatura deve incluir o número deste Pedido de Compra, bem como os números de item do Pedido de Compra que estão sendo faturados, sob pena de não serem pagos.

3.2.1 Caso a Fatura/Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 3.2, deverá ser anexada à Fatura/Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

3.3 A alteração do valor desta Ordem de Compra a critério da ITAIPU, por motivos devidamente justificados, observará o limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial.

4. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega em dias corridos, contados a partir da data de expedição constante no “cabeçalho” desta OC, será de até **90 (noventa) dias**.

4.2 O veículo deverá ser entregue no endereço mencionado no item 1.

4.3 Não serão aceitas entregas parciais.

4.4 No prazo está contemplado o serviço de correio e/ou inspeção.

4.5 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referência a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes.

4.5.1 Caso a Nota Fiscal seja emitida eletronicamente e não permita a adição dos dados exigidos no subitem 4.5, deverá ser anexada à Nota Fiscal uma cópia da Ordem de Compra, destacando os itens faturados.

5. TRANSPORTE, EMBALAGEM E ARMAZENAMENTO

5.1 CIF - por conta do FORNECEDOR, conforme item 8 das Condições Gerais da Ordem de Compra, Anexo I.

5.2 O veículo deve ser entregue pelo FORNECEDOR no almoxarifado da ITAIPU onde será armazenado e manuseado de acordo com as diretrizes a serem fornecidas pelo FORNECEDOR.

5.3 A responsabilidade e os custos de frete e seguro do local de origem até o almoxarifado da ITAIPU ficarão por conta do FORNECEDOR, tendo a mesma que preparar os equipamentos para o embarque em embalagem apropriada para transporte.

5.4 O FORNECEDOR é responsável pelas perdas e danos causados por embalagens inadequadas ou defeituosas no transporte e no armazenamento. A embalagem deve conter identificação clara do seu conteúdo e proteger o equipamento contra corrosão e outras formas de danos que possam ocorrer no armazenamento, carga e descarga, exposição ao clima úmido, súbitas mudanças de temperaturas e outros elementos da atmosfera.

6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 O veículo deverá ser entregue emplacado, em nome da ITAIPU, no município de Foz do Iguaçu - PR e com todas as despesas e taxas administrativas pagas referentes ao exercício da aquisição, conforme exigência dos órgãos de trânsito competentes para circulação regularizada, incluindo a vistoria e documentação emitida pelo DETRAN. No Estado do Paraná, a ITAIPU é isenta do pagamento do IPVA.

6.2 Por razão da característica do veículo/cesto aéreo, o primeiro emplacamento poderá ser realizado em nome do FORNECEDOR e posterior transferência da propriedade do mesmo para a ITAIPU, que só autorizará a transferência caso a documentação junto aos órgãos de trânsito seja apresentada e validada pela área gestora.

6.3 É de exclusiva responsabilidade do FORNECEDOR, o transporte do bem adquirido, bem como respectivo seguro desta operação, até o local de entrega.

7. DA ENTREGA TÉCNICA E TREINAMENTO

7.1 Na entrega do caminhão equipado com carroceria tipo cesto aéreo deve ser adotado os seguintes procedimentos e fornecidos os seguintes documentos:

7.1.1 Manual de operação e manutenção do caminhão e do cesto aéreo, contendo simbologias empregadas, dados técnicos, termos de garantia, operação de todos os componentes, planos de manutenção preventiva, relação de lubrificantes, desenhos em corte dos componentes principais com identificação e código das suas peças e rede de assistência técnica;

7.1.2 Entrega técnica, onde o FORNECEDOR deve ministrar treinamento com carga horária de no mínimo 2 (duas) horas divididas em explicações teóricas e de demonstração de operação do caminhão e do cesto aéreo. A entrega técnica e treinamento não incidirá em custos adicionais para a ITAIPU.

8. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

8.1 O FORNECEDOR deverá atender os seguintes requisitos de sustentabilidade:

- a) ter uma atuação pautada na adequação à lei, moral e os costumes;
- b) deve inexistir qualquer infração por parte da empresa a legislação de discriminação de raça, gênero, trabalho escravo e crime contra meio ambiente;
- c) indicar as normas de segurança do veículo ofertado;
- d) propiciar informação relativa ao uso e manutenção, indicando por sua vez os centros de manutenção habilitados.

9. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

9.1 O FORNECEDOR deverá oferecer garantia mínima (i) de 12 (doze) meses ou 100.000 km (cem mil quilômetros), o que ocorrer primeiro, para o veículo, e (ii) de 12 (doze) meses para o cesto aéreo e seus acessórios, a partir da data da emissão do Certificado de Recebimento, após entrega no Almoxarifado da ITAIPU.

