

ANEXO V

MINUTA DA AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO

| | | |
|---|-------------------------------|----------------------------------|
|  | AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇO | DOC Nº |
| | | MODALIDADE: Pregão Eletrônico |

Por este instrumento, a ITAIPU, pessoa jurídica de Direito Internacional Público, tendo em vista os termos da proposta que lhe foi apresentada, autoriza:

| | | | |
|--------------|---------|------|-------|
| Denominação: | | | CNPJ: |
| Endereço: | | | |
| Cidade: | Estado: | CEP: | Fone: |

doravante denominada CONTRATADA, a executar o objeto aqui especificado, de acordo com as disposições estabelecidas neste instrumento, no Anexo I - "Condições Gerais da Autorização de Serviço", e nos demais anexos:

1. OBJETO

Constitui objeto da presente Autorização de Serviço (AS) a execução, pela CONTRATADA, dos serviços de Construção da Praça MWh, localizada na Margem Esquerda da Área Industrial da Usina Hidrelétrica de ITAIPU, que inclui o fornecimento de todos os equipamentos, mão de obra e materiais para a execução dos trabalhos, de acordo com as Especificações Técnicas, Anexo II, e com os demais anexos desta AS.

2. PRAZO DE EXECUÇÃO, REGIME E VIGÊNCIA

2.1. O prazo de execução dos serviços será de 5 (cinco) meses contados da data estabelecida na Ordem de Início de Serviços (OIS), documento a ser emitido após a assinatura dessa AS.

2.2 Os serviços serão executados sob o regime de empreitada por preço unitário e global.

2.3 A presente AS tem vigência até o total cumprimento das obrigações pelas partes.

3. MARCOS CONTRATUAIS

3.1. Os serviços objeto desta Autorização de Serviço deverão respeitar os seguintes marcos contratuais e seus respectivos prazos, contados a partir da Ordem de Início dos Serviços:

3.1.1. M1 - Conclusão dos serviços de demolições, escavações e regularização do terreno (itens 2 e 3 da planilha de preços). Prazo: 2 meses após a OIS;

3.1.2. M2 - Conclusão total dos serviços objeto deste contrato incluso desmobilização, exceto eliminação de pendências. Prazo: 4 meses após a OIS.

3.1.3. M3 (Marco contratual final) - Conclusão total dos serviços objeto deste contrato, incluindo a eliminação de todas as pendências apontadas pela Fiscalização de Itaipu e entrega final da obra. Prazo: 6 meses após a OIS.

4. DOCUMENTOS INTEGRANTES

4.1 À presente AS são anexados os documentos abaixo relacionados que dela constituem parte integrante, independentemente de transcrição:

Anexo I - Condições Gerais da Autorização de Serviço; e
Anexo II - Especificações Técnicas;
Anexo III - Documentos Técnicos;
Anexo IV - Diretrizes para a Segurança e Saúde no Trabalho;
Anexo V - Calendário de feriados;
Anexo VI - Cronograma Orientativo;
Anexo VII - Planilha de Preços/Proposta Comercial.

4.1.1 Os anexos IV e V estão disponíveis para download no Portal de Compras da Itaipu/Normas e Instruções.

4.1.2 Em caso de dúvida ou divergência entre o previsto nesta AS e nos seus anexos, bem como quaisquer documentos correlacionados trocados entre as partes, prevalecerá sempre o estabelecido nesta AS. Entre os anexos, prevalecerá um sobre o outro, pela ordem de sua nomeação, e entre os anexos e os documentos correlatos prevalecerão às disposições dos anexos.

5. ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1. Toda alteração contratual deverá ser realizada mediante aditamento.

