

## PREGÃO ELETRÔNICO NACIONAL NC 0152-19

## SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO COM LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

## ADITAMENTO 2

I) Em conformidade com o disposto em 2.6.1 do Caderno de Bases e Condições (CBC) do Pregão Eletrônico Nacional NF 0152-19, a ITAIPU responde perguntas formuladas por interessadas nesta licitação:

**PERGUNTA 1**

“Os materiais de consumo (toner, cilindro...) e as peças de reposição dos equipamentos a serem fornecidos devem ser novos de primeiro uso e originais dos fabricantes dos equipamentos fornecidos, estamos corretos?”

**RESPOSTA**

Correto o entendimento, conforme subitem 7.3 das Especificações Técnicas.

**PERGUNTA 2**

“Os equipamentos propostos neste pregão deverão obedecer às normas e padrões da ABNT e INMETRO e atender às legislações específicas das Agências Reguladoras Brasileiras?”

**RESPOSTA**

Correto o entendimento, conforme normas e legislações aplicáveis.

**PERGUNTA 3**

“Entendemos que a proposta impressa deve ser apresentada com os valores finais do pregão eletrônico acompanhada das especificações técnicas dos equipamentos informando a MARCA e o MODELO dos maquinários ofertados e juntamente com os catálogos/folders dos mesmos para verificação da equipe técnica de ITAIPU, está correto nosso entendimento?”

**RESPOSTA**

Entendimento parcialmente correto. A proponente classificada em primeiro lugar deverá encaminhar para [compras@itaipu.gov.br](mailto:compras@itaipu.gov.br) a Proposta Comercial, conforme subitem 2.18.11 do CBC. Gentileza reportar-se ao item II, letra “A” deste Aditamento.

**PERGUNTA 4**

“O volume máximo de páginas mensais recomendado de 50.000 da especificação da letra “c” da máquina do TIPO I é o volume MÍNIMO aceito ou serão aceitos equipamentos com volume inferior a 50.000 páginas mensais?”

**RESPOSTA**

Entende-se este valor como sendo o mínimo aceito para o volume máximo recomendado de 50.000/mês de páginas mensais, conforme a letra “c” do subitem 2.1 das Especificações Técnicas.

**PERGUNTA 5**

“A resolução máxima de 1200 x 1200 dpi de impressão da letra “f” da máquina do TIPO I, entendemos que somente serão aceitos somente equipamentos com resolução de 1200 pontos

na vertical e 1200 pontos na horizontal ou serão aceitos equipamentos com resolução inferior a 1200 na horizontal e 1200 pontos na vertical?”

#### RESPOSTA

Tendo em vista que a forma de resolução dos equipamentos é tratada de maneira distinta pelos fabricantes, serão aceitos os equipamentos nos quais a resolução interpolada (multiplicação dos pontos verticais pelos pontos horizontais) não poderá ser inferior a 1.440.000 pontos. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.1” deste aditamento.

#### PERGUNTA 6

“O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) especificado na letra “o” da máquina do TIPO I, entendemos que a solução de OCR deve ser nativo no equipamento (interno no equipamento) do mesmo fabricante dos equipamentos fornecidos e com suporte para português do Brasil, estamos corretos?”

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. O Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), letra “o” do subitem 2.1, poderá ser nativo ou por meio de acessório de *hardware* do mesmo fabricante, sem a necessidade de suporte para português do Brasil.

#### PERGUNTA 7

“Máquina Tipo I

x) Linguagem de impressão em PCL5/6 e Post-scripta - versão 3 (padrão de impressão) ou superior;

Os equipamentos dos fabricantes LEXMARK, KYOCERA, BROTHER e de outros fabricantes que atuam no mercado nacional e internacional não utilizam a linguagem de impressão proprietária do fabricante HP - PCL (5/6), utilizam somente linguagem “EMULADAS” que executam a mesma função do PCL (5/6) e também não utilizam a linguagem proprietária do fabricante ADOBE - POSTSCRIPT 3, utilizam também a EMULAÇÃO para executar a mesma função do PS3.

As linguagens PCL e PS3 “EMULADAS” não interferem na qualidade e no processamento da impressão.

Perguntamos:

Com intuito de ampliar competitividade serão aceitos equipamentos com emulação de PCL e PostScript3?”

#### RESPOSTA

Pedido deferido.

#### PERGUNTA 8

“2.2 Máquina Tipo II

c) Volume máximo de páginas recomendado: 5.000/mês;

f) Resolução de 1200 x 1200 dpi (impressão);

o) Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR);

x) Linguagem de impressão em PCL5/6 e Postscript - versão 3 (padrão de impressão) ou superior;

Perguntamos:

O volume máximo de páginas mensais recomendado de 5.000 da especificação da letra “c” da máquina do TIPO II é o volume MÍNIMO aceito ou serão aceitos equipamentos com volume inferior a 5.000 páginas mensais?”

#### RESPOSTA

Entende-se este valor como sendo o mínimo aceito para o volume máximo recomendado de 5000 páginas mensais, conforme a letra “c” do subitem 2.2 das Especificações Técnicas.

#### PERGUNTA 9

“A resolução de 1200 x 1200 dpi de impressão da letra “f” da máquina do TIPO II, entendemos que somente serão aceitos somente equipamentos com resolução de 1200 pontos na vertical e 1200 pontos na horizontal ou serão aceitos equipamentos com resolução inferior a 1200 na horizontal e 1200 pontos na vertical?”

#### RESPOSTA

Tendo em vista que a forma de resolução dos equipamentos é tratada de maneira distinta pelos fabricantes, serão aceitos os equipamentos nos quais a resolução interpolada (multiplicação dos pontos verticais pelos pontos horizontais) não poderá ser inferior a 1.440.000 pontos.

#### PERGUNTA 10

“O reconhecimento óptico de caracteres (OCR) especificado na letra “o” da máquina do TIPO II, entendemos que a solução de OCR deve ser nativo no equipamento (interno no equipamento) do mesmo fabricante dos equipamentos fornecidos e com suporte para português do Brasil, estamos corretos?”

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. O Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), letra “o” do subitem 2.2, poderá ser nativo ou por meio de acessório de *hardware* do mesmo fabricante, sem a necessidade de suporte para português do Brasil.

