



## **PREGÃO ELETRÔNICO NACIONAL**

**NF 0185-21**

**CONSTRUÇÃO DE GARAGEM EM ESTRUTURA METÁLICA,  
PAVILHÃO/DEPÓSITO EM ESTRUTURA EM CONCRETO PRÉ-  
MOLDADO E ALVENARIA, CONSTRUÇÃO ÁREA DE LAZER EM  
ALVENARIA E CONSTRUÇÃO DE GUARITA DE SEGURANÇA NO  
ESCRITÓRIO DE ITAIPU, EM SANTA HELENA-PR**

## **CADERNO DE BASES E CONDIÇÕES**

**ADITAMENTO 1**

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>INSTRUÇÕES GERAIS .....</b>	<b>1</b>
1.1 MODALIDADE E REGIME DE CONTRATAÇÃO .....	1
1.2 FINALIDADE E OBJETO .....	1
1.3 CALENDÁRIO DE EVENTOS .....	1
1.4 PRINCIPAIS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO .....	2
1.5 OFERTA DE PREÇOS .....	3
 <b>CAPÍTULO II</b>	
<b>INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS .....</b>	<b>4</b>
2.1 IDIOMA .....	4
2.2 NATUREZA JURÍDICA DA ITAIPU .....	4
2.3 CARACTERÍSTICA DESTA LICITAÇÃO .....	4
2.4 INCIDÊNCIA TRIBUTÁRIA .....	4
2.5 FORMA DE COMUNICAÇÃO .....	4
2.6 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO .....	5
2.7 DILIGÊNCIA .....	5
2.8 INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS QUE REGULAM ESTE PREGÃO .....	5
2.9 ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A) .....	6
2.10 RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE .....	6
2.11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....	7
2.12 REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO .....	8
2.13 RESTRIÇÕES .....	8
2.14 CREDENCIAMENTO DA PROPONENTE .....	8
2.15 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL .....	8
2.16 INÍCIO DA PARTICIPAÇÃO .....	9
2.17 REGISTRO DA PROPOSTA INICIAL .....	9
2.18 SESSÃO PÚBLICA .....	9
2.19 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO .....	11
2.20 DECLARAÇÃO DE VENCEDOR .....	11
2.21 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL .....	11
2.22 IMPUGNAÇÃO DO CBC .....	12
2.23 RECURSO ADMINISTRATIVO .....	12
 <b>CAPÍTULO III</b>	
<b>ANEXOS .....</b>	<b>13</b>

## **CAPÍTULO I**

### **INSTRUÇÕES GERAIS**

#### **1.1 MODALIDADE E REGIME DE CONTRATAÇÃO**

1.1.1 Modalidade: pregão eletrônico;

1.1.2 Regime de contratação: preço unitário.

#### **1.2 FINALIDADE E OBJETO**

Selecionar a proposta comercial mais vantajosa para a contratação das obras de construção de garagem em estrutura metálica, pavilhão/depósito em estrutura em concreto pré-moldado e alvenaria, construção área de lazer em alvenaria e construção de guarita de segurança no escritório de ITAIPU, em Santa Helena - PR, de acordo com as Especificações Técnicas, Anexo I deste Caderno de Bases e Condições (CBC).

#### **1.3 CALENDÁRIO DE EVENTOS**

##### **1.3.1 Sessão Pública:**

**Site:** <https://compras.itaipu.gov.br>

a) participação na condição de proponente: acesso por meio do seguinte caminho: Negociação → Pregão Eletrônico → Lista de Pregões Eletrônicos → Número do Processo, mediante *login* e senha obtidos conforme instrução em 2.14 deste CBC;

b) participação na condição de observador: acesso direto pelo número do processo.

##### **1.3.2 Formalização de consultas:**

Até **05/03/21**

Por meio do correio eletrônico [compras\\_suporte@itaipu.gov.br](mailto:compras_suporte@itaipu.gov.br) ou pelo “Fórum” do Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU.