5.2. A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial desta AS.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE ITAIPU

6.1 A área gestora desta AS é a Superintendência de Obras (SO.DT), a qual terá as seguintes atribuições:

- a) decidir, em nome da ITAIPU, todas as questões relacionadas com o fornecimento e execução dos serviços;
- b) acordar com o representante autorizado pela CONTRATADA, as alterações na sequência do fornecimento e execução dos serviços, que forem convenientes ou necessários; e
- c) avaliar o fornecimento e execução dos serviços prestados, de modo a comprovar o atendimento das obrigações estabelecidas nesta AS durante a vigência.

6.2 Compete ao gestor nesta AS designar perante a CONTRATADA, por ocasião da emissão da OIS, o fiscal de ITAIPU para acompanhar o fornecimento e execução dos serviços.

6.2.1 A fiscalização do fornecimento e execução dos serviços não importa redução ou supressão da responsabilidade da CONTRATADA por eventual erro, falha ou omissão, exceto se decorrentes de determinações emanadas da ITAIPU, das quais a CONTRATADA tenha discordado, por escrito, com a antecedência necessária para não prejudicar o desenvolvimento das atividades, que não poderá ultrapassar a 2 (dois) dias úteis contados da data da comunicação.

6.3. O gestor e o fiscal do contrato serão designados na Ordem de Início dos Serviços.

7. REPRESENTANTES DA CONTRATADA E COMUNICAÇÕES

7.1 A CONTRATADA designará e comunicará à área gestora da ITAIPU, no prazo de até 2 (dois) dias corridos anteriores ao início do fornecimento e execução dos serviços, objeto desta AS, um representante e seu substituto eventual, para responder perante a ITAIPU até o total cumprimento das obrigações assumidas.

7.2 As comunicações e troca de documentos entre a ITAIPU e a CONTRATADA devem ser feitas por escrito e com confirmação de recebimento.

7.2.1 Quando dirigidas à ITAIPU, além de referenciar o número nesta AS, devem as comunicações ser encaminhadas a:

ITAIPU - Protocolo Central
A/C: Superintendência de Obras (SO.DT)
Av. Silvio Américo Sasdelli, nº 800, Vila A
CEP 85866-900, Foz do Iguaçu - Paraná
Contato:
Telefone:
Endereço eletrônico:

7.2.2 Quando dirigidas à CONTRATADA, devem ser encaminhadas a:

Empresa:
Endereço:
CEP:
Contato:
Telefone:
Endereço eletrônico:

8. PREÇOS

8.1 Os preços, a serem praticados nesta contratação, são os estabelecidos na Proposta Comercial - Anexo VII desta AS.

8.1.1 A ITAIPU não aceitará nenhuma reclamação por eventual erro de cálculo ocorrido na formação dos preços constantes na Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA.

8.1.2 Nos preços estão incluídos todos os custos, obrigações e encargos inerentes ao objeto contratado, não podendo ser atribuída à ITAIPU nenhuma despesa adicional, a qualquer título.

9. REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 Os valores dos eventos geradores de faturamento serão reajustados anualmente, para mais ou para menos, a partir da data-base econômica, mediante solicitação da CONTRATADA, de acordo com a fórmula e as condições a seguir:

$$R = Pb [(INCCi/INCCo) - 1]$$

Onde:

R = reajuste da parcela em liberação;

P_b = valor básico da parcela em liberação;

INCC = Índice Nacional de Custo da Construção - total - média geral - Código 160868 - Coluna 6, publicado pela Revista Conjuntura Econômica da Fundação Getúlio Vargas - FGV ou índice oficial que venha substituí-lo;

i = o índice de ordem "i" refere-se ao 12º (décimo segundo) mês, 24º (vigésimo quarto) mês e assim sucessivamente, contados a partir da data-base econômica; e

o = o índice de ordem "o" refere-se ao mês da data-base econômica.

9.1.1 No caso de indisponibilidade do índice de ordem "i", será adotado o último índice publicado, com recálculo do reajuste quando da disponibilidade do índice definitivo.

9.2 O valor reajustado da parcela em liberação será obtido pela seguinte fórmula:

$$PR = R + P_b$$

Onde:

PR = valor reajustado da parcela;

R = reajuste da parcela em liberação; e

P_b = valor básico da parcela em liberação.

