


Aditamento 2
Aditivo 2

ANEXO IV

MINUTA DE ORDEM DE COMPRA
MINUTA DE ORDEN DE COMPRA

**VERSÃO EM PORTUGUÊS
VERSIÓN EN PORTUGUÉS**

	ORDEM DE COMPRA	OC Nº	
		Data Expedição:	
		Processo	EF 0824-18
		Modalidade	Pregão Eletrônico Binacional

CONTRATADA:

CNPJ:

Fone:

Fax:

E-mail:

Valor Total (R\$):	Data-base
--------------------	-----------

PRAZO DE PAGAMENTO: 30 dias corridos

GESTOR DA ITAIPU: Todo e qualquer contato referente à esta Ordem de Compra deverão ser dirigidos à Divisão de Cadastro e Administração de Fornecedores - (COCA.DF) - T
Contato:
E-mail:
Fone:

Objeto: Fornecimento dos bens abaixo especificados em conformidade com as disposições estabelecidas no Anexo I - "Condições Gerais da Ordem de Compra" e nos demais anexos deste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO (R\$)		PRAZO DE ENTREGA até o dia
				UNITÁRIO	TOTAL	

1. LOCAL DE ENTREGA/FATURAMENTO

Razão Social: ITAIPU Binacional

Av. Tancredo Neves, 6731 - Usina Hidrelétrica/Almoxarifado 087

CEP: 85867-900-Foz do Iguaçu-PR

CNPJ: 00.395.988/0012-98 - Inscrição Estadual: Isenta

Para Nota Fiscal Eletrônica informar Inscrição Estadual: 42.212.160.97 e-mail para envio de NF eletrônica: clc@itaipu.gov.br

2. PREÇO

2.1 Líquido, isento de qualquer tributo, fixo e irrevogável.

2.2 Nos preços estão incluídos todos os custos e obrigações inerentes a esta Ordem de Compra, como em seus documentos integrantes, descritos no Item 7, com o qual na poderá atribuir-se a ITAIPU nenhum gasto adicional, a qualquer título.

3. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado por ITAIPU somente após a emissão do Certificado de Recebimento (CR), no prazo estabelecido no 'cabecalho' desta Ordem de Compra e conforme condições constantes do Anexo I - Condições Gerais da Ordem de Compra.

4. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 O prazo de entrega será de 150 (cento e cinquenta) dias corridos, contados a partir da data de expedição constante no “cabeçalho” desta OC.

4.2 Os equipamentos deverão ser entregues no endereço mencionado no item 1.

4.3 Não serão aceitas entregas parciais.

4.4 Os equipamentos a serem fornecidos devem ser novos, comprovação por meio de documentação específica oriunda do fabricante por ocasião da entrega do equipamento no almoxarifado da ITAIPU. Será aferida a conformidade com o especificado na Especificação Técnica, Anexo II.

4.5 No prazo está contemplado o serviço de correio e/ou inspeção.

4.6 Os equipamento deverá ser fornecido com manuais de manutenção e operação nos idiomas português e/o castelhano e/ou inglês.

4.7 As Notas Fiscais, as Faturas e os Conhecimentos de Embarque serão extraídos com referencia a somente uma Ordem de Compra, devendo constar nesses documentos o que segue:

- número da Ordem de Compra;
- números dos itens da Ordem de Compra objeto do fornecimento;
- descrição completa do item em fornecimento com preço unitário e total;
- detalhes de embalagem e o número de volumes;
- a exclusão do IPI, ICMS e do COFINS, operação isenta por força do Artigo XII do Tratado promulgado pelo Decreto Federal nº 72.707, de 28 ago. 1973 e Ato Declaratório nº 147.

5. TRANSPORTE

CIF - por conta do fornecedor, conforme item 8 das Condições Gerais da Ordem de Compra, Anexo I.

6. GARANTIA

6.1 O fornecedor deve prestar Garantia mínima de 2 (dois) anos, contados a partir da data da emissão de Certificado de Recepção, depois da entrega realizada no endereço indicado no Item 1, contra defeitos de fabricação.

6.2 O fornecedor deverá garantir assistência técnica do produto no Brasil ou no Paraguai por um período mínimo de 5 anos.