##### **1.3.3 Respostas:**

Até **09/03/21**

##### **1.3.4 Recepção das propostas:**

Até às 9h de **12/03/21**

##### **1.3.5 Início da Sessão Pública com a divulgação das propostas:**

Em **12/03/21**, a partir das 9h

##### **1.3.6 Início da etapa de disputa de lances:**

Em **12/03/21**, a partir das 9h30min

### 1.3.7 Referência de tempo:

Horário de Brasília - DF

## 1.4 PRINCIPAIS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO

**1.4.1** Poderá participar deste pregão somente empresa isolada, legalmente estabelecida no Brasil (ver item 2.13 deste CBC), que:

- a) possuir cadastro atualizado no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU; e
- b) for credenciada no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU (ver item 2.14 deste CBC).

**1.4.2** Será considerada habilitada a empresa que:

- a) possuir Certificado de Registro Cadastral (CRC) vigente, emitido pelo Cadastro de Fornecedores da ITAIPU, na modalidade de Cadastro Completo, em um ou mais dos seguintes códigos:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO
63	Obras Cíveis
6301	Trabalhos prévios à construção
630101	Demolições
630102	Escavação em rocha
630103	Escavações e nivelamento do terreno
6302	Edificações
630201	Edificações residenciais e comerciais
63020101	Reformas e pequenas obras/instalações
63020104	Inst.eletr./gás/hidrosanit./comunic./eletrônica prediais
63020105	Terminações
630202	Galpões e estruturas metálicas

- a) apresentar registro ou inscrição vigente na entidade profissional CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA ou CAU - (Conselho de Arquitetura e Urbanismo);
  - a.1) na hipótese de proponente estabelecida em outra unidade da federação que não o Paraná, a averbação do registro no CREA-PR ou CAU-PR, fica dispensada para fins de habilitação, contudo será exigida como obrigação contratual, caso resultar vencedora desta licitação.
- b) apresentar atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou edificação com qualquer área destinada ao uso comercial ou residencial, não sendo admitidas certificações de áreas destinadas a estacionamentos e acessos.

**b1.** Para fins de qualificação não se admitirá a apresentação de atestados ou certificado de obras que ainda estejam em andamento.

**1.4.2.1** Caso a proponente possua CRC, porém não esteja cadastrada em um ou mais códigos exigidos em 1.4.2, alínea “a”, todavia tenha apresentado o(s) documento(s) exigido(s) em 1.4.2, alínea “b”, a ITAIPU:

- a) considerará como habilitada a proponente neste certame; e
- b) utilizará o documento de capacidade técnica, apresentado para fins de habilitação, para atualizar a situação cadastral da proponente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU.

**1.4.2.2** A empresa não cadastrada ou com o cadastro desatualizado no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU deverá apresentar, no prazo de até três dias úteis anteriores à data de recebimento das propostas, a documentação necessária para sua inscrição ou regularização cadastral por meio do endereço eletrônico <https://compras.itaipu.gov.br>.

**1.4.2.2.1** Quando do pedido de cadastramento ou de regularização cadastral, a empresa deverá manifestar seu interesse em participar desta licitação, enviando mensagem para o correio eletrônico [cadastrobr@itaipu.gov.br](mailto:cadastrobr@itaipu.gov.br), a fim de que o Cadastro de Fornecedores possa realizar a análise oportuna da documentação.

**1.4.3** Fica dispensada a apresentação física do documento citado em 1.4.2, alínea “a”, por tratar-se de documento próprio emitido por ITAIPU.

**1.4.3.1** O(A) pregoeiro(a) realizará diligência mediante consulta aos dados cadastrais da proponente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU para fins de análise e comprovação da conformidade do CRC da proponente.

**1.4.3.2** Constatada a regularidade cadastral da proponente, considerar-se-á como tendo sido validamente apresentado o CRC para fins de habilitação nesta licitação.

**1.4.3.3** O(A) pregoeiro(a) registrará no sistema a diligência realizada e anexará o respectivo CRC.

## **1.5 OFERTA DE PREÇOS**

Para fins de oferta de preços no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, e competição neste pregão, a proponente deverá considerar o estabelecido em 2.15 a 2.18 deste CBC.

## **CAPÍTULO II**

### **INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS**

#### **2.1 IDIOMA**

Este CBC é editado exclusivamente em português.