9.3 Não será computado, para fins de reajuste, o prazo decorrido entre a data de conclusão do evento e a data de realização do pagamento.

9.4 A data-base econômica correspondente a esta AS é DD/MM/AAAA.

10. MOEDA DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados em reais (R\$).

11. FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento, pelos serviços e/ou fornecimentos aprovados pela ITAIPU, será efetuado aos 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data de registro da solicitação de pagamento no PPIB, condicionado ao correto preenchimento da solicitação de pagamento e da nota fiscal ou equivalente.

11.1.1 Após a aprovação dos serviços e/ou fornecimentos pela ITAIPU, a CONTRATADA deverá registrar no PPIB a solicitação de pagamento, anexando a nota fiscal ou equivalente, destacando o local da prestação dos serviços e/ou fornecimentos, emitida para a ITAIPU Binacional - CNPJ 00.395.988/0012-98, discriminando detalhadamente os valores cobrados, os serviços e/ou fornecimentos realizados, a identificação desta AS e demais informações pertinentes. Quando aplicável, deverá ser discriminado o valor correspondente à mão de obra.

11.1.2 Caso seja identificada, pela ITAIPU, alguma inconsistência na documentação para pagamento, a CONTRATADA será notificada pela ITAIPU, por e-mail, para que adote providências e submeta a documentação apta para nova análise pela ITAIPU. O prazo de pagamento será contado a partir da data do registro, pela CONTRATADA, da documentação apta.

11.1.3 Quando aplicáveis os termos do item 9 - REAJUSTE DE PREÇOS -, as parcelas básicas e de reajuste deverão ser apresentadas de forma discriminada, em notas fiscais ou equivalentes, distintas para cada parcela.

11.2 Todos os tributos, despesas e quaisquer ônus de natureza federal, estadual ou municipal, relativos a esta AS e decorrentes da legislação brasileira em vigor nesta data, ficarão a cargo exclusivo da CONTRATADA, que também se responsabilizará por seus recolhimentos e pelo cumprimento de todas as obrigações e formalidades legais perante as autoridades competentes.

11.3 Em caso de glosa, a CONTRATADA será notificada e terá um prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da efetiva comunicação, por escrito, expedida pela ITAIPU, para apresentar a defesa. Transcorrido esse prazo, e não apresentada a defesa, a ITAIPU considerará como aceita pela CONTRATADA a glosa aplicada.

11.3.1 Aceita a justificativa apresentada pela CONTRATADA, o prazo para restituição da glosa efetuada será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da respectiva aceitação pela ITAIPU.

11.4 A ITAIPU poderá deduzir, do pagamento devido à CONTRATADA, valores em cobrança, sem o devido respaldo contratual ou resultantes de penalidades ou qualquer outro débito da CONTRATADA decorrente dos compromissos assumidos nesta AS ou de qualquer outra relação jurídica formalizada com ITAIPU.

11.5 A ITAIPU efetuará o pagamento somente mediante crédito na conta corrente, indicada pela CONTRATADA, de titularidade do CNPJ informado nesta contratação. O comprovante de depósito suprirá o recibo de pagamento.

11.6 A ITAIPU não efetuará pagamento de valores que tenham sido colocados em cobrança ou descontos em bancos e não se responsabilizará pelo pagamento de valores contratuais negociados pela CONTRATADA na rede bancária (descontos e cobranças de duplicatas).

11.7 Todos os valores a que a CONTRATADA tiver direito deverão ser solicitados até o último faturamento. Transcorrido esse prazo sem que tenha havido a cobrança, considerar-se-á, para todos os efeitos, que a CONTRATADA tenha renunciado de forma irretratável e incondicional aos valores que eventualmente lhe forem devidos.