#### PERGUNTA 11

“Máquina Tipo III

c) Volume máximo de páginas recomendado: 3.000/mês;

h) Qualidade da impressão máxima: 1200 x 1200 dpi;

n) Peso de mídia suportado: 60 a 220g/m<sup>2</sup>;

Modelos sugeridos: Samsung C4010ND, Lexmark CS510dte, Xerox Phaser 6510DN

Perguntamos:

O volume máximo de páginas mensais recomendado de 3.000 da especificação da letra “c” da máquina do TIPO III é o volume MÍNIMO aceito ou serão aceitos equipamentos com volume inferior a 3.000 páginas mensais?”

#### RESPOSTA

Entende-se este valor como sendo o mínimo aceito para o volume máximo recomendado de 3000 páginas mensais, conforme a letra “c” do subitem 2.3 das Especificações Técnicas.

#### PERGUNTA 12

“A resolução máxima de 1200 x 1200 dpi de impressão da letra “h” da máquina do TIPO III, entendemos que somente serão aceitos somente equipamentos com resolução de 1200 pontos na vertical e 1200 pontos na horizontal ou serão aceitos equipamentos com resolução inferior a 1200 na horizontal e 1200 pontos na vertical?”

#### RESPOSTA

Tendo em vista que a forma de resolução dos equipamentos é tratada de maneira distinta pelos fabricantes, serão aceitos os equipamentos nos quais a resolução interpolada

(multiplicação dos pontos verticais pelos pontos horizontais) não poderá ser inferior a 1.440.000 pontos.

#### PERGUNTA 13

“O equipamento sugerido Lexmark CS 510dte, foi descontinuado, ou seja, não está em linha de fabricação e ainda não atende a especificação da letra “n” quanto a gramatura máxima de 220g/m2.

O novo equipamento comercializado pelo fabricante LEXMARK é o modelo CS 521dn e a gramatura máxima permitida é de 216 g/m2.

Solicitamos:

Com intuito de ampliar a competitividade solicitamos alterar a especificação da letra “n” da máquina do TIPO III para a gramatura de 60 a 216g/m2.”

#### RESPOSTA

Correto o entendimento. Favor reportar-se ao item II, letra “B.7” deste Aditamento.

#### PERGUNTA 14

“Nas especificações das máquinas do TIPO I, II informa que os equipamentos devem possuir cartões Smartcard compatível com o Equitrac Office 4.2 ou superior e que também devem ter licença para utilização de Smartcard no Equitrac Office 5.7 ou superior.

Com intuito de evitar maiores transtornos quando da instalação dos equipamentos (máquinas e leitor de crachá) a serem fornecidos e da compatibilidade destes com a versão SOFTWARE EQUITRAC instalado na Itaipu.

Ocorre a necessidade do maior detalhamento da versão do Software Equitrac instalado na ITAIPU, para elaboração da proposta comercial, para verificação da compatibilidade das máquinas atualmente comercializadas pelos fabricantes (LEXMARK, CANON, KYOCERA, XEROX.....), bem como, dos fornecedores do leitor de crachá.

No edital não informa as funcionalidades e os recursos executados pela versão do Software Equitrac e das exigências (bilhetagem de impressão, cópias, identificação dos usuários, nome do arquivo,...etc) que a ITAIPU vai cobrar da licitante vencedora do certame quando da instalação dos equipamentos.

Perguntamos:

Qual a versão do SOFTWARE EQUITRAC instalado na ITAIPU, caso não esteja na última versão a ITAIPU possui licenciamento que permite atualização?”

#### RESPOSTA

A versão do software Equitrac para este novo contrato será a Express 5.7 ou superior.

#### PERGUNTA 15

“Quais as funcionalidades e características a serem exigidas pela ITAIPU que o SOFTWARE EQUITRAC atualmente instalado deve executar nos equipamentos ofertados?”

#### RESPOSTA

As funcionalidades a serem executadas nos equipamentos pelo software Equitrac são: Print And Copy Control e Equitrac Embedded Remote Administration.

#### PERGUNTA 16

“Caso não exista compatibilidade da licença do EQUITRAC instalado na ITAIPU com os equipamentos a serem ofertados, as LICITANTES podem instalar outro software de Bilhetagem e Gerenciamento de Impressão?”

**RESPOSTA**

Incorreto o entendimento, os equipamentos ofertados devem ser compatíveis com o *software* Equitrac, conforme solicitado nas Especificações Técnicas nos itens 2.1 e 2.2.

**PERGUNTA 17**

“Os equipamentos do TIPO III não serão gerenciados/bilhetados pelo Software Equitrac ou outro Software a ser instalado?”

**RESPOSTA**

Correto o entendimento, os equipamentos do tipo III não necessitarão de gerência/bilhetagem pelo *software* Equitrac.

**PERGUNTA 18**

*“2.6 Todas as maquinas e equipamentos deverão ser novos e lacrados na caixa de origem, ser primeira locação comprovada através de nota fiscal e termo de garantia do equipamento emitido pelo fabricante. A ITAIPU recusara as maquinas que não atenderem a este critério, exceto as maquinas disponibilizadas para atendimentos emergenciais. (grifo nosso)*

Perguntamos:

Os equipamentos devem ser novos de primeiro uso em linha de produção do fabricante não remanufaturados ou recondicionados, está correto nosso entendimento?”

**RESPOSTA**

Correto o entendimento, conforme item 2.6 das Especificações Técnicas.

**PERGUNTA 19**

“Cabe informar que alguns fabricantes que atuam no mercado brasileiro executam a venda de equipamentos remanufaturados/Reindustrializados/Recondicionados ou mesmo novas, porém fora de linha de produção do fabricante.

Diante da afirmação acima, entendemos que as NOTAS FISCAIS não comprovam que os equipamentos são novos de primeiro uso. A Nota fiscal comprova apenas que o produto foi comercializado no estado que se encontra.

Perguntamos:

Entendemos que, juntamente com a proposta a LICITANTE VENCEDORA deverá apresentar documentos do fabricante ou manuais ou documentos oficiais ou declarações do fabricante que comprovem que os equipamentos são novos de primeiro uso e em linha de produção, conforme determina o item 2.6, em consonância com Lei Federal nº 8.078/1990, estamos corretos?”

**RESPOSTA**

Correto o entendimento.

