

**ANEXO I**

**ADITAMENTO 3**

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

## **1. OBJETO**

Serviços manuais de carga, descarga e movimentação de materiais, equipamentos e resíduos; limpeza de áreas de armazenagem com acesso restrito, de dispositivos de armazenagem, materiais e equipamentos armazenados nos Centros Logísticos da Central Hidroelétrica de ITAIPU; confecção de diversos dispositivos de madeira para armazenagem ou transporte de materiais e equipamentos.

## **2. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

A prestação de serviços a serem executados pela CONTRATADA consiste em:

- a. Carga, descarga e movimentação de materiais, equipamentos e resíduos nos almoxarifados da entidade.
- b. Limpeza de:
  - i. áreas de armazenagem com acesso restrito, formadas pelos galpões, pátios, vias de acesso e canaletas de drenagem, dentro do perímetro dos almoxarifados;
  - ii. dispositivos de armazenamento (estantes, porta paletes, paletes, tablados, caixas, etc.);
  - iii. materiais, equipamentos, e componentes armazenados nos galpões e pátios, incluindo as respectivas embalagens.
- c. Confecção de dispositivos diversos de madeira para armazenagem ou transporte de materiais e equipamentos.

A carga, descarga, movimentação e limpeza deverão obedecer aos procedimentos estabelecidos pela Superintendência de Materiais.

### **2.1. POSTOS DE TRABALHO**

A CONTRATADA, para execução dos serviços, deverá dispor de 18 (dezoito) postos para os seguintes serviços:

a) serviços manuais e/ou com equipamentos para carga, descarga e movimentação de materiais e equipamentos;

b) serviços manuais de limpeza de áreas de armazenagem com acesso restrito, de dispositivos de armazenagem, de materiais e equipamentos.

No mínimo 8 (oito) ocupantes de postos deverão possuir Certificado de Curso de Operador de Empilhadeira.

## **2.2. POSTOS DE TRABALHOS ESPECIAIS:**

A CONTRATADA deverá dispor de:

a) 01 (um) posto de trabalho de Carpinteiro Oficial, para execução de serviços manuais de confecção de dispositivos diversos de madeira, para acondicionamento ou transporte de materiais e equipamentos.

b) 01 (um) posto de trabalho de Encarregado de grupo, o qual deverá estar autorizado pela CONTRATADA a receber da ITAIPU a programação de trabalho a ser executada e responder pela mesma nos casos requeridos. [Além disso, o encarregado deverá também realizar as atividades mencionadas no item 2.1.](#)

## **3. HORÁRIOS**

O horário vigente será de segunda à sexta-feira, das 07h30min às 12h00min e das 14h00min às 17h30min nos Centros Logísticos da Margem Direita (DMMD) e da Margem Esquerda (DMME).

A CONTRATADA se responsabilizará pela presença assídua, pontual e completa de seus empregados nos locais de trabalho nos horários mencionados.

O horário poderá sofrer alterações, a critério e calendário da ITAIPU (feriados, dias pontes, etc.), ao qual a CONTRATADA deverá seguir.

A carga horária para execução dos serviços será de 40 (quarenta) horas semanais.

## **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.1.** Serão de responsabilidade da CONTRATADA os procedimentos de distribuição e controle dos empregados nas frentes de trabalho, bem como o uso adequado de técnicas, equipamentos e materiais para a execução dos serviços.

**4.2.** Fornecer uniformes aos seus empregados, sem ônus para estes, que serão de uso obrigatório no horário de prestação dos serviços e deverão estar sempre em perfeitas condições, devendo a CONTRATADA fornecer nas seguintes quantidades anuais:

- a) 4 (quatro) calças;
- b) 4 (quatro) camisas ou camisetas mangas curtas;
- c) 2 (duas) camisas ou camisetas mangas compridas;
- d) 1 (uma) jaqueta impermeável; e
- e) 1 (um) par calçado de segurança.

**4.2.1** Nenhum empregado poderá iniciar a prestação dos serviços sem haver recebido integralmente seus uniformes.

**4.2.2** É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento e exigência do uso do uniforme por parte de seus empregados.

**4.2.3** Os empregados da CONTRATADA, para execução dos serviços, deverão usar uniformes que contenham impresso a identificação (logotipo) da CONTRATADA.

**4.3.** Será de responsabilidade da CONTRATADA fornecer a seus empregados equipamentos de proteção individual (EPI's), apropriados para os serviços e que atendam às regulamentações da Entidade sobre a matéria, mantendo um registro e controle da entrega dos mesmos, por meio de documentos que contenham a conformidade dos empregados, nas seguintes quantidades anuais (ou quando estes apresentem deterioração):

- 1 (uma) luva de couro;
- 2 (duas) luvas de pano;
- 1 (um) óculos de proteção;
- máscaras de acordo com a necessidade do serviço.

