

ANEXO I

ADITIVO 3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1 OBJETO

Servicios manuales de carga, descarga y movimiento de materiales, equipos y residuos; limpieza de áreas de almacenaje con acceso restringido, de dispositivos de almacenaje, de materiales y equipos almacenados en los Centros Logísticos de la Central Hidroeléctrica de la ITAIPU; confección de dispositivos diversos de madera para almacenaje o transporte de materiales y equipos.

2 SERVICIOS A SER EJECUTADOS

La prestación de servicios a ser realizados por el CONTRATISTA consiste en:

- a) Carga, descarga y movimiento de materiales, equipos y residuos en los almacenes de la Entidad.
- b) Limpieza de:
 - i. Áreas de almacenaje con acceso restringido, conformadas por los galpones, patios, vías de acceso y canaletas de drenaje dentro del perímetro de los almacenes.
 - ii. Dispositivos de almacenaje (estantes, porta pallets, pallets, entablados, cajas, etc.)
 - iii. Materiales, equipos y componentes almacenados en los galpones y patios, incluyendo los respectivos embalajes.
- c) Confección de dispositivos diversos de madera para almacenaje o transporte de materiales y equipos.

La carga, descarga, movimiento y limpieza deberá obedecer los procedimientos establecidos por la Superintendencia de Materiales.

2.1 PUESTOS DE TRABAJO:

El CONTRATISTA para la ejecución de los servicios deberá disponer de 18 (dieciocho) puestos para los siguientes servicios:

- a) Servicios manuales y/o con equipos de carga, descarga y movimiento de materiales y equipos.
- b) Servicios manuales de limpieza de áreas de almacenaje con acceso restringido, de dispositivos de almacenaje, de materiales y equipos.

Por lo menos ocupantes de 8 (ocho) puestos deben contar con Certificado de Curso de Operador de Montacargas.

2.2 PUESTOS DE TRABAJO ESPECIALES:

El CONTRATISTA deberá disponer de:

- a) 1 (un) puesto de oficial carpintero, para la ejecución del servicio manual de confección de dispositivos diversos de madera para almacenaje o transporte de materiales y equipos.

- b) 1 (un) puesto de encargado de grupo, que deberá estar autorizado por el CONTRATISTA a recibir de parte de la ITAIPU la programación de trabajo a ser ejecutado y responder por la misma en los casos requeridos. Además, el encargado deberá también realizar las actividades mencionadas en el punto 2.1.

3 HORARIO Y CARGA HORARIA

El horario vigente será de lunes a viernes de 06:30 a 11:00 y de 13:00 a 16:30 en los Centros Logísticos de la Margen Derecha (DMMD) y de la Margen Izquierda (DMMI).

El CONTRATISTA deberá responsabilizarse por la presencia asidua, puntual, y completa del personal en los locales de trabajo en los horarios mencionados.

El horario podrá ser alterado, conforme criterio y calendario de la ITAIPU (feriados, días puentes, etc.), a los que el CONTRATISTA deberá ceñirse.

La carga horaria para la ejecución de los servicios será de 40 horas semanales.

4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.1 Serán responsabilidad del CONTRATISTA los procedimientos de distribución y control del personal en los frentes de trabajo, como así también la utilización adecuada de técnicas, equipos y materiales en la ejecución de los servicios;

4.2 Proveer uniforme al personal, quien deberá usar obligatoriamente en el horario de prestación de servicios, los cuales deberán estar siempre en perfectas condiciones, debiendo el CONTRATISTA proveer en las siguientes cantidades anuales:

- a) 4 (cuatro) Pantalones;
- b) 4 (cuatro) Camisas o remeras mangas cortas;
- c) 2 (dos) Camisas o remeras mangas largas;
- d) 1 (una) Campera Impermeable y;
- e) 1 (un) Zapatón o calzado de seguridad.

4.2.1 Ningún empleado podrá iniciar la prestación de servicios sin haber recibido integralmente sus uniformes.

4.2.2 Es responsabilidad del CONTRATISTA la provisión y exigencia del uso de uniforme por parte de sus empleados.

4.2.3 Los empleados del CONTRATISTA, para la ejecución de los servicios, deberán usar uniformes que contengan impreso la identificación (logotipo) del CONTRATISTA.

4.3 Será responsabilidad del CONTRATISTA proveer a sus empleados de equipos de protección individual-EPI, adecuados al servicio y que atiendan las reglamentaciones de la Entidad sobre la materia, manteniendo un registro y control de la entrega de los mismos por medio de documentos que tengan la conformidad de los empleados, en las siguientes cantidades anuales (o cuando éstos presenten deterioro):

- a) 1 (un) Guante de cuero;
- b) 2 (dos) Guantes de tela;
- c) 1 (un) Anteojo anti parra,
- d) Tapabocas según necesidad de servicio.