**PERGUNTA 20**

*“2.7 A CONTRATADA deverá fornecer as maquinas do tipo I e II do mesmo fabricante devido a necessidade de gerenciamento através do software de gestão de impressão. Esta condição visa evitar problemas de identificação de falhas operacionais nas maquinas. (grifo nosso)*

Perguntamos:

No item 2.7 informa que as máquinas do TIPO I e II deverão ser do mesmo fabricante devido a necessidade de gerenciamento através do software de gestão de impressão, com intuito de

evitar falhas operacionais, assim sendo, o correto não seria que todas as máquinas do TIPO I, II e III devem ser do mesmo fabricante, sendo que todos são equipamentos para impressão?”

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. A exigência só é válida para as máquinas do tipo I e II, pois a máquina do tipo III não será gerenciada pelo *software* de gestão de impressão.

#### PERGUNTA 21

“3. GERENCIAMENTOS DE ATIVOS, INSUMOS E MONITORAMENTO

3.1 A ITAIPU por meio de *software* realizara o gerenciamento e monitoramento dos ativos e insumos, observando as seguintes características:

3.2 Gerenciamento de Ativos

Disponibilizar a lista completa dos equipamentos conectados à rede, podendo acessar a qualquer equipamento e ver seu estado, gerando um relatório completo de cada máquina que faça parte da rede, além disso, possibilitar a visualização dos status mencionados nas respectivas seções, o número de cópias e impressões realizadas pela máquina, o status atual e o relatório completo dos acessórios instalados, bem como as características técnicas do equipamento.

3.3 Gerenciamento de Insumos

3.3.1. Permitir a visualização de utilização de toner na máquina.

3.3.2 A CONTRATADA devesse identificar, alertar e gerar relatórios sobre a utilização de insumos não originais.

3.3.3 A ITAIPU realizara o gerenciamento de insumos através de *software*, e será configurado o envio de alerta para troca do insumo (toner), toda vez que o nível estiver em 10%.

3.3.4 A troca de insumos será classificada como serviço de prioridade 2 (baixa), sendo que a CONTRATADA deverá realizar a troca destes insumos nos prazos estabelecidos nas metas de serviço do item 12.

3.3.5 A CONTRATADA deverá enviar um relatório mensal, com informações referentes ao consumo de insumos por equipamento (toner/papel/kit de manutenção).

3.3.6. Os insumos devem ser verificados também durante a rotina de manutenção periódica e a troca deve ser realizada conforme orientações supracitadas.

Perguntamos:

No subitem 3.1 informa que a ITAIPU por meio de *software* realizará o gerenciamento e monitoramento dos ativos e insumos. Para verificar a compatibilidade com os equipamentos que forneceremos qual é o SOFTWARE utilizado pela ITAIPU?”

#### RESPOSTA

A versão do *software* Equitrac neste novo contrato será a versão Express 5.7, ou superior.

#### PERGUNTA 22

“Já no subitem 3.3.2, 3.3.4 e 3.3.5 existem obrigações da CONTRATADA, portanto, o SOFTWARE GERENCIAMENTO DE INSUMOS é de responsabilidade da ITAIPU ou a CONTRATADA deverá fornecer o SOFTWARE de GERENCIAMENTO DE INSUMOS?”

#### RESPOSTA

A ITAIPU será responsável pelo *software* de gerenciamento e monitoramento de insumos, conforme item 3.1 das Especificações Técnicas.

#### PERGUNTA 23

“A empresa CONTRATADA poderá instalar um aplicativo no servidor de impressão da ITAIPU para monitorar os insumos e contadores físicos dos equipamentos, sendo que essas informações ficam em nuvem para a ITAIPU e CONTRATANTE verificarem os equipamentos?

OBS.: Não sendo possível instalar o aplicativo no servidor para gerar as informações em nuvem, o aplicativo poderá ser instalado localmente, no entanto a ITAIPU deverá gerar os relatórios e enviar para a CONTRATANTE.”

#### RESPOSTA

Correto o entendimento, a CONTRATADA poderá instalar, caso necessário, um aplicativo no servidor de impressão para monitoramento dos insumos e contadores físicos dos equipamentos.

#### PERGUNTA 24

“No subitem 3.3.4, informa que a CONTRATADA deverá executar a troca de insumos, no entanto, não informa em qual locais devem ser executado esse serviço. (i) Dessa forma a CONTRATADA deverá executar a troca de insumos em todas as localidades informadas no edital?

OBS. O Preço máximo previsto no ANEXO II, não é o suficiente para CONTRATADA cobrir os custos para contratação de técnicos residentes em todas as localidades para executar esse trabalho.

(ii) Para atender o prazo máximo previsto nesse pregão é necessário ter técnicos residentes.”

#### RESPOSTA

- (i) Sim, a CONTRATADA deverá executar a troca de insumos dos equipamentos conforme locais descritos no item 9 das Especificações Técnicas.
- (ii) Não há exigência editalícia com relação à residência dos técnicos, a CONTRATADA poderá, a seu exclusivo critério, disponibilizar técnicos em Foz do Iguaçu e Curitiba conforme itens 6 e 9, das Especificações Técnicas, para execução das atividades e atendimento às metas estabelecidas nas Especificações Técnicas, anexo I do CBC.

#### PERGUNTA 25

*“7.9. Quando solicitado por ITAIPU, o técnico da CONTRATADA deverá inspecionar as impressoras que serão utilizadas nas reuniões dos diretores e conselheiros, deixando-as em perfeitas condições de uso, inclusive, deixando os toners em nível 100%, independente do nível atual do momento.*

*Estas solicitações serão realizadas através da Central de Atendimento de Informática. (grifo nosso)*

Solicitamos:

Solicitamos a exclusão do item 7.9 já que o edital prevê condições de verificação do nível de toner através de alertas dos equipamentos e Software de Gerenciamento de insumos, e também devido ao ALTO custo de aquisição dos Cartuchos de Toner.

OBS.: Cabe informar que os equipamentos atualizados tecnologicamente não permitem o uso desse cartucho em outro equipamento devido ao CHIP instalado nos mesmos, dessa forma esses cartuchos serão descartados para uso, vindo a onerar os custos do contrato, possibilitando assim a CONTRATADA solicitar reequilíbrio econômico financeiro do contrato.”

#### RESPOSTA

Parcialmente correto o entendimento. Favor reportar-se ao item II, letra “B.2” deste Aditamento.