9.2 A garantia aqui prevista cobre todos os defeitos decorrentes de quaisquer erros ou omissões do FORNECEDOR e, em especial, os derivados de erro de concepção de projeto, falhas de componentes e de fabricação.

9.3 A garantia de que trata esta cláusula não inclui os danos ou defeitos comprovadamente resultantes de desgaste normal ou de utilização anormal.

9.4 Durante o período de garantia, o FORNECEDOR se obriga a substituir ou reparar produtos defeituosos, ou que não atendam as "Especificações Técnicas", recolocando-os perfeitamente de acordo com o estabelecido nesta Ordem de Compra, sem nenhum ônus para a ITAIPU.

9.5 As assistências técnicas autorizadas para reparar defeitos de fábrica, durante o período de garantia, deverão ser prestadas no município de Foz do Iguaçu ou de Ciudad del Este, ou região num raio máximo de 30 quilômetros dos centros executivos da ITAIPU, por representantes autorizados pelo fabricante do veículo ou do cesto aéreo e não implicarão alteração de responsabilidade do FORNECEDOR pela execução integral do objeto deste provimento, sendo inclusive solidário e diretamente responsável perante a ITAIPU, ou terceiros, por toda ação ou omissão dos representantes autorizados pelo fabricante do veículo e do cesto aéreo.

9.6 O veículo ou cesto aéreo defeituoso deverá ser reparado no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da comunicação formal a ser expedida pela ITAIPU ao FORNECEDOR. Prazo adicional poderá ser concedido, desde que feito por meio de solicitação escrita e fundada na justa razão, a qual deverá ser aceita por ITAIPU.

9.7 O prazo limite estabelecido no subitem 9.6, incorpora o tempo necessário para o FORNECEDOR retirar, transportar e devolver o veículo.

9.8 Caso o representante autorizado pelo fabricante do veículo ou do cesto aéreo deixe de tomar as providências necessárias para a correção do defeito existente dentro do prazo estabelecido no item anterior, a ITAIPU poderá corrigi-lo, conforme o caso e a seu exclusivo critério, sendo que todos os custos para tanto correrão às expensas do FORNECEDOR, não implicando, esta ação, em perda da garantia concedida.

9.9 Se o representante autorizado não for capaz de prestar assistência técnica para um determinado defeito, o veículo ou o cesto aéreo deverá ser remetido ao seu fabricante para os devidos reparos. Os custos com os deslocamentos de ida e retorno, multas, pedágios, dentre outros, correrão por conta do FORNECEDOR, enquanto dentro do período da garantia.

9.10 Caso sejam necessários testes ou ensaios para aferir a qualidade da reposição ou reparos executados, os ônus decorrentes correrão por conta do FORNECEDOR.

9.11 O FORNECEDOR deverá providenciar que qualquer intervenção no equipamento durante o período de garantia ocorra na rede de assistência técnica autorizada dos fabricantes do veículo ou do cesto aéreo. Todos os custos decorrentes do acionamento em garantia serão de responsabilidade do FORNECEDOR;

9.12 Caso o FORNECEDOR não providencie as necessárias reposições ou correções dos produtos dentro do prazo fixado por escrito pela ITAIPU, segundo a natureza dos defeitos, a ITAIPU poderá, a seu critério, substituir ou corrigir esses produtos, debitando ao FORNECEDOR o custo correspondente. O FORNECEDOR permanecerá, para todos os fins, como responsável pelo perfeito desempenho desses produtos, não se alterando ou diminuindo a garantia prevista nesta cláusula.

9.13 O FORNECEDOR deverá garantir existência de assistência técnica para o equipamento objeto do fornecimento pelo período mínimo de 10 (dez) anos, contados a partir da data da emissão do Certificado de Recebimento, após entrega no Almoxarifado da ITAIPU.

9.14 O FORNECEDOR deverá fornecer com manuais de manutenção, instrução e operação, no idioma espanhol ou português ou inglês.

10. DOCUMENTOS INTEGRANTES

10.1 À presente Ordem de Compra são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I	Condições Gerais da Ordem de Compra
ANEXO II	Especificações Técnicas
ANEXO III	Proposta Comercial

10.1.1 O Anexo I está disponível apenas no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

10.1.2 Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta ORDEM DE COMPRA em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

11. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

12. OBSERVAÇÕES

12.1 Dentre as responsabilidades do Gestor desta Ordem de Compra, estão:

- a) iniciar procedimento de aplicação de penalidade quando verificar o inadimplemento parcial ou total da OC;
- b) realizar a avaliação do fornecimento e/ou serviço realizado pelo FORNECEDOR, de modo a comprovar o atendimento às obrigações estabelecidas neste instrumento contratual.