12. PENALIDADES

12.1 Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir esta AS, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa, a ITAIPU poderá aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais de advertência por escrito, multas moratórias, multa compensatória e/ou rescisão contratual unilateral, que poderão ser cumulativas, conforme consta a seguir:

I) caberá a incidência de advertência por escrito às infrações contratuais leves, que não acarretem prejuízo de monta ao interesse do objeto desta AS.

II) caberá multa moratória de 0,1%, por dia de atraso, calculada sobre o valor atualizado desta AS, pelo descumprimento do prazo estabelecido no Marco M1 e/ou M2;

III) caberá multa moratória de 0,333%, por dia de atraso, calculada sobre o valor atualizado desta AS, pelo descumprimento do prazo estabelecido no Marco final M3;

IV) exceto para os casos previstos no inciso “II” e “III”, caberá multa moratória de 0,03%, calculada sobre o valor atualizado desta AS, pelo descumprimento:

- a) por dia de atraso, dos demais prazos contratuais, ou aqueles acordados ou estabelecidos pelo gestor desta AS;
- b) por infração, de solicitações específicas e oriundas do gestor desta AS;
- c) por infração, das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias;
- d) por infração, das Diretrizes para a Segurança e Saúde no Trabalho;
- e) por infração, da obrigação de anexar a documentação para gestão contratual no PPIB;
- f) por infração, de qualquer outra obrigação legal ou contratual;

V) caberá multa compensatória de 5%, calculada sobre o valor atualizado desta AS, no caso de rescisão contratual.

12.1.1 O valor das multas aplicadas, por descumprimentos dos prazos dos marcos contratuais intermediários, será devolvido à CONTRATADA, sem nenhum encargo financeiro, caso se cumpra o prazo do marco contratual final M3.

12.2 O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas moratórias será limitado a 10% calculado sobre o valor atualizado desta AS. Caso isso ocorra, a ITAIPU poderá rescindir esta AS.

12.3 A cada obrigação contratual descumprida será aplicada a penalidade correspondente, que é independente e cumulativa.

12.4 A penalidade não será aplicada caso o fato gerador tenha sido motivado por força maior ou caso fortuito.

12.5 Ocorrendo penalidade, a ITAIPU notificará a CONTRATADA sobre o descumprimento de obrigações contratuais, com a abertura de processo administrativo, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data do efetivo recebimento da comunicação, por escrito, expedida pela ITAIPU.

12.5.1 Transcorrido o prazo sem que haja sido oferecida a defesa, ou se oferecida e julgada improcedente, a penalidade será apurada pela ITAIPU. Porém, julgada procedente a defesa, a penalidade automaticamente tornar-se-á sem efeito.

12.6 As penalidades estabelecidas neste item não excluem nenhuma outra prevista em lei nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar à ITAIPU, em consequência do inadimplemento de qualquer condição ou item desta AS.

12.7 Nenhuma penalidade será aplicada pela ITAIPU sem que a CONTRATADA tenha assegurado seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

12.8 Para efeito de aplicação de multa:

I - considera-se valor atualizado, o valor contratual básico corrigido pela fórmula de reajuste;

II - o número dos dias de atraso é calculado somando-se os dias, iniciando-se a contagem no primeiro dia útil seguinte ao do vencimento da obrigação e finalizando-a no dia em que ocorrer o seu cumprimento.

13. SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E DAÇÃO EM GARANTIA

§ 1º Na consecução deste Contrato, somente poderão ser objeto de subcontratação as atividades descritas abaixo:

- a) Movimento de Solo, correspondente ao item 3.1 da Planilha de Preços;
- b) Instalações Elétricas e Rede de Comunicação, correspondente ao item 6.1 da Planilha de Preços;
- c) Pintura, correspondente ao item 7.1 da Planilha de Preços;
- d) Sinalização Viária, correspondente ao item 8.1 da Planilha de Preços;
- e) Paisagismo, correspondente ao item 9.1 da Planilha de Preços.