6.3 Nenhum custo adicional gerado no item 6 "GARANTIA", serão cobrados à ITAIPU, entendendo-se que os mesmos se encontram incluídos no Preço desta Contratação.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1 À presente OC é (são) anexado(s) o(s) documento(s) abaixo relacionado(s) que dela constitui(em) parte integrante, independentemente de transcrição:

ANEXO I Condições Gerais da Ordem de Compra
ANEXO II Especificação Técnica
ANEXO III Proposta Comercial

7.1.1 O Anexo I está disponível apenas no ambiente virtual <https://compras.itaipu.gov.br>, opção “Normas e instruções”.

7.1.2 Em caso de divergência de conteúdo, prevalecerá, para todos os efeitos, o contido nesta OC em relação aos documentos que a integram. Entre os anexos prevalecerá um sobre o outro pela ordem de nomeação.

8. ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO

A aceitação do fornecimento objeto desta OC será efetuada pela ITAIPU, após a entrega, que aferirá a sua qualidade e conformidade nos termos da Especificação Técnica, Anexo II desta OC, e emitirá o Certificado de Recebimento (CR).

9. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

9.1 O Fabricante deve ter implementado medidas para uso racional e conservação de energia e água, assim como para gestão de resíduos. O conjunto de medidas adotadas pelo fornecedor deve ser apresentado a ITAIPU quando da assinatura do contrato.

9.2 O fornecedor precisa resguardar e atestar condições dignas de trabalho, saúde e segurança aos seus funcionários, conforme Decreto Brasileiro N° 7.602, de 7 de novembro de 2011 que dispõe sobre a Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST. No Paraguai a empresa deverá observar o Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo, Decreto N° 14.390/92.

9.3 A empresa deverá ter uma atuação pautada na adequação à lei, moral e os costumes.

9.4 Deve inexistir qualquer infração por parte da empresa a legislação de discriminação de raça, gênero, trabalho escravo e crime contra meio ambiente.

9.5 A empresa deve declarar que conhece e aceita o código de ética e demais normas e regulamentos de Itaipu.

10. OBSERVAÇÕES

10.1 Dentre as responsabilidades do Gestor desta Ordem de Compra, estão:

- a) iniciar procedimento de aplicação de penalidade quando verificar o inadimplemento parcial ou total da OC;
- b) realizar a avaliação do fornecimento e/ou serviço realizado pela CONTRATADA, de modo a comprovar o atendimento às obrigações estabelecidas neste instrumento contratual.

ESTE INSTRUMENTO CONTRATUAL É APROVADO ELETRONICAMENTE

**VERSÃO EM CASTELHANO
VERSIÓN EN CASTELLANO**

	ORDEN DE COMPRA	OC N°				
		Fecha Expedición:				
		Proceso N° EF 0824-18				
		Modalidad Subasta a la Baja Electrónica Binacional				
PROVEEDOR: Domicilio: Piso: Departamento: Ciudad:		RUC: Teléf.: Fax: Correo:				
Valor Total (\$):		Fecha-base:				
PLAZO DE PAGO:		30 días corridos				
GESTOR DE LA ITAIPU:		Todo y cualquier contacto referente a esta Orden de Compra deberá ser dirigido a la División de Catastro y Administración de Proveedores Central Hidroeléctrica ITAIPU Hernandarias - Paraguay Teléfono: +595(061)599-7871 / +595(061)599-7883 / +595(061)599-7530				
OBJETO: Suministro de (los) bien(es) abajo especificado(s) de conformidad con las disposiciones establecidas en esta Orden de Compra, Anexo I - "Condiciones generales de la Orden de Compra" y en los demás anexos de este instrumento.						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UN	CANTIDAD	PRECIO (\$)		PLAZO DE ENTREGA hasta el día
				UNITARIO	TOTAL	

1. LOCAL DE ENTREGA/FACTURACIÓN

ITAIPU Binacional
Central Hidroeléctrica ITAIPU
Almacén 052 - Margen Derecha
Hernandarias - Paraguay
Caja Postal CC 6919
Tel: +595(061)599-7508 / +595(061)599-
RUC: 80013737-0

2. PRECIO

2.1 Líquido, exento de cualquier tributo, fijo e irrevocable.

2.2 En los precios están incluidos todos los gastos y obligaciones inherentes a esta Orden de Compra, como en sus documentos integrantes, descritos en el Ítem 7, con lo cual no podrá atribuirse a la ITAIPU ningún gasto adicional, a cualquier título.

3. FORMA DE PAGO

3.1 El pago será efectuado por la ITAIPU solamente después de la emisión del Certificado de Recepción (CR), en el plazo establecido en el encabezado de esta Orden de Compra y conforme a las condiciones que constan en el Anexo I - Condiciones Generales de la Orden de Compra.