#### **2.2 NATUREZA JURÍDICA DA ITAIPU**

A ITAIPU é entidade binacional de direito internacional público, instituída pelo Tratado celebrado entre a República Federativa do Brasil e a República do Paraguai em 26 de abril de 1973, o qual foi aprovado no Brasil pelo Decreto Legislativo nº 23, de 22 de maio de 1973 (Diário do Congresso Nacional, de 01.06.73, p. 1659) e promulgado pelo Decreto nº 72.707, de 28 de agosto de 1973 (Diário Oficial de 30.08.73, p. 8642/6), e no Paraguai pela Lei nº 389, de 13 de julho de 1973.

#### **2.3 CARACTERÍSTICA DESTA LICITAÇÃO**

O presente pregão será regido pela Norma Geral de Licitação (NGL) da ITAIPU, aplicando-se, no que couber, a legislação brasileira pertinente conforme a abrangência do certame, na forma do Tratado celebrado entre o Brasil e o Paraguai em 26 de abril de 1973.

#### **2.4. INCIDÊNCIA TRIBUTÁRIA**

**2.4.1** A ITAIPU possui isenção tributária conferida pelo Art. XII, alíneas “a” e “c”, do Tratado que criou e rege a entidade e, em matéria tributária, tem os efeitos previstos no art. 98 do Código Tributário Nacional, compreendendo tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de direito (IPTU, IPVA, Imposto de Importação, IOF, entre outros).

**2.4.1.1** Em virtude do objeto não ser destinado à central elétrica, seus acessórios e obras complementares, não se aplica aos fornecimentos / serviços a isenção tributária prevista no Art. XII, alínea “b”, do Tratado, que abrange os tributos nos quais a ITAIPU é contribuinte de fato (ISS, ICMS, IPI, PIS/COFINS, entre outros).

**2.4.1.2** Caso seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá observar o regrado pela Lei Complementar 123/2006.

**2.4.2** Os aspectos tributários específicos das propostas são de responsabilidade exclusiva da proponente, sendo recomendável assessoria especializada.

#### **2.5 FORMA DE COMUNICAÇÃO**

**2.5.1** A comunicação entre a ITAIPU e a proponente far-se-á mediante o sistema eletrônico denominado Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU ou correio eletrônico, ficando a proponente obrigada a realizar o acompanhamento do processo em que participa e o oferecimento, inclusive, de respostas tempestivas às notificações ou diligências requeridas por ITAIPU ou pelo(a) pregoeiro(a).

**2.5.2** A ITAIPU publicará no Portal de Compras Eletrônicas, no [site https://compras.itaipu.gov.br](https://compras.itaipu.gov.br), os aditamentos deste pregão, ficando sob a responsabilidade da proponente o acompanhamento do processo.

## **2.6 CONSULTA, RESPOSTA E ADITAMENTO**

### **2.6.1** Observado o Calendário de Eventos:

- a) a proponente poderá formular consulta sobre esta licitação mediante correio eletrônico ou por meio do sistema eletrônico, na opção “Fórum”; e
- b) a resposta da ITAIPU será disponibilizada a todas as proponentes, sem indicação do autor da consulta, e constituirá aditamento deste CBC.

**2.6.2** A ITAIPU poderá, por intermédio da Superintendência de Compras, aditar este CBC até a data da sessão pública inaugural, mediante publicação no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU.

**2.6.3** O aditamento prevalecerá em relação ao que foi editado.

## **2.7 DILIGÊNCIA**

**2.7.1** Em qualquer fase do procedimento licitatório a ITAIPU poderá, por intermédio do(a) pregoeiro(a), promover diligência para esclarecer, sanear e/ou complementar a instrução do processo.

**2.7.1.1** Para a realização da diligência o pregoeiro poderá suspender a sessão pública, fixando o prazo para a retomada do ato.

**2.7.2** Admitir-se-á que o interessado, em resposta à diligência promovida, proceda à juntada posterior de documentos cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação das propostas.

**2.7.3** Poderão ser objeto de saneamento tanto os erros formais como os materiais irrelevantes, seja em relação às propostas ou aos documentos para a habilitação.

**2.7.4** A proponente notificada para prestar esclarecimentos deverá fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação ou inabilitação.

**2.7.5** A ITAIPU dará conhecimento da diligência realizada, bem como de sua resposta, a todas as proponentes participantes do certame.