§ 2º Toda e qualquer subcontratação deverá ser sempre parcial e só poderá ser formalizada após a aprovação de ITAIPU, até o limite estabelecido de 30% do valor do contrato.

§ 3º Toda subcontratação deverá ser aprovada previamente por ITAIPU, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência recomendada de 30 dias da data prevista para início da atividade, acompanhada de comprovação de experiência da empresa e composição de custos dos serviços.

§ 4º A subcontratação não resultará em alteração da responsabilidade da CONTRATADA pela execução integral do objeto deste Contrato, sendo inclusive solidária e diretamente responsável perante a ITAIPU ou a terceiros por toda ação ou omissão de suas subcontratadas.

§ 5º Nenhum vínculo contratual estabelecer-se-á entre a ITAIPU e eventuais subcontratadas.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Constitui-se obrigação da CONTRATADA:

- a) Indicar, até a data da OIS um representante legal e seu substituto eventual.
- b) Indicar, até a data da OIS, o responsável técnico pelos serviços e fornecer o comprovante de ART - Anotação de Responsabilidade Técnica, no CREA, em nome do responsável técnico.
- c) Apresentar, com antecedência mínima de 5 dias em relação a data de acesso a ITAIPU, os nomes dos empregados, indicando função e grupo sanguíneo, e anexando certificados de saúde e cópias dos documentos de identidade e da CTPS atualizada.
- d) Apresentar, com antecedência mínima de 5 dias em relação a data de acesso a ITAIPU, a relação de veículos para transporte de pessoas e materiais, anexando certificado de propriedade do veículo, cópia da CNH do motorista, caso o veículo não esteja no nome da empresa nem do motorista, contrato de compra e venda, aluguel, ou autorização de uso emitida pelo proprietário.
- e) Participar da reunião inicial do contrato, da palestra de integração e das demais reuniões de acompanhamento nas datas definidas pela ITAIPU.
- f) Encaminhar juntamente com a solicitação de acesso, apólice de seguro de acidentes pessoais, com vigência igual ao do contrato, no valor de R\$ 12.786,00 por empregado. A contratada deverá apresentar endosso da apólice sempre que a lista de empregados seja alterada.

- g) Responsabilizar-se pelo transporte de seus empregados, em veículos adequados, em todos os deslocamentos dentro da ITAIPU.
- h) Manter seus empregados uniformizados e identificados durante todo o tempo em que permanecerem nas dependências da ITAIPU.
- i) Afastar ou substituir, imediatamente, qualquer de seus empregados que não esteja cumprindo com suas funções.
- j) Alocar os recursos necessários para a recuperação de eventuais atrasos na execução dos serviços programados, sem qualquer acréscimo de custos para a ITAIPU.
- k) Devolver os crachás de identificação ao término do contrato ou imediatamente após o desligamento de qualquer empregado.
- l) Certificado de capacitação em NR-35 para os funcionários que executarão trabalhos em altura.
- m) Certificado de capacitação em NR-10 para os funcionários que executarão trabalhos com risco elétrico.
- n) Apresentar para aprovação de ITAIPU até 15 dias após a OIS o cronograma de execução das atividades, com detalhamento das atividades que possibilite o perfeito acompanhamento de todos os serviços realizados.
- o) Entregar uma declaração juramentada de cumprimento das resoluções CONAMA (001 e 002 de 8 de março de 1990) e da norma ABNT NBR 10151:2000 sobre o controle de ruídos no meio ambiente, se empresa brasileira, ou se empresa paraguaia, entregar uma declaração juramentada de cumprimento da lei nº 716/96 sobre os crimes ambientais, as prescrições legais municipais e a lei de prevenção da poluição nº 1110/97 (artigo 5º).
- p) Exigir das eventuais subcontratadas a apresentação da documentação de pessoal, comprovação do vínculo laboral e o cumprimento das legislações trabalhistas e de segurança do trabalho e apresentá-los a ITAIPU, sob pena de aplicação de penalidades.
- q) Manter, durante a execução desta AS, todas as condições de habilitação exigidas nesta contratação, compatíveis com as obrigações por ela assumidas, incluindo a condição de cadastro válido na ITAIPU. Validade do cadastro atual: XX/XX/XXXX.