Antes del inicio de los servicios deberá proveer además 1 (un) Casco industrial de seguridad, el cuál será sustituido en caso de ser necesario durante su usufructo.

4.3.1 La fiscalización de la ITAIPU podrá, en cualquier momento, solicitar al CONTRATISTA una copia del registro de entrega de EPI.

Observación: tanto la provisión uniformes como de EPI, será sin costo para los empleados. Cualquier indumentaria o EPI de provisión adicional o extraordinaria (Chaquetas, gorras, etc.) será sin costo para el personal.

4.4 Contar con personal de reserva para la sustitución eventual, sea por simples ausencias de sus empleados en el local de trabajo, por motivos de vacaciones, reposo médico, paternidad u otros motivos.

4.5 Realizar a sus expensas un examen médico admisional y anualmente de sus empleados y presentar el resultado a la ITAIPU. El examen médico deberá indicar si el empleado es apto para el servicio de carga y descarga de materiales y equipos, debiendo realizarse en el Instituto de Previsión Social - IPS o en el seguro médico contratado.

4.6 El CONTRATISTA no podrá mantener a sus empleados en las áreas de almacenaje fuera del horario de servicio, excepto aquellos que cuenten con actividades programadas.

4.7 El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar inmediatamente al empleado bajo su subordinación, que no esté cumpliendo a cabalidad con la prestación de los servicios, objeto de esta contratación y descriptos en estas Especificaciones Técnicas o a solicitud de la ITAIPU.

4.8 El CONTRATISTA deberá proveer un dispositivo de control biométrico de marcación de asistencia para sus empleados, el cual será instalado por personal técnico de la ITAIPU Binacional, en el local designado por la fiscalización del contrato.

5 TRANSPORTE

Sera responsabilidad del CONTRATISTA el transporte a expensas suyas, de su personal desde las zonas de residencias (Hernandarias, Ciudad del Este, Ciudad Pdte. Franco y Minga Guazú) hasta el local asignado por la ITAIPU y la distribución en los frentes de servicio y viceversa, incluyendo el mismo desplazamiento en horario de almuerzo, en vehículos apropiados autorizados por la ITAIPU;

5.1 El transporte del personal deberá cumplir las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento riguroso de las normativas vigentes de la Entidad respecto a seguridad.
- b) El vehículo de transporte deberá ser de fabricación 2016 en adelante. Vehículos de año de fabricación anterior a 2016 no serán admitidos.
- c) El vehículo deberá estar, obligatoriamente, habilitado en conformidad con la ley de tránsito vigente.
- d) Deberá contar con aire acondicionado, presentar buena apariencia (carrocería y chapería sin averías), mecánica, suspensión, etc. en perfecto estado de funcionamiento, con el objetivo de ofrecer seguridad a los empleados del CONTRATISTA, además de primar por la calidad y puntualidad del transporte.
- e) El vehículo deberá ser presentado por el CONTRATISTA a la ITAIPU, a los efectos de verificar sus condiciones, con 3 (tres) días útiles de la fecha establecida para el inicio de los servicios.

- f) El transportista deberá estar debidamente habilitado para el transporte de pasajeros, conforme determina la legislación vigente.
- g) En caso de que el vehículo de transporte de empleados sea arrendado, el CONTRATISTA deberá presentar a la División de Almacenes (MTAA.DF), antes del inicio de los servicios, copia del contrato de arrendamiento, autenticado por escribanía.

5.2 Presentar antes del inicio de servicio y de manera anual al Área Gestora de la ITAIPU, copia autenticada de la inspección técnica vehicular del transporte de pasajeros, elaborado por una empresa especializada debidamente habilitada para el efecto.

6 EJECUCIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

Los servicios serán ejecutados de acuerdo a una programación periódica elaborada por la ITAIPU, la que será entregada al encargo del grupo de trabajo.

La programación de los servicios contemplará el local y las actividades a ser realizadas. Será de responsabilidad de la ITAIPU, proveer los recursos necesarios en cuanto a equipos y materiales para realizar los servicios.

Los residuos provenientes de los servicios ejecutados, tales como cartones, maderas, etc., deberán ser removidos a las áreas de depósito de basuras o residuos indicados por la ITAIPU.

7 ADENDO A- PLANILLA AUXILIAR