## **2.8 INTERPRETAÇÃO DAS NORMAS QUE REGULAM ESTE PREGÃO**

**2.8.1** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**2.8.2** Os casos não previstos neste CBC serão decididos pelo(a) pregoeiro(a).

## **2.9 ATRIBUIÇÕES DO(A) PREGOEIRO(A)**

**2.9.1** O certame será conduzido pelo(a) pregoeiro(a) que terá, dentre outras, as seguintes atribuições:

- a) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- b) declarar aberta a sessão pública;
- c) receber as propostas de preços e os documentos de habilitação;
- d) analisar e decidir motivadamente sobre a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas, indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou lance de menor preço;
- g) negociar, se for o caso, com o objetivo de obter o preço mais vantajoso para a ITAIPU;
- h) analisar a documentação e decidir sobre a habilitação da proponente classificada em primeiro lugar;
- i) declarar o vencedor da licitação;
- j) receber, examinar e opinar sobre recursos, submetendo a decisão para a autoridade competente;
- k) elaborar a ata da sessão;
- l) encaminhar o processo, acompanhado de relatório fundamentado, à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

**2.9.2** Compete ainda ao(à) pregoeiro(a):

- a) informar irregularidades com o objetivo de aplicação de penalidades previstas nas disposições pertinentes; e
- b) facultativamente, exercer o juízo de retratação e, caso suscetível de aproveitamento, retomar o procedimento desde o ato impugnado.

## **2.10 RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE**

**2.10.1** A proponente é responsável, dentre outros atos:

- a) pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade de informações nele contidas acarretará aplicação à proponente das sanções cabíveis, previstas neste CBC e na legislação aplicável;
- b) por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes, valiosas e verdadeiras suas propostas e lances;



- c) por acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- d) pelo sigilo da senha, bem como seu uso em transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à ITAIPU nenhuma responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- e) pelos atos praticados e presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**2.10.2** A participação da proponente neste certame implica manifestação tácita de que:

- a) respeita a legislação pertinente à contratação de menores;
- b) conhece e respeita, no que lhe é aplicável, as políticas e diretrizes vigentes na ITAIPU em relação à equidade de gênero, as quais estão disponíveis no *site* [www.itaipu.gov.br](http://www.itaipu.gov.br);
- c) conhece e aceita o “Código de Conduta para Fornecedores da ITAIPU”, disponível no *site* <https://compras.itaipu.gov.br>;
- d) conhece e respeita o “Código de Ética da ITAIPU”, aprovado pela RCA-009/13, de 26.04.2013, disponível no *site* <https://www.itaipu.gov.br/institucional/documentos-oficiais> ;
- e) não lhe afeta nenhuma das condições impeditivas para a contratação com ITAIPU, conforme relacionadas em 2.13 deste CBC;
- f) concorda com a utilização por ITAIPU dos documentos apresentados na fase de habilitação, se for o caso, para assentamento no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU.

## **2.11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**2.11.1** Sem prejuízo da reparação dos danos causados à ITAIPU, serão aplicadas as seguintes sanções, que poderão ser cumulativas, àquele que não mantiver sua proposta, falhar ou fraudar o objeto da contratação, prestar declaração falsa ou cometer fraude fiscal ou, ainda, pela inexecução total ou parcial do contrato, conforme o caso:

- a) advertência por escrito;
- b) multa;
- c) rescisão contratual;
- d) suspensão da participação em licitações e contratações com a ITAIPU até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses.

**2.11.2** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

## 2.12 REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

A ITAIPU poderá revogar ou anular este pregão, em qualquer etapa, por meio de ato formal devidamente fundamentado.