14.1.2. Constitui, ainda, obrigação da CONTRATADA anexar no Portal de Pagamentos da Itaipu Binacional (PPIB), na data do registro da solicitação de pagamento, a seguinte documentação para gestão contratual:

- a) cópia da Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) quitada, da CONTRATADA ou do serviço prestado na ITAIPU, correspondente ao mês anterior ao da prestação do serviço contratado, exceto quando se tratar de sociedade simples na qual o sócio ou proprietário é o prestador de serviços; e
- b) cópia da Guia da Previdência Social (GPS) quitada, pertinente ao serviço prestado na ITAIPU, correspondente ao mês anterior ao da prestação do serviço contratado, exceto para as contratações nas quais, por força de legislação, a ITAIPU se obrigue a reter os respectivos encargos sociais da prestação dos serviços;

14.1.2.1. No caso de pagamento vinculado ao 1º (primeiro) evento gerador de faturamento será dispensada a apresentação dos documentos constantes nas alíneas “a” e “b” do subitem 14.1.2.

14.1.2.2. Deverá anexar, inclusive, na solicitação de pagamento vinculada ao último evento gerador de faturamento ou de rescisão contratual, os documentos definidos nas alíneas “a” e “b” do subitem 14.1.2. correspondentes à competência do mês da realização desse último evento gerador de faturamento.

14.1.2.3. Alternativamente, caso aplicável à CONTRATADA e aceito por ITAIPU por meio de prévia análise pela área gestora, serão admitidos outros documentos e/ou formas de acesso às informações estabelecidas pelas autoridades competentes, que atendam aos mesmos objetivos do estabelecido nas alíneas "a" e "b" do subitem 14.1.2.

15. ISENÇÃO TRIBUTÁRIA

15.1 Quando os bens, obras e serviços contratados pela ITAIPU sejam diretamente destinados à central elétrica, seus acessórios e obras complementares, assim delimitados no Anexo B do TRATADO, a ITAIPU possui isenção tributária conferida pelo Art. XII do Tratado que criou e rege a entidade e, em matéria tributária, tem os efeitos previstos no art. 98 do Código Tributário Nacional, compreendendo:

a) tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de direito, por força do Art. XII, alíneas "a" e "c" do Tratado (IPTU, IPVA, Imposto de Importação, IOF, entre outros); e

b) tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de fato, por força do Art. XII, alínea "b", do Tratado (ISS, ICMS, IPI, PIS/COFINS, entre outros).

15.2. Caso seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, a CONTRATADA deverá observar o regrado pela Lei Complementar 123/2006, não sendo aplicável aos fornecimentos e/ou serviços a isenção tributária de que goza a ITAIPU.

15.3 A CONTRATADA propiciará à ITAIPU todas as facilidades necessárias para a verificação e constatação dos créditos cuja manutenção e utilização lhe tenham sido asseguradas na forma da legislação em referência, reservando-se à ITAIPU o direito de fiscalizar os devidos lançamentos.

15.4 A CONTRATADA obriga-se a transferir para a ITAIPU todos os valores correspondentes a benefícios e outras isenções de impostos de que venha a ser beneficiária, em razão desta contratação, quando da efetivação dos mesmos.

15.5 As regras de isenção tributária previstas neste capítulo prevalecem sobre as disposições fixadas no item 6 das Condições Gerais desta AS.

16. VALOR

Para todos os efeitos legais, dá-se à presente Autorização de Serviço o valor de R\$ xxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx reais).

| | |
|-------------|--------|
| Por ITAIPU: | |
| Nome: | Nome: |
| Cargo: | Cargo: |