Antes do início dos serviços, deve-se providenciar, ainda, 1 (um) capacete de segurança industrial, que será substituído, se necessário, durante o seu usufruto.

**4.3.1** A fiscalização da ITAIPU poderá, a qualquer momento, solicitar à CONTRATADA uma cópia do documento do registro de entrega de EPI's.

Observação: tanto o fornecimento de uniformes, quanto os de EPI's, serão sem custo aos empregados. Qualquer roupa ou EPI de provisão adicional ou extraordinária (jaquetas, bonés, etc.) não terá custo para o pessoal.

**4.4.** Ter pessoal de reserva para substituição eventual, seja por simples ausência dos seus empregados no local de trabalho por motivo de férias, repouso medico, paternidade ou outros motivos.

**4.5.** Providenciar, às suas expensas, exames médicos admissionais, demissionais e anuais de seus empregados, conforme determina a legislação vigente, cujo resultado deverá ser apresentado à ITAIPU. Os exames médicos deverão indicar se o trabalhador está apto para o serviço de carga e descarga de materiais e equipamentos, e devem ser realizados em clínicas especializadas ou pelo convênio médico contratado.

**4.6.** A CONTRATADA não poderá manter seus empregados nas áreas de armazenagem fora do horário de expediente, mesmo durante o horário de almoço, exceto os empregados com atividades programadas pela ITAIPU.

**4.7.** A CONTRATADA se obriga a retirar e substituir, imediatamente, o funcionário sob sua responsabilidade que não estiver cumprindo com qualidade a prestação de serviços objeto da contratação, conforme descrito nesta Especificação Técnica ou de acordo com o solicitado pela ITAIPU.

4.8. A CONTRATADA deverá fornecer um dispositivo de controle biométrico de marcação de frequência a seus empregados, o qual será instalado por pessoal técnico da ITAIPU em local indicado pelo fiscal do Contrato.

## **5. TRANSPORTE**

É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer o transporte, por sua conta, aos seus empregados, em veículo adequado ao transporte coletivo, de acordo com a legislação vigente e autorizados pela ITAIPU, para propiciar a distribuição nas frentes de serviço e vice-versa, inclusive o deslocamento na hora do almoço, a fim de garantir a presença assídua, pontual e completa do pessoal aos locais de trabalho nos horários estabelecidos

### **5.1. O transporte dos empregados obedecerá as seguintes condições:**

a) cumprimento rigoroso das normas vigentes da ITAIPU e as contidas no Código de Trânsito Nacional e demais normas do CONTRAN;

b) o ano de fabricação do veículo de transporte deverá ser a partir de 2016, não sendo admitidos veículos com ano de fabricação anterior.

c) o veículo deverá estar, obrigatoriamente, habilitado e em conformidade com a lei de trânsito vigente, com todos os itens de segurança em perfeito funcionamento;

d) o veículo deverá possuir ar condicionado, apresentar boa aparência (lataria e revestimento dos bancos sem avarias), mecânica, suspensão, etc., em perfeito estado de funcionamento, com o objetivo de oferecer segurança aos empregados da CONTRATADA, bem como, primar pela qualidade e pontualidade do transporte;

e) O veículo deverá ser apresentado pela CONTRATADA à Itaipu, para efeito de vistoria, com antecedência de 3 (três) dias úteis à data estabelecida para início dos serviços;

f) o motorista deverá estar devidamente habilitado para o transporte de passageiros, conforme determina a legislação vigente;

g) caso o veículo de transporte dos empregados seja locado, a CONTRATADA, antes do início dos serviços, deverá encaminhar à Divisão de Almoxarifados (MTAA.DF) cópia do contrato de locação registrado em cartório.

**5.2.** Apresentar, antes do início dos serviços e anualmente à área gestora da ITAIPU, cópia autenticada do laudo de manutenção do(s) veículo(s) de transporte de passageiros, elaborado por empresa especializada para atestar o seu perfeito funcionamento.

## **6. EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados de acordo com a programação periódica elaborada pela ITAIPU, a qual será entregue ao encarregado do grupo de trabalho.

A programação dos serviços contemplará o local e as atividades a serem realizadas. Será de responsabilidade da ITAIPU, providenciar os recursos necessários, equipamentos e materiais, para realização dos serviços programados.

Os resíduos provenientes dos serviços realizados, tais como: papelão, madeiras, fitas de fixação, etc., deverão ser removidos às áreas de reciclagem indicadas pela ITAIPU.

## **7. ADENDO A- PLANILHA AUXILIAR**