## 2.13 RESTRIÇÕES

Não poderão participar das licitações, nem contratar com a ITAIPU:

- a) pessoas físicas ou jurídicas sob regime de quebra ou de insolvência civil, ou em recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) pessoas físicas ou jurídicas impedidas perante a ITAIPU, a ANDE ou a ELETROBRAS, ou com restrições em outros órgãos ou entidades públicas do Brasil ou do Paraguai;
- c) pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas;
- d) pessoas jurídicas em que conselheiros, diretores, empregados da ITAIPU, assim como pessoal cedido ou requisitado, sejam proprietários, sócios ou que exerçam funções de direção, exceto entidades sem fins lucrativos;
- e) pessoas físicas ou jurídicas que tenham ou venham a obter informações privilegiadas ou vantagens capazes de prejudicar a lisura e a isonomia do processo de contratação, demonstradas a partir de motivo concreto aferido em processo interno próprio. Reputam-se informações privilegiadas, entre outras, aquelas obtidas de qualquer instância institucional da ITAIPU e que digam respeito a aspectos estratégicos da contratação que, não divulgados aos demais interessados, criem benefícios competitivos aos que delas dispuserem.

## 2.14 CREDENCIAMENTO DA PROPONENTE

A interessada em participar deste pregão, na condição de proponente, deverá dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) a serem obtidas após o cadastramento no site <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Cadastro”.

## 2.15 ELABORAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

**2.15.1** A proposta comercial deverá estar de acordo com os seguintes requisitos:

- a) expressa em planilha, de acordo com o modelo do Anexo III;
- b) cotação de preço unitário e total de cada item, em Real (R\$) e com duas casas decimais após a vírgula;

**b.1) observar o limite de preço máximo estabelecido para os itens 1.11 e 16.5 da Planilha de Preços - Anexo III.**

- c) todos os itens deverão ser cotados, sob pena de desclassificação da proposta.

**2.15.2** Os preços deverão ser cotados, considerando-se:

- a) as exigências das Especificações Técnicas, Anexo I;
- b) o Orçamento Estimado, Anexo II;
- c) as condições e a forma de pagamento, o local e os prazos para a execução do objeto desta licitação, conforme definido na Minuta de Contrato, Anexo IV deste CBC;
- d) a incidência tributária referida em 2.4 deste CBC.
- e) todos os custos, de qualquer natureza, incorríveis para a execução do contrato.

2.15.2.1 As propostas apresentadas na fase inicial com preços superiores aos limites fixados para os itens 1.11 e 16.5 da Planilha de Preços - Anexo III não serão desconsideradas para fins de disputa de lances. Contudo, caso permaneçam com seus valores superiores ao limite fixado, após a disputa, as propostas serão desclassificadas.

**2.15.3** A proposta apresentada será válida por 90 (noventa) dias corridos.

**2.15.4** A proposta comercial não poderá conter emenda, entrelinha, rasura, borrão, observação nem condicionante. Não será aceita proposta comercial alternativa.

**2.15.5** Não serão consideradas ofertas ou vantagens não previstas neste CBC, nem propostas que apresentem preço ou benefícios baseados nas propostas das demais proponentes.

**2.15.6** A data da sessão pública inaugural será a data-base contratual.

## **2.16 INÍCIO DA PARTICIPAÇÃO**

A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado da proponente e subsequente encaminhamento da proposta comercial, exclusivamente por meio do Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, observados a data e o horário limite estabelecidos no Calendário de Eventos constante no Capítulo I deste CBC.

## **2.17 REGISTRO DA PROPOSTA INICIAL**

**2.17.1** A proponente deverá registrar sua proposta inicial, no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, até a data e o horário definidos para sua recepção, conforme o Calendário de Eventos constante no Capítulo I deste CBC.

**2.17.1.1** A substituição ou exclusão da proposta inicial somente será permitida até a data e o horário fixados em 1.3.4 deste CBC.

**2.17.2** O preço a ser registrado no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU deverá corresponder ao valor total da proposta.

## **2.18 SESSÃO PÚBLICA**

**2.18.1** A sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas comerciais recebidas, terá início a partir do horário estabelecido no Calendário de Eventos.

**2.18.2** O sistema eletrônico classificará as propostas iniciais por ordem crescente de preços ofertados, e, se houver propostas comerciais de preços iguais, o sistema eletrônico as ordenará automaticamente (sorteio).

**2.18.3** O(A) pregoeiro(a) avaliará a aceitabilidade das propostas recebidas, desclassificando as que estiverem em desacordo com as exigências deste CBC.

**2.18.4** Concluída a classificação provisória por ordem crescente de preços ofertados, será aberta a etapa de disputa de lances, momento em que os representantes das proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar dessa etapa.