#### PERGUNTA 26

*“8 INFRAESTRUTURA LOCAL DISPONIBILIZADA POR ITAIPU*

*8.1 A ITAIPU disponibilizara infraestrutura local incluindo instalações físicas, ramal telefônico e estação de trabalho em Foz do Iguaçu e Curitiba, conforme descrito a seguir.*

*Base de atendimento da Usina Hidrelétrica Itaipu - UHI em Foz do Iguaçu e Curitiba no Paraná*



*Instalações Físicas - Espaço físico dimensionado para 2 (duas) posições de atendimento  
Estacoes de Trabalho - 1 (um) microcomputador  
Telefone- 1 (um) ramal de telefone, com categoria para ligação externa.*

Perguntamos:

Em conformidade com o ITEM 8 a CONTRATADA deverá ter técnicos residentes nas instalações da ITAIPU e de CURITIBA e FOZ DE IGUAÇU?”

#### **RESPOSTA**

Entendimento incorreto. Não há exigência editalícia com relação à residência dos técnicos, a CONTRATADA poderá, a seu exclusivo critério, disponibilizar técnicos em Foz do Iguaçu e Curitiba conforme itens 6 e 9, das Especificações Técnicas, para execução das atividades e atendimento às metas estabelecidas nas Especificações Técnicas, anexo I do CBC.

#### **PERGUNTA 27**

*“13.2 A CONTRATADA deverá fornecer treinamento para, no mínimo, 5 (cinco) pessoas da Superintendência de Informática da ITAIPU, sobre as operações básicas e avançadas de cada equipamento.*

*13.5 O prazo para realização da capacitação dos usuários e dos técnicos da Superintendência de Informática será de até 180 (cento e oitenta) dias corridos contados a partir da data estabelecida na OIS.*

Perguntamos:

A capacitação dos técnicos da Superintendência de Informática será realizada em Foz do Iguaçu?”

#### **RESPOSTA**

A capacitação dos técnicos da Superintendência de Informática será realizada em Foz do Iguaçu e Curitiba. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.3” deste Aditamento.

#### **PERGUNTA 28**

“No ANEXO I - Especificações Técnicas, o item 6.3.1 recomenda, no mínimo, 6 técnicos para atendimento e o item 8.1 fala da infraestrutura disponibilizada com 2 posições em Foz do Iguaçu e Curitiba. É para considerar que a equipe técnica ficará residente nos 2 endereços de Foz (Usina e Centro Executivo) e em Curitiba?”

#### **RESPOSTA**

Incorreto o entendimento. Gentileza reportar-se à resposta da pergunta 26 deste Aditamento.

#### **PERGUNTA 29**

“No mesmo assunto, o supervisor de atendimento, ele fica fixo em algum desses endereços ou é como um “gestor de contrato” para atendimento direto com o gestor de Itaipu ? Devemos considerar os salários como referência o Sindicato do Paraná ou utilizamos os já praticados pela nossa empresa?”

#### **RESPOSTA**

Incorreto o entendimento. A CONTRATADA poderá, a seu critério, disponibilizar técnicos residentes em Foz do Iguaçu e Curitiba, conforme item 8 das Especificações técnicas. Quanto aos salários, a CONTRATADA deve seguir como salário básico aquele que o sindicato da categoria definir para a sua área territorial (Ex.: categoria do Estado do PR). O pagamento além do salário básico é uma liberalidade da CONTRATADA.



**PERGUNTA 30**

“NO ANEXO I - Especificações Técnicas, nas máquinas Tipo I e Tipo II há a solicitação de leitor e licença para utilização do EQUITRAC. Itaipu já possui esse Software? No caso de Itaipu não possuir o software de bilhetagem, podemos ofertar outro software com as mesmas características?”

**RESPOSTA**

Sim, a ITAIPU já possui o *software* Equitrac.

**PERGUNTA 31**

“No item 2.1 - Máquina Tipo I - é solicitado Disco Rígido com capacidade de 320 GB. Visando a ampla concorrência, aumentando o número de fabricantes atendendo ao processo, existe a possibilidade de Itaipu aceitar a capacidade de 250 GB ? Levando em consideração que esta alteração não impactará na qualidade dos serviços prestados.”

**RESPOSTA**

Pedido deferido, favor reportar-se ao item II, letra “B.4” deste Aditamento.

**PERGUNTA 32**

“No item 2.2 - Máquina Tipo II - é solicitado tempo máximo para primeira impressão P/B 8 segundos. Visando a ampla concorrência, aumentando o número de fabricantes atendendo ao processo, existe a possibilidade de Itaipu aceitar 8,5 segundos? Levando em consideração que esta alteração não impactará na qualidade dos serviços prestados.”

**RESPOSTA**

Pedido deferido, favor reportar-se ao item II, letra “B.5” deste Aditamento.

**PERGUNTA 33**

“No ANEXO III - Planilha de Preços - Temos a informação de Veículo para preenchimento de custos.

Devemos prever um veículo no contrato ? Em caso afirmativo, devemos considerar que é para utilização na Usina?”

**RESPOSTA**

É obrigação da CONTRATADA a alocação de todos os empregados, materiais e equipamentos no local da prestação dos serviços, conforme estabelecido nas Especificações Técnicas, Anexo I. Deste modo, a CONTRATADA deverá considerar o transporte na formação de seu preço, ficando a seu critério a utilização de veículo próprio ou contratado.

**PERGUNTA 34**

“O edital estabelece quantidade estimada de 228.710 cópias/impressões mensais no contrato. Entretanto, fabricantes de impressoras/multifuncionais realizam a estimativa da autonomia nominal de um cartucho de toner com base em impressões com taxa de cobertura em 5%. Ou seja, é usual que todo cálculo da quantidade e custos com consumíveis em projetos de outsourcing sejam referenciados em impressões com taxa de cobertura de 5%. Deste modo, entendemos que a estimativa de impressões deste projeto segue o padrão de mercado com taxa de cobertura de 5%. Nosso entendimento está correto?

- i) Caso o entendimento seja contrário, solicitamos informar qual a taxa de cobertura deve-se considerar para dimensionamento das quantidades e custos com consumíveis que serão utilizados no projeto. Citamos como exemplo os seguintes processos

licitatórios que informaram a taxa de cobertura, através da informação no próprio edital ou de resposta de esclarecimento:

I. CÂMARA MUNICIPAL DE LONDRINA/PR - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2017 - 23/03/17 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REPROGRAFIA COM CESSÃO DE MÃO DE OBRA E FORNECIMENTO DE INSUMOS. Em sede de esclarecimentos a empresa questionou a Câmara Municipal de Londrina acerca da taxa de cobertura, e como resposta entendeu o Sr. Pregoeiro “Com relação à taxa de cobertura, pode ser considerada o padrão de mercado de 5%.”