3.2 En la factura deberá constar el N° de esta Orden de Compra, así como los números del ítem de la Orden de Compra que están siendo facturados, bajo pena de no ser efectivizado el pago.

4. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

4.1 El plazo de entrega será de 150 (ciento cincuenta) días corridos, contados a partir de la fecha de expedición

que consta en el encabezado de esta Orden de Compra.

4.2 Los equipos deberán ser entregados en la dirección mencionada en el ítem 1.

4.3 No serán aceptadas entregas parciales.

4.4 Los equipos a ser suministrados deben ser nuevos, comprobación por medio de documentación específica oriunda del fabricante por ocasión de la entrega del equipo en el almacén de la ITAIPU. Será verificada la conformidad con lo especificado en la Especificación Técnica, Anexo II.

4.5 Los equipos deberá ser suministrado con manuales de mantenimiento, instrucción y operación en los idiomas portugués y/o castellano y/o inglés.

4.6 En el plazo está contemplado el servicio de correo y/o inspección.

5. TRANSPORTE

CIF - Por cuenta del PROVEEDOR, conforme ítem 8 de las Condiciones Generales de la Orden de Compra, Anexo I.

6. GARANTÍA

6.1 EL PROVEEDOR debe prestar Garantía mínima de 2 (dos) años, contados a partir de la fecha de emisión de Certificado de Recepción, después de la entrega realizada en la dirección indicada en el Ítem 1, contra defectos de fabricación, con certificado de fabricación y reposición para defectos de fabricación, en un plazo de 30 días. El PROVEEDOR deberá presentar credencial emitida por el fabricante que lo declara como representante y asistente técnico en el Paraguay y/o en el Brasil.

6.2 EL PROVEEDOR deberá Garantizar, la Asistencia Técnica del producto en el Brasil o en el Paraguay por un periodo mínimo de 5 años.

6.3 Ningún costo adicional generado en el marco de este ítem 6 "GARANTÍA", serán cobrados a la ITAIPU, entendiéndose que los mismos se encuentran incluidos en el Precio de esta Contratación.

7. DOCUMENTOS INTEGRANTES

7.1 A la presente OC son anexados los documentos abajo relacionados que constituyen parte integrante de ella, independientemente de la transcripción:

ANEXO I	Condiciones Generales de la Orden De Compra
ANEXO II	Especificación Técnica
ANEXO III	Oferta Comercial

7.1.1 El Anexo I, está disponible solamente en el ambiente virtual <https://compras.itaipu.gov.py> opción "Normas e instrucciones".

7.1.2 En caso de divergencia de contenido, prevalecerá, para todos los efectos, el contenido de esta OC en relación a los documentos que la integran; entre los anexos prevalecerá uno sobre el otro por el orden de su nominación.

8. ACEPTACIÓN Y RECEPCIÓN

La aceptación del suministro objeto de esta OC, será efectuada por la ITAIPU, después de la entrega, que verificará su calidad y conformidad en los términos de las Especificación Técnica, Anexo II de esta OC, y emitirá el Certificado de Recepción (CR).

9. REQUISITOS DE SUSTENTABILIDAD

9.1 El fabricante debe haber implementado medidas para uso racional y conservación de energía y agua, así como para la gestión de residuos. El conjunto de medidas adoptadas por el proveedor debe presentarse a ITAIPU en el momento de la firma del contrato.

9.2 El proveedor necesita resguardar y certificar condiciones dignas de trabajo, salud y seguridad a sus empleados, conforme al Decreto Brasileño N ° 7.602, de 7 de noviembre de 2011 que dispone sobre la Política Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo - PNSST. En Paraguay la empresa deberá observar el Reglamento General Técnico

de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo, Decreto N° 14.390 / 92.

9.3 La empresa deberá tener una actuación pautada en la adecuación a la ley, moral y las costumbres.

9.4 El proveedor necesita resguardar y certificar condiciones dignas de trabajo, Debe existir ninguna infracción por parte de la empresa de la legislación de discriminación de raza, género, trabajo esclavo y crimen contra el medio ambiente.

9.5 La empresa debe declarar que conoce y acepta el código de ética y demás normas y reglamentos de Itaipú.

10. OBSERVACIONES

10.1 Entre las responsabilidades del Gestor de esta orden de Compras, están:

- a) iniciar el procedimiento de aplicación de las penalidades, cuando se verifique el incumplimiento parcial o total de esta OC;
- b) realizar la evaluación del suministro y/o servicio realizado por el CONTRATISTA, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta OC.

ESTE INSTRUMENTO CONTRACTUAL ES APROBADO ELECTRÓNICAMENTE