

# ANEXO I

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### Aditamento 1

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### 1 OBJETO

Aquisição e atualização de licenças de produtos AUTODESK AEC Multiuser.

### 2 ALCANCE DA SOLUÇÃO

O alcance da solução compreende:

- Atualização das versões de licenças de produtos Autodesk;
- Aquisição de novas licenças com vigência de 36 meses;
- Suporte técnico remoto no uso da solução durante o período de vigência do contrato;
- Transferência de tecnologia as pessoas do suporte técnico e aos usuários da solução.

### 3 LICENÇAS DE SOFTWARE AUTODESK

Serviço de manutenção e atualização da versão das licenças de produtos AUTODESK instalados na ITAIPU, conforme quadro 1.

Quadro 1. Relação de licenças de produtos Autodesk

Item	Descrição	Quantidade de licenças permanentes	Unidade
1	Renovação de Plataforma AEC - Architecture, Engineering e Construction Collection Multiuser	12	UN
2	Aquisição de Plataforma AEC - Architecture, Engineering e Construction Collection Multiuser	9	UN

A CONTRATADA deverá disponibilizar para a ITAIPU informações relacionadas com as últimas versões e/ou liberações (releases) dos sistemas contratados.

Caberá exclusivamente à ITAIPU decidir sobre a implementação/adoção de novas versões e/ou liberações (releases) disponibilizadas durante a vigência contratual.

A eventual implementação/adoção de novas versões e/ou liberações por parte de ITAIPU não deve acarretar nenhum custo adicional.

As licenças poderão ser instaladas em qualquer um dos escritórios da ITAIPU, localizados no Brasil.

### 4 SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO REMOTO

Os serviços de suporte técnico remoto compreendem o diagnóstico e a solução dos problemas de funcionamento, manutenção e atualização da solução contratada. O CONTRATATDO deverá diagnosticar e solucionar os problemas técnicos reportados que afetam o sistema, e uma vez solucionado o problema, informar a ITAIPU as causas e soluções adotadas.

Os serviços de suporte técnico remoto deverão estar disponíveis no horário comercial da ITAIPU durante a vigência do Contrato.

Os chamados de suporte técnico remoto que não envolva problemas no próprio software (bugs de desenvolvimento - e.g. configuração do arquivo de licença) devem ser encerrados em um prazo de até 8 (oito) horas úteis, horário comercial da ITAIPU, contados desde a abertura do chamado de suporte, que poderá ser feito por e-mail ou outro canal a ser definido pela ITAIPU e a CONTRATADA.

O suporte técnico remoto será solicitado pela ITAIPU à CONTRATADA por contato telefônico (número a ser fornecido pela contratada de preferência 0800) ou via Internet em site de abertura de ticket da contratada. Todas as ocorrências abertas deverão estar associadas a um número específico de identificação.

A CONTRATADA deverá fornecer suporte técnico (incluindo a correção de eventuais erros de funcionamento), disponibilizar literatura técnica relacionada, bem como esclarecer dúvidas relativas ao uso dos sistemas contratados.

A ITAIPU deverá prestar todas as informações necessárias para a solução dos problemas objeto das chamadas de suporte, permitindo, se necessário, acesso da CONTRATADA aos equipamentos onde os sistemas estiverem instalados.

A CONTRATADA deverá fornecer à ITAIPU informações relativas com as melhorias e modificações ocorridas nos sistemas por meio de boletins técnicos ou documentos similares.

Os chamados de suporte técnico remoto devem ser atendidos no idioma no qual foram abertos (castelhano ou português).

A ITAIPU realizará toda a abertura de chamado de suporte técnico remoto única e exclusivamente para a CONTRATADA, por canal de comunicação indicado por este. A ITAIPU não abrirá chamados diretamente a Autodesk, passando esta responsabilidade a CONTRATADA, caso seja necessário.

## **5 CONDIÇÕES GERAIS**

### **5.1 DISPONIBILIDADE DE INFORMAÇÃO**

Durante a execução dos serviços, a CONTRATADA se compromete, em todo momento, a facilitar aos funcionários designados pela ITAIPU, a informação e documentação que estes solicitem para dispor de um pleno conhecimento das circunstâncias que se encaminham os trabalhos, assim como dos eventuais problemas que podem se expor e das tecnologias, métodos e ferramentas utilizados para resolver.

### **5.2 DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA**

- Os relatórios entregues pela CONTRATADA deverão estar escritos no idioma castelhano ou português;
- A documentação e boletins técnicos relativos ao software em contrato deverão estar escritos em idioma inglês, castelhano ou português;
- Os informes e documentações técnicas poderão ser entregues em papel ou em meio digital para facilitar o tratamento e reprodução dos mesmos;
- Todos os textos (arquivos com extensão DOCX) deverão ser elaborados utilizando o

software WORD versão 2010 ou superior e impressos em papel tamanho A4;

- Caso existam cronogramas e planificação de atividades, deverão ser elaborados utilizando o software PROJECT versão 2010 ou superior e impressos em papel tamanho A4 ou A3;
- Caso existam planilhas ou formulários, deverão ser elaborados utilizando o software EXCEL versão 2010 ou superior e impressos em papel tamanho A4;
- Caso existam desenhos deverão ser elaborados utilizando o software VISIO versão 2010 ou superior e impressos em papel tamanho A4 ou A3;
- Informes e documentações técnicas geradas durante a execução dos serviços contratados serão de propriedade exclusiva da ITAIPU sem que a CONTRATADA possa reter, nem realizar cópia ou facilitar a terceiros sem expressa autorização da ITAIPU.

### **5.3 ACESSO A REDE CORPORATIVA DA ITAIPU**

O acesso à rede corporativa da ITAIPU deverá seguir os procedimentos definidos pela ITAIPU que deverão ser comunicados ao CONTRATADO no início da prestação dos serviços de suporte técnico.

### **5.4 RESPONSABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA deverá nomear responsável pelos produtos Autodesk junto à ITAIPU Binacional, bem como vincular à conta de *e-mail* [admsw@itaipu.gov.br](mailto:admsw@itaipu.gov.br) <<mailto:admsw@itaipu.gov.br>> ao sítio da Autodesk Account.