**2.18.4.1** A proponente poderá oferecer lances sucessivos e menores que o de menor preço, sendo que a cada lance ofertado a participante será imediatamente informada de seu recebimento, horário de registro e valor.

**2.18.4.2** A proponente somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

**2.18.5** O(A) pregoeiro(a) poderá, no curso da disputa, definir valores para lances mínimos.

**2.18.6** Em caso de oferecimento de dois ou mais lances de mesmo valor, todos serão registrados e a classificação será pela ordem de recebimento e registro do lance.

**2.18.7** Durante o transcurso da sessão pública as proponentes serão informadas do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances às demais proponentes nem ao(à) pregoeiro(a).

**2.18.8** No caso de desconexão do(a) pregoeiro(a) no decorrer da etapa de disputa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes para a recepção dos lances. Retornando o(a) pregoeiro(a), não haverá prejuízo aos atos realizados.

**2.18.8.1** Quando a desconexão do(a) pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa às proponentes.

**2.18.9** Após iniciada a etapa de lances, caberá ao(à) pregoeiro(a) informar pelo sistema eletrônico o momento do início do período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**2.18.10** Antes de anunciar a vencedora o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à proponente que tenha apresentado a proposta ou o lance de menor preço com o objetivo de reduzi-lo, bem como decidir sobre sua aceitação.

**2.18.11** Imediatamente após o término da etapa de lances, a proponente classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, para [compras@itaipu.gov.br](mailto:compras@itaipu.gov.br), a sua proposta comercial conforme o modelo constante do Anexo III deste CBC, com o valor readequado e em conformidade com o lance vencedor.

**2.18.14** Não sendo o caso de saneamento do subitem 2.7.3 deste CBC, se a proposta ou lance de menor preço não for aceitável, por ser inexequível, apresentar preço excessivo ou por estar em desacordo com as condições deste CBC, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua conformidade, na ordem de classificação, e assim

sucessivamente, até a apuração de uma proposta que esteja de acordo com este CBC. O (a) pregoeiro (a) poderá, em qualquer situação, negociar com a proponente para que seja obtido preço mais vantajoso para a ITAIPU.

**2.18.15** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor preço.

**2.18.16** Após a abertura das propostas não caberá a desistência da proponente, salvo por motivo superveniente justificado por ela e aceito pela ITAIPU. Caso a justificativa não seja aceita por ITAIPU, a proponente estará sujeita às sanções administrativas previstas neste CBC.

## **2.19 VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

**2.19.1** Encerrada a etapa de lances e definida a proposta de menor preço, o(a) pregoeiro(a) efetuará consulta ao Cadastro de Fornecedores da ITAIPU para verificar a regularidade da situação cadastral da proponente classificada em primeiro lugar, para fins de habilitação.

**2.19.1.1** A verificação da regularidade cadastral será realizada pelo(a) pregoeiro(a) mediante a constatação de que a proponente possui, na data de recepção da proposta comercial, o registro cadastral vigente no Cadastro de Fornecedores da ITAIPU com o CRC, no(s) código(s) cadastral(is) indicado(s) em 1.4.2, alínea “a”, deste CBC.

**2.19.1.2** Ocorrendo o previsto em 1.4.2.1, prevalecerá aquele dispositivo.

**2.19.2** Imediatamente após a manifestação do pregoeiro sobre a aceitabilidade da proposta, a proponente deverá enviar a documentação relacionada em 1.4.2 deste CBC por meio de opção disponível no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, ou para o correio eletrônico [compras@itaipu.gov.br](mailto:compras@itaipu.gov.br).

**2.19.3** Havendo superveniência de fato impeditivo da habilitação, fica a proponente obrigada a declará-lo sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**2.19.4** Na hipótese de inabilitação da proponente classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta da proponente subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração daquela que esteja de acordo com este CBC.

## **2.20 DECLARAÇÃO DE VENCEDOR**

**2.20.1** Após verificar o atendimento dos requisitos deste CBC, o(a) pregoeiro(a) declarará a proponente vencedora.

**2.20.2** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais ocorrências relevantes relativas à sessão pública constarão em ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo de outras formas de publicidade.