II. COHAB/PR - PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 006/2016 - 10/05/17 - Prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais novos (sem uso), envolvendo a instalação, manutenção preventiva e corretiva e sistema de gerenciamento de impressões/cópias efetivamente realizadas.

No edital, em sua página 17, é possível verificar a preocupação do órgão em relação ao dimensionamento da taxa de cobertura, vejamos: “2.4.7. Para dimensionamento das quantidades e custos com consumíveis deverá ser considerada uma taxa de cobertura de 10% (dez por cento).”

III. Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso/MT - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2017 - 17/03/17 - locação de multifuncionais Híbridas (colorida e monocromática), de porte gráfico incluindo scanner e controlador de impressão. Igualmente no caso anterior, o Tribunal de Justiça estabeleceu na Página 23: “II. FINALIDADE. (...) Os equipamentos irão realizar impressões estimadas em 2.360.000 (dois milhões e trezentos e sessenta mil) unidades anualmente no formato A4 (com base na média auferida nos últimos 3 anos), tendo sua área de cobertura média de 80% de tonner no formato do papel impresso, (...)”.

IV. INSS/GO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2017 - 13/02/17 - serviços de reprografia a serem executados nas dependências das Unidades pertencentes à Gerência Executiva do INSS em Anápolis-GO, com disponibilização de equipamentos, em regime de empreitada por preço unitário, incluindo o fornecimento de papel, os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e o fornecimento dos demais insumos necessários à adequada execução do serviço. Em sede de questionamentos, informou que “1.1. Entendemos razoável que, para efeito de cálculos, as licitantes trabalhem com uma taxa de cobertura de 5%, a grande maioria de nossas impressões, são documentos de texto, em papel A4.”.

V. INSS/RS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2017 - 12/06/17 - serviços de reprografia a serem executados nas dependências da Gerência Executiva do INSS Canoas/RS e das demais Unidades vinculadas, com disponibilização de máquinas em regime de empreitada por preço unitário, incluindo o fornecimento de papel, os serviços de manutenção preventiva e corretiva das máquinas e o fornecimento dos demais insumos necessários à adequada execução do serviço. Em sede de questionamentos, informou que “Segundo o Edital a quantidade estimada é de 105 mil impressões/mês e quanto à taxa de cobertura de 5% está correto o entendimento.”

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. Para o cálculo da estimativa de quantidade e custo com consumíveis, a taxa de cobertura a ser utilizada deverá ser de 10%.

#### PERGUNTA 35

Para os Tipos I e II do objeto desta licitação, é solicitado: “o) Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR);”. Entendemos que esse recurso só será aceito se estiver embarcado nos equipamentos. Nosso entendimento está correto?”

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. O Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR), letra “o” dos subitens 2.1 e 2.2, poderá ser nativo (embarcado) ou por meio de acessório de *hardware* do mesmo fabricante.

#### PERGUNTA 36

“Para os Tipos I e II do objeto desta licitação, é solicitado: “u) Conectividade interna com redes, Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps ou superior, de acordo com as normas ISO8802-2 (IEEE-802.2) e ISO 8802-3 (IEEE 802.3), padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos SNMP, NET BIOS, TCP/IP, IPP e o protocolo SMTP com autenticação, com conexão RJ e seus devidos drivers, para os sistemas abaixo mencionados;”. Entretanto, em pesquisa realizada em produtos de diversas fabricantes de renome mundial (Samsung, Xerox, Lexmark, HP, Okidata, Brother, Kyocera, Ricoh, entre outros) foi constatado que somente equipamentos da fabricante Okidata é compatível com protocolo de rede NET BIOS. Desta forma, visando adequar as especificações técnicas aos produtos atuais do mercado, ampliando assim o rol de participantes e promovendo a competitividade da presente licitação, solicitamos que sejam aceitos equipamentos sem compatibilidade com protocolo NET BIOS.”

#### RESPOSTA

Pedido deferido, favor reportar-se ao item II, letra “B.6” deste aditamento.

#### PERGUNTA 37

“Para os Tipos I e II do objeto desta licitação, é solicitado: “z) Leitor de cartões Smartcard compatível com Equitrac Office 4.2 ou superior, compatibilidade com cartões de identificação HID, para controle de acesso e entre outras funções;” e “aa) Licença para utilização de Smartcard no Equitrac Office 5.7 ou superior;”. Entretanto, o Equitrac é uma solução de bilhetagem e gestão de impressoras, e, pelo modo como descrito, é possível interpretar que o órgão já possui esse sistema ativo. Contudo, há outra exigência em edital (3 GERENCIAMENTOS DE ATIVOS, INSUMOS E MONITORAMENTO) que exige diversos recursos de solução de bilhetagem e gerenciamento. Deste modo, visando atender do melhor modo possível ao edital, questiona-se:

- a) O órgão já possui a solução Equitrac ativa em seu parque de impressão? (i) Em caso de resposta positiva para a pergunta “a”, a Contratada terá acesso à solução Equitrac para gerenciar e bilhetar seus equipamentos?
- b) O Item “3 GERENCIAMENTOS DE ATIVOS, INSUMOS E MONITORAMENTO” é exigido para que a Contratada forneça uma segunda solução de bilhetagem e gerenciamento? (i) Em caso de resposta positiva para a pergunta 4.2, existirão duas soluções de bilhetagem e gerenciamento ativos (Equitrac e o fornecido pela Contratada)?
- c) A Contratada pode fornecer equipamentos e leitores de cartão compatíveis com a solução de bilhetagem e gerenciamento que a própria Contratada fornecer, sem necessidade de compatibilidade com Equitrac?

#### RESPOSTA

- a) Sim, a ITAIPU possui a solução Equitrac instalada em seu parque. A CONTRATADA não terá acesso à solução Equitrac para gerenciar e bilhetar os equipamentos.
- b) Não há exigência editalícia para que a CONTRATADA forneça uma outra solução de gerenciamento de ativos, além do *software* da ITAIPU, mas ela poderá a seu critério,

instalar um aplicativo no servidor de impressão para monitoramento dos insumos e contadores físicos dos equipamentos.