13. ISENÇÃO TRIBUTÁRIA

13.1 Quando os bens, obras e serviços contratados pela ITAIPU sejam diretamente destinados à central elétrica, seus acessórios e obras complementares, assim delimitados no Anexo B do TRATADO, a ITAIPU possui isenção tributária conferida pelo Art. XII do Tratado que criou e rege a entidade e, em matéria tributária, tem os efeitos previstos no art. 98 do Código Tributário Nacional, compreendendo:

- a) tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de direito, por força do Art. XII, alíneas “a” e “c” do Tratado (IPTU, IPVA, Imposto de Importação, IOF, entre outros); e
- b) tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de fato, por força do Art. XII, alínea “b”, do Tratado (ISS, ICMS, IPI, PIS/COFINS, entre outros).

13.1.1 Caso seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, o FORNECEDOR deverá observar o regrado pela Lei Complementar 123/2006, não sendo aplicável ao fornecimento a isenção tributária de que goza a ITAIPU.

14. VALOR

Para todos os efeitos legais, dá-se à presente OC o valor total de R\$.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE

**VERSÃO EM ESPANHOL
VERSIÓN EN ESPAÑOL**

	ORDEN DE COMPRA	OC N°
		Fecha Expedición:
		Proceso N° AF 0918-24
		Modalidad: Subasta a la Baja Electrónica Binacional

PROVEEDOR:

RUC:

Teléf.:

Fax:

Correo:

Valor Total (₡):	US\$:	Fecha-base:
------------------	-------	-------------

PLAZO DE PAGO: 15 (quince) días corridos, posterior a la conclusión de la entrega técnica y entrenamiento (Ítem 6 de esta OC).

GESTOR DE LA ITAIPU:

Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compra (OC) deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de PROVEEDORES
Central Hidroeléctrica ITAIPU
Hernandarias - Paraguay
Teléfono: +595(061)599-7871 / +595(061)599-7883 / +595(061)599-7530

OBJETO: Suministro de (los) bien(es) abajo especificado(s) de conformidad con las disposiciones establecidas en esta Orden de Compra, Anexo I - "Condiciones generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UN	PRECIO (₡)		PLAZO DE ENTREGA HASTA (EN DÍAS)
				UNITARIO	TOTAL	
1						90

1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN

Razón Social: ITAIPU Binacional
Central Hidroeléctrica ITAIPU
Almacén 052 - Margen Derecha - Supercarretera de ITAIPU
Hernandarias - Paraguay
Caja Postal CC 6919
Tel: +595(061)599-7508
RUC: 80013737-0

2. PRECIO

Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e irreajustable, en los términos del sub-ítem 4.5.

3. FORMA DE PAGO

3.1. El pago será efectuado por la ITAIPU, solamente después de la emisión del Certificado de Recepción (CR), a partir de la conclusión de todo el alcance contratado (suministro, aceptación de la entrega técnica y capacitación), en el plazo establecido en el encabezado de esta Orden de Compra y conforme a las condiciones constantes del Anexo I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

3.2. En la factura deberá constar el número de esta Orden de Compra, así como los números del ítem de la Orden de Compra que están siendo facturados, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

3.2.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 3.2, se deberá acompañar copia de la OC a la factura, resaltando los ítems facturados.

3.3 La alteración del valor de esta Orden de Compras a criterio de la ITAIPU, por razones debidamente justificadas, observará el límite de hasta el 25% (veinticinco por ciento) de su valor inicial.

4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

4.1. El plazo de entrega en días corridos, contados a partir de la fecha de expedición que consta en el encabezado de esta Orden de Compra, será de hasta **90 (noventa) días**.

4.2. Los materiales deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

4.3. No se aceptarán entregas parciales.

4.4. En el plazo está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

4.5. Las facturas y las notificaciones de Embarque serán extraídos con referencia a solamente una Orden de Compra, debiendo constar en esos documentos lo siguiente:

- Nro. de la Orden de Compra;
- Nros. de los ítems de la Orden de Compra objeto del suministro;
- Descripción completa del ítem suministrado con el precio unitario y total;
- Detalles del embalaje y el nro. de volúmenes.