## **2.21 FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**2.21.1** Homologada a licitação pela autoridade competente, a ITAIPU poderá convocar a proponente vencedora para a assinatura do instrumento contratual, concedendo o prazo de

até 10 (dez) dias corridos, prorrogável por igual período a pedido da interessada, desde que exista motivo justificado e aceito pela ITAIPU.

**2.21.2** A não manifestação da proponente no prazo indicado por ITAIPU, para a assinatura do instrumento contratual, motivará a aplicação das penalidades previstas para o caso.

**2.21.3** Caso a proponente vencedora se recuse a assinar o instrumento contratual, poderá ser convocada uma nova sessão pública para abertura dos documentos de habilitação, atendendo a última ordem de classificação das propostas comerciais, com possibilidade de negociação de preços.

**2.21.4** O instrumento contratual poderá ser assinado em forma física ou eletrônica, a critério da ITAIPU.

**2.21.4.1** Para a assinatura de documentos em forma eletrônica com foro no Brasil, a proponente vencedora deverá usar certificado digital, e-CPF ou e-CNPJ, emitido em conformidade com a Medida Provisória 2.200/2001, sendo obrigatório ao titular do certificado digital fazer prova de que é representante legal da proponente e que possui poderes bastantes para a formalização do instrumento contratual.

**2.21.4.2** A proponente, desde já, concorda e reputa válida a utilização, pela ITAIPU, de certificado digital não emitido pela ICP-Brasil, nos termos do §2º do art. 10 da Medida Provisória 2.200-2/2001.

## **2.22 IMPUGNAÇÃO DO CBC**

**2.22.1** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar este CBC.

**2.22.2** A impugnação deverá ser registrada no Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU, opção “Impugnação”, ou encaminhada para o endereço eletrônico constante em 1.3.2 deste CBC.

## **2.23 RECURSO ADMINISTRATIVO**

**2.23.1** Das decisões proferidas nesta licitação poderão ser interpostos recursos, em única instância e oportunidade, contra a:

- a) classificação ou desclassificação das propostas, habilitação ou inabilitação da proponente e/ou declaração do vencedor da licitação; e
- b) revogação ou anulação desta licitação.

**2.23.1.1** O recurso administrativo interposto em qualquer dos casos citados na alínea “a” do 2.23.1 terá efeito suspensivo.

**2.23.2** A intenção de recorrer deverá ser manifestada em campo próprio no sistema, no tempo de até 30 (trinta) minutos após o ato de declaração da vencedora, com registro da síntese das razões do recurso, devendo a recorrente apresentar as razões de recurso, por escrito ou eletronicamente, no prazo de 3 (três) dias úteis.

**2.23.2.1** A proponente que tiver a proposta desclassificada antes do início da fase de disputa poderá manifestar, desde que motivadamente, a sua intenção de interpor recurso no mesmo tempo previsto em 2.23.2.

**2.23.2.2** Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**2.23.2.3** As demais proponentes poderão apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis contados a partir do término do prazo da recorrente.

**2.23.3** A falta de manifestação tempestiva e motivada por parte da proponente importará preclusão do direito de recurso.

**2.23.4** Não será concedido prazo para recursos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

**2.23.5** O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**2.23.6** Julgado o recurso e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o processo será submetido à autoridade competente para homologação e autorização da contratação.

**2.23.7** A ITAIPU comunicará a todas as proponentes, mediante correio eletrônico, o resultado do julgamento do recurso administrativo interposto.

### **CAPÍTULO III**

#### **ANEXOS**

Os seguintes anexos integram o presente CBC:

- ANEXO I - Especificações Técnicas
- ANEXO II - Orçamento Estimado
- ANEXO III - Planilha de Preços
- ANEXO IV - Minuta de Contrato
- ANEXO V - Diretrizes para a Segurança e Saúde no Trabalho
- ANEXO VI - Calendário de Feriados

**OBSERVAÇÃO:** Os Anexos V e VI estão disponíveis apenas no *site* <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

#### **APROVAÇÃO:**

<b>Daniele Tassi Simioni Gemael</b> Superintendente de Compras	<b>Samuel Valiente Claverol</b> Superintendente Adjunto de Compras
---	---