- c) A CONTRATADA deverá fornecer leitores de cartão compatíveis com o software Equitrac conforme letra “z” do item 2.1 e 2.2 das Especificações Técnicas.

#### PERGUNTA 38

“Para os Tipos I, II e III do objeto desta licitação, é solicitado: “w) Voltagem: 110V ou 220V 50/60hz conforme solicitação de ITAIPU;”, “w) Voltagem: 110V ou 220V 50/60hz conforme solicitação de ITAIPU;” e “m) Voltagem: 110V ou 220V 50/60hz conforme solicitação de ITAIPU;”. Entretanto, devido à alta potência requerida por equipamentos de impressão laser, não existem no mercado impressoras a laser com fonte de alimentação de 220 V. Os equipamentos que pretendemos ofertar operam na tensão nominal de 110 V necessitando de transformador de tensão para operarem em 220 V. Desta forma, visando adequar as especificações técnicas aos produtos atuais do mercado, ampliar o rol de participantes e promover a competitividade da presente licitação, solicitamos que sejam aceitos transformadores de tensão para suprir a necessidade do uso destes na tensão de 220 V.”

#### RESPOSTA

Pedido indeferido. Os equipamentos deverão possuir voltagem conforme indicado no Anexo B das Especificações Técnicas, sem a necessidade de utilização de transformadores, pois conforme indicado no anexo B, o Edifício de Produção da UHI possui tensão nominal de 220V, e assim os equipamentos que serão instalados neste local deverão possuir esta tensão nominal.

#### PERGUNTA 39

“Para o Tipo III do objeto desta licitação, é solicitado: “n) Peso de mídia suportado: 60 a 220 g/m<sup>2</sup>;”. Entretanto, em pesquisa realizada em produtos de diversas fabricantes de renome mundial (Samsung, Xerox, Lexmark, HP, Okidata, Brother, Kyocera, Ricoh, entre outros) foi constatado que a maioria dos equipamentos do porte requerido atualmente disponíveis no mercado suporta mídias com faixa de gramatura levemente inferior, na faixa de 60 a 200 g/m<sup>2</sup>. Desta forma, visando adequar as especificações técnicas aos produtos atuais do mercado, ampliando assim o rol de participantes e promovendo a competitividade da presente licitação, solicitamos que a exigência seja alterada para: “n) Peso de mídia suportado: 60 a 200 g/m<sup>2</sup>;””

#### RESPOSTA

Pedido deferido, favor reportar-se ao item II, letra “B.7” deste aditamento.

#### PERGUNTA 40

“Para o Tipo IV do objeto desta licitação, é solicitado: “m) Incluso sem custo adicional software que permite o tratamento das imagens e exportação em PDF pesquisável (OCR), com suporte para português do Brasil. O software de tratamento das imagens deve possuir no mínimo as seguintes funcionalidades: (...) • Balanço automático de cores.”. Entretanto não fica claro qual funcionalidade exigida. Solicitamos informar maiores detalhes (e, se possível, com exemplos) de como atender a função de balanço automático de cores.”

#### RESPOSTA

Seria um recurso de geração de imagem provido por *hardware* ou *software*, como por exemplo, Kofax.

#### PERGUNTA 41

“Para os Tipos IV e V do objeto desta licitação, é solicitado: “2.4 Máquina Tipo IV: Scanner A4 de alta velocidade, com os seguintes requisitos mínimos:” e “2.5 Máquina Tipo V: Impressora térmica de etiquetas, compacta, com os seguintes requisitos mínimos:”. Entendemos que esses itens não serão considerados para contabilização no “software de gestão de impressão”, pois são tipos de equipamento de impressão com tecnologias diferentes (scanner CIS/CCD e impressora térmica) e podem ser contabilizados manualmente. Nosso entendimento está correto?”

#### RESPOSTA

Correto o entendimento.

#### PERGUNTA 42

“Para o “3 GERENCIAMENTOS DE ATIVOS, INSUMOS E MONITORAMENTO”, é solicitado: “3.3 Gerenciamento de Insumo (...) 3.3.2 A CONTRATADA deverá identificar, alertar e gerar relatórios sobre a utilização de insumos não originais.” Entretanto, em pesquisa realizada em diversas soluções atualmente disponíveis de mercado, constatamos que nenhuma permite deverá identificar, alertar e gerar relatórios sobre a utilização de insumos alternativos. Desta forma, visando adequar as especificações técnicas aos produtos atuais do mercado, ampliando assim o rol de participantes e promovendo a competitividade da presente licitação, solicitamos que essa exigência seja revista e retirada das especificações técnicas.”

#### RESPOSTA

Pedido deferido, favor reportar-se ao item II, letra “B.8” deste aditamento.

#### PERGUNTA 43

“Para o “3 GERENCIAMENTOS DE ATIVOS, INSUMOS E MONITORAMENTO”, solicitamos informar se o mesmo pode ser fornecido na modalidade “Datacenter”. Nesta modalidade o fabricante do software disponibiliza um Datacenter com estrutura própria para armazenamento das informações, não havendo necessidade de instalação de servidor e banco de dados na infraestrutura do contratante. Vale ressaltar que as informações enviadas ao Datacenter são referentes apenas a dados sobre os trabalhos de impressão, sendo que em nenhum momento o conteúdo das impressões é enviado ou armazenado. O envio das informações é seguro, pois é feita pelo protocolo de segurança HTTPS (SSL) através da porta 443. Além das vantagens acima citadas, o cliente não terá que se preocupar com a compra e manutenção do servidor, banco de dados, sistema operacional e licenças CAL do Windows (encarecem o custo final do projeto). Por fim, poderá ter acesso remoto a qualquer momento (usuários que tiverem permissões), de qualquer lugar do mundo com acesso à Internet, às informações de bilhetagem do cliente. Diante do exposto, questiona-se: será aceita esta solução? (i) Caso a solução com Datacenter não seja aceita, um servidor e o sistema operacional Windows Server deverá ser adicionado à infraestrutura do cliente. Quem irá fornecer o servidor e o sistema operacional Windows Server? Contratante ou contratada?”

#### RESPOSTA

Pedido indeferido. Toda infraestrutura de servidores de impressão para gerenciamento e bilhetagem dos equipamentos é de responsabilidade da ITAIPU, conforme subitem 3.1 das Especificações Técnicas.

#### PERGUNTA 44

“O pré-requisito informado na Máquina Tipo I: “t) Disco Rígido com capacidade de 320 GB;” Consideramos o item superdimensionado, tendo em vista que existem no mercado equipamentos com capacidade inferior sem que nenhuma função será prejudicada. Alterando para 250 GB as funções de cópia impressão e digitalização terão mesmo desempenho. Existe no mercado fabricantes que possuem equipamentos que não possuem HD e disponibilizam

todas as funções sem nenhum prejuízo. **Sugerimos que o pré-requisito seja alterado para 250 gb.”**

#### RESPOSTA

Pedido deferido. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.4” deste Aditamento.

#### PERGUNTA 45

“O pré-requisito informado na **Máquina Tipo I e Tipo II** “u) *Conectividade interna com redes, Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps ou superior, de acordo com as normas ISO8802-2 (IEEE-802.2) e ISO 8802-3 (IEEE 802.3), padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos SNMP, NET BIOS, TCP/IP, IPP e o protocolo SMTP com autenticação, com conexão RJ e seus devidos drivers, para os sistemas abaixo mencionados;*” é inconsistente.

**Entendemos que se o equipamento possuir Conectividade interna com redes, Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps ou superior, compatível com os protocolos SNMP e TCP/IP.”** Garantindo assim a ampla concorrência. É correto nosso entendimento?”

#### RESPOSTA

Incorreto o entendimento. O equipamento deve possuir compatibilidade com os protocolos mencionados para que todas as funcionalidades já executadas nos equipamentos atuais possam ser executadas nos novos equipamentos do novo Contrato.

#### PERGUNTA 46

“O pré-requisito informado na **Máquina Tipo II** “a) Painel colorido e sensível ao toque de 7 polegadas;” é inconsistente. Limitando a concorrência, deixando vantajoso para o fabricante Ricoh. Existem no mercado, equipamentos que não possuem painel touch screen, porém isso não afeta em nada o uso cotidiano gozando de todas as funções do referido equipamento. **Sugerimos que seja retirada tal solicitação.”**

#### RESPOSTA

Incorreto o entendimento, o referido requisito é obrigatório para a utilização das funcionalidades providas pelo *software* de bilhetagem Equitrac, já adquirido por ITAIPU. Adicionalmente, o requisito pode ser atendido por vários fabricantes conforme modelos de referência.

#### PERGUNTA 47

“O pré-requisito informado na **Máquina Tipo II** “t) *Disco rígido: 320 GB;* é uma solicitação que seve apenas para restringir a competitividade. Existem no mercado equipamentos que não 2 possuem HD e atendem a todos os requisitos de funcionamento, copiando digitalizando e imprimindo sem nenhuma limitação. Este requisito põe em vantagem um único fabricante. **Sugerimos que seja retirada tal solicitação.”**

#### RESPOSTA

Incorreto o entendimento. A característica solicita é atendida por outros fabricantes conforme modelos de referência, não restringindo a competitividade do certame, no entanto, de forma a ampliar a concorrência, poderá ser aceito equipamento com disco rígido com capacidade mínima de 250 GB. Favor reportar-se ao item II, letra “B.4” deste aditamento.

#### PERGUNTA 48

O pré-requisito informado na **Máquina Tipo II** “j) *Bandeja de alimentação com capacidade mínima de 250 (duzentas e cinquenta) folhas + Bandeja Adicional com capacidade mínima de 500 (quinhentas) folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 100 (cem) folhas;*” **Sugerimos que seja alterada para: “j) Bandeja de alimentação com capacidade mínima de 500**



(quinhentas) folhas + Bandeja de Alimentação Manual de 150 (cem) folhas;” pois da forma como foi solicitado apenas a Ricoh MPC 307 atende as especificações.”

#### RESPOSTA

Pedido indeferido. O equipamento também deverá possuir uma bandeja adicional com capacidade mínima de 500 (quinhentas) folhas conforme letra “j”, subitem 2.2 das Especificações Técnicas. A característica solicitada é atendida por outros fabricantes conforme modelos de referência, não restringindo a competitividade do certame.

#### PERGUNTA 49

“O pré-requisito informado na **Máquina Tipo III** “o) *Dimensões máximas do produto (L x P x A): 45 x 49 x 39 cm.*” Sugerimos que seja retirada tal solicitação tendo em vista que apenas o modelo da marca Ricoh atende nessas dimensões. Sugerimos que seja retirada tal solicitação.”

#### RESPOSTA

Incorreto o entendimento, conforme modelos de referência, esta característica é atendida por vários fabricantes. Adicionalmente, justifica-se esta limitação pelos locais nos quais serão instaladas estas máquinas.

#### PERGUNTA 50

“O pré-requisito informado na **Máquina Tipo III** “k) *Linguagens de impressão: PCL 5C, PCL 6, PDF 1.7, PostScript 3;*” é atendido apenas pelo modelo da Samsung sugerido.

Devido a isto sugerimos que seja alterado para:

k) *Linguagens de impressão: PCL 5, PCL 6, PDF e PostScript 3*

Como se vê, é franco e claro o prejuízo para a ampla concorrência se mantidas tais condições que somente o fabricante RICOH atenda.

Desta forma, de modo a atender aos princípios norteadores da licitação, permitindo uma ampla competitividade entre os interessados, devem ser excluídas as exigências indicadas ou, sucessivamente, adequada para que o maquinário das maiores fabricantes de equipamentos do mundo possam atender e competir no processo licitatório.

Nada obstante, ao manter estas exigências há comprometimento aos objetivos primordiais do processo licitatório, em especial o da isonomia, do caráter competitivo (Art. 3º, e § 1º, I, da Lei 8666/93), e mesmo os princípios da impessoalidade e da moralidade, regentes da administração pública.

Destarte, verificamos que o ato convocatório, ainda que aparentemente traga exigências de ordem técnica e operacional próprias ao objeto da licitação, ostenta, em verdade, condicionantes que, analisadas em seu conjunto, levam a conclusão prática e inafastável da real impossibilidade de qualquer outro eventual interessado poder cumprir com tais requisitos, limitando o certame apenas à Ricoh.

Se destaque que a estas exigências, **com o devido respeito**, ultrapassam os limites impostos pelo art. 46, §§ 1º e 3º da Lei 8666/1993, uma vez que ferem os princípios que regem a Administração Pública, em razão de restringir a participação de empresas capacitadas para a prestação do serviço, frustrando, novamente, os princípios da isonomia e da competitividade que norteia o procedimento licitatório.