4.5.1 En caso de que la factura sea emitida electrónicamente y no permita agregar los datos requeridos en el ítem 4.5, se deberá acompañar copia de la OC a la factura, resaltando los ítems facturados.

5. TRANSPORTE, EMBALAJE Y ALMACENAMIENTO

5.1 CIF - Por cuenta del PROVEEDOR, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

5.2 Los equipamientos completos deben ser entregados por el PROVEEDOR en embalajes lacrados en el almacén de la ITAIPU donde serán almacenados y manipulados de acuerdo a las directrices que serán suministradas por el PROVEEDOR.

5.3 La responsabilidad y los costos de flete y seguro desde local de origen hasta el almacén de la ITAIPU correrán por contra del PROVEEDOR, teniendo que preparar los equipamientos para el embarque en embalajes apropiados para el transporte.

5.4 El PROVEEDOR es responsable por las pérdidas y daños causados por embalajes inadecuados o defectuosos durante el transporte y el almacenamiento. El embalaje deberá contener identificación clara de su contenido y deberá proteger al equipamiento contra la corrosión y otras formas de daños que podrán ocurrir en el almacenamiento, carga y descarga, exposición al clima húmedo, cambios repentinos en la temperatura y otros fenómenos climáticos.

6. CONDICIONES DE SUMINISTRO

6.1 El vehículo deberá ser entregado matriculado, a nombre de ITAIPU, en el municipio de Hernandarias - Depto. de Alto Paraná - Paraguay y con todos los gastos y tasas administrativas pagadas

relativas al ejercicio de la adquisición, según lo exijan las agencias de tránsito competentes para la circulación regularizada, incluyendo inspección y documentación.

6.2 Debido a las características del vehículo/cesta aérea, la primera inscripción podrá realizarse a nombre del PROVEEDOR y posterior transferencia de propiedad a ITAIPU, la cual sólo autorizará la transferencia si la documentación ante las autoridades de tránsito es presentada y validada por el encargado del área.

6.3 Es responsabilidad exclusiva del PROVEEDOR el transporte de la mercancía adquirida, así como el seguro respectivo para esta operación, hasta el lugar de entrega.

7. DE LA ENTREGA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN

7.1 En la entrega del camión equipado con una carrocería de cesta aérea, se deben adoptar los siguientes procedimientos y proporcionar los siguientes documentos:

7.1.1 Manual de operación y mantenimiento de cestas de camiones y aéreos, que contiene simbologías utilizadas, datos técnicos, términos de garantía, funcionamiento de todos los componentes, planes de mantenimiento preventivo, listado de lubricantes, planos de corte de los principales componentes con identificación y código de sus partes y red de asistencia técnica;

7.1.2 Entrega técnica, donde el PROVEEDOR debe proporcionar capacitación con una carga horaria de al menos 2 horas divididas en explicaciones teóricas y demostración del funcionamiento del camión y la cesta aérea. La impartición técnica y la capacitación no incurrirán en costos adicionales para ITAIPU.

8. REQUISITO DE SUSTENTABILIDAD

8.1 El PROVEEDOR deberá cumplir con los siguientes requisitos de sostenibilidad:

- a) tener una actuación conforme a la ley, la moral y las buenas costumbres;
- b) no tener cualquier infracción por parte de la empresa a la legislación por discriminación de raza, género, trabajo esclavo y crímenes contra el medio ambiente;
- c) indicar los estándares de seguridad del vehículo ofertado;
- d) proporcionar información relativa al uso y mantenimiento, indicando a su vez los centros de mantenimientos habilitados.

9. GARANTÍA Y GARANTIA TÉCNICA

9.1 El PROVEEDOR deberá ofrecer garantía mínima (i) de 12 meses o 100.000 km (cien mil kilómetros) para el vehículo, o lo que ocurra primero, y (ii) de 12 meses para la cesta aérea y sus accesorios, a partir de la fecha de emisión del Certificado de Recepción, después de la entrega en el Almacén de ITAIPU.

9.2 La garantía aquí prevista cubre todos los defectos generados de cualquier error u omisión del PROVEEDOR y, en especial, los derivados del error de concepción del proyecto, fallas de componentes y de fabricación.

9.3 La garantía de que trata esta cláusula no incluye los daños o defectos comprobadamente resultantes del desgaste normal o de utilización anormal.

- 9.4 Durante el período de garantía, el PROVEEDOR se obliga a substituir o reparar productos defectuosos, o que no atiendan las Especificaciones Técnicas, proveyéndolos perfectamente de acuerdo con lo establecido en esta Orden de Compra, sin ninguna carga para la ITAIPU.
- 9.5 La asistencia técnica para la reparación de defectos de fábrica durante el período de garantía será prestada en el municipio de Foz do Iguazú o Ciudad del Este, o en una región dentro de un radio máximo de 30 kilómetros de los centros ejecutivos de ITAIPU, por representantes autorizados por el fabricante del vehículo o de la canasta de aire y no implicará un cambio en la responsabilidad del PROVEEDOR para la plena ejecución del objeto de esta disposición. siendo también solidariamente responsable ante ITAIPU, o terceros, por cualquier acción u omisión de los representantes autorizados por el fabricante del vehículo y de la canasta aérea.
- 9.6 El vehículo o cesta aérea defectuosa deberá repararse en 5 días hábiles contados desde el momento de la comunicación formal que enviará ITAIPU al PROVEEDOR. Se podrá conceder un plazo adicional si se hace mediante solicitud escrita y fundamentada en justa causa, que deberá aceptar ITAIPU.
- 9.7 El plazo establecido en el sub-ítem 9.6 incorpora el tiempo necesario para que el PROVEEDOR recoja, transporte y devuelva el vehículo.
- 9.8 Si el representante autorizado por el fabricante del vehículo o de la cesta aérea no tomare las medidas necesarias para subsanar el defecto existente dentro del plazo establecido en el sub-ítem anterior, ITAIPU podrá corregirlo, según sea el caso y a su exclusivo criterio, y todos los costos por ello correrán a cargo del PROVEEDOR, no incurriendo con esta acción, en pérdida de la garantía otorgada.
- 9.9 Si el representante autorizado no puede proporcionar servicio para un defecto en particular, el vehículo o la cesta aérea deben enviarse a su fabricante para su reparación. Los costos de viajes de ida y vuelta, multas, peajes, entre otros, correrán a cargo del PROVEEDOR, mientras se encuentre dentro del periodo de garantía.
- 9.10 En caso de que sean necesarias pruebas o ensayos para verificar la calidad de reposición o reparaciones ejecutadas, los costos generados correrán por cuenta del PROVEEDOR.
- 9.11 El PROVEEDOR deberá providenciar que cualquier intervención en el equipamiento durante el periodo de garantía sea en la red de asistencia técnica autorizada del fabricante del equipamiento. Todos los costos generados por hacer efectiva la garantía serán de responsabilidad del PROVEEDOR;
- 9.12 En caso de que el PROVEEDOR no providencie las reposiciones necesarias o correcciones de los productos dentro del plazo fijado por escrito por la ITAIPU, según la naturaleza de los defectos, la ITAIPU podrá, a su criterio, substituir o corregir esos productos, debitando al PROVEEDOR el costo correspondiente. El PROVEEDOR permanecerá, para todos los fines, como responsable por el perfecto desempeño de esos productos, no siendo alterada o disminuida la garantía prevista en esta cláusula.
- 9.13 El PROVEEDOR garantizará la existencia de asistencia técnica para el suministro del equipo por un período mínimo de 10 (diez) años, contados a partir de la fecha de emisión del Certificado de Recepción, después de la entrega en el Almacén de ITAIPU.
- 9.14 El PROVEEDOR deberá proporcionar manuales de mantenimiento, instrucciones y operación, en español o portugués o inglés.

10. DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 10.1. A la presente OC son anexados los documentos abajo mencionados que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I	Condiciones Generales de la Orden De Compra
ANEXO II	Especificaciones Técnicas
ANEXO III	Oferta Comercial

10.1.1 El Anexo I está disponible solo en el sitio <https://compras.itaipu.gov.py>, opción “Normas e instrucciones”.

10.1.2 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

11. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN

La aceptación del suministro objeto de esta OC, será efectuada por la ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

12. OBSERVACIONES

12.1 Entre las responsabilidades del Gestor de esta Orden de Compra, están:

- a) iniciar el procedimiento de aplicación de las penalidades, cuando se verifique el incumplimiento parcial o total de esta OC;
- b) realizar la evaluación del suministro y/o servicio realizado por el PROVEEDOR, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta OC.

13. EXONERACIÓN TRIBUTARIA

13.1 En el Paraguay, la ITAIPU goza de exoneración tributaria en razón de lo dispuesto en el:

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/4/73, aprobado y ratificado en el Paraguay por la Ley 389/73;
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
 - derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90 del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdos, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley; y
- c) Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.

14. VALOR

A todos los efectos legales, este OC recibe el valor total de \$.....

ESTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL ES APROBADO ELECTRÓNICAMENTE