De acordo com o *Princípio da Competitividade*, a regra na licitação é a participação do maior número possível de licitantes, devendo o edital ser criterioso, pois neste não se admite exigências descabidas.



Portanto, se o edital representa a norma fundamental do certame que tem por objetivo determinar o objeto da licitação, discriminar direitos e obrigações dos intervenientes e o Poder Público e disciplinar o procedimento adequado ao estudo e julgamento das propostas, são proibidas as condições impertinentes, inúteis ou desnecessárias postas no edital, tendo em vista que inviabilizam a ampla competitividade.

Desse modo, o Edital, no seu conjunto, acaba por excluir qualquer possibilidade prática de disputa, não havendo justificativas sustentáveis quanto à validade das mesmas, tanto mais porque dispõe a Administração de procedimento próprio para as hipóteses em que há de ser dispensada a licitação.

Sem embargo, o Edital é peça reguladora do procedimento, na forma do disposto na parte final do inciso XXI, do art. 37, da Constituição Federal: *“somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”*.

O certame licitatório deve especificar todas as condições em que o certame se desenvolverá, inclusive as exigências a serem cumpridas pelos Licitantes, mas isto deve se circunscrever ao que é possível e razoável, atendida a natureza do produto e serviço a ser licitado.

**Por todo o exposto**, resta claro que o edital fere os preceitos legais acima transcritos.

#### **RESPOSTA**

Pedido deferido, favor reportar-se ao item II, letra “B.9” deste aditamento. Não obstante, a ITAIPU esclarece que o edital estabelece (três) modelos de máquinas de diferentes fabricantes como referência, ficando evidente que não há prejuízo para a ampla concorrência deste certame.

#### **PERGUNTA 51**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.1 - Máquina Tipo 1, letra “j” está sendo solicitada 03 bandejas de alimentação de papeis com capacidade mínima de 500 folhas cada, sendo 02 para A4 e 01 para A3.

Visto que as gavetas adicionais, normalmente, são consideradas e adquiridas como opcionais, gerando custos adicionais aos equipamentos.

Visto também que, devido a volumetria apresentada por equipamento, os papeis poderão permanecer nas gavetas por um período maior de tempo, estando sujeitos a absorção de humidade e provocando problemas de funcionamentos dos mesmos.

Visto que os equipamentos possuem bandeja de alimentação manual para impressões eventuais, que normalmente é o caso das impressões em A3.

Pergunta: Para reduzirmos custos ao projeto e consequentemente à Itaipu, seria possível reduzirmos tal especificação para apenas 2 bandejas para no mínimo 500 folhas, atendendo uma no A4 e a outra no A3 ou as duas no A4, conforme demanda do setor e eventuais impressões diferenciadas serem feitas pela bandeja manual?”

#### **RESPOSTA**

Pedido indeferido. O equipamento deverá possuir 3 (três) bandejas de alimentação, conforme letra “j” do subitem 2.1 das Especificações Técnicas.

#### **PERGUNTA 52**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.1 - Máquina Tipo 1, letra “m” está sendo solicitada Velocidade do scanner de no mínimo 80 ipm (simplex) e na letra “n” do mesmo item esta solicitando a resolução ótica do scanner de 600DPI.

Pergunta: Os fabricantes medem a velocidade de digitalização baseada em uma resolução média, no caso de 300DPI, onde divulgam em seus catálogos tal velocidade mínima baseado nestes testes feitos. Podemos entender que a velocidade de scanner mínima solicitada para este item é com no mínimo 300DPis de resolução?”

**RESPOSTA**

Correto o entendimento. Favor reportar-se ao item II, letra “B.10” deste Aditamento.

**PERGUNTA 53**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.1 - Maquina Tipo 1, letra “o” está sendo solicitada reconhecimento óptico de caracteres OCR.

Pergunta: Este recurso deverá ser nativo no equipamento ou poderá ser instalado acessórios ou software externos para atender a esta demanda?

**RESPOSTA**

Poderá ser nativo ou por meio da instalação de acessório de *hardware* para atender esta demanda.

**PERGUNTA 54**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.1, 2.2, 2.3 - letra “b”, da Velocidade dos equipamentos. Alguns fabricantes especificam em sua documentação a velocidade em tamanho Carta ou Carta/A4 em função do padrão onde o mesmo é fabricado.

Pergunta: Podemos entender que a velocidade mínima exigida para os equipamentos tipo I,II e III também poderá está em formato carta? Ex: Velocidade de até 45 ppm em A4/ou Carta.

**RESPOSTA**

Correto o entendimento.

**PERGUNTA 55**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.6.

“Todas as maquinas e equipamentos deverão ser novos e lacrados na caixa de origem, ser primeira locação comprovada através de nota fiscal e termo de garantia do equipamento emitido pelo fabricante. A ITAIPU recusara as maquinas que nao atenderem a este critério, exceto as máquinas disponibilizadas para atendimentos emergenciais.”

Pergunta: Este termo de garantia dos equipamentos, deverá ser fornecido pelo fabricante dos equipamentos, através de carta endereçada a Itaipu ou tal exigência poderá ser atendida com o próprio certificado de garantia que se encontra junto ao equipamento, anexado pelo fabricante no ato da produção do mesmo?”

**RESPOSTA**

O requisito do termo de garantia poderá ser atendido com o próprio certificado de garantia que se encontra junto ao equipamento, anexado pelo fabricante no ato da produção do mesmo.

**PERGUNTA 56**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.1 - Maquina Tipo 1, letra “w” está sendo solicitada que alguns equipamentos serão de voltagem 220V.

Pergunta: Em virtude do padrão energético brasileiro ser 110V, nestes casos poderão ser usados transformadores de voltagem? Se sim, os custos dos mesmos ficarão a cargo do fornecedor?

#### **RESPOSTA**

Pedido indeferido. Os equipamentos deverão possuir voltagem conforme indicado no Anexo B das Especificações Técnicas, sem a necessidade de utilização de transformadores, pois conforme indicado no anexo B, o Edifício de Produção da UHI possui tensão nominal de 220V, e assim os equipamentos que serão instalados neste local deverão possuir esta tensão nominal.

#### **PERGUNTA 57**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.2 - Máquina Tipo 2, letra “f” está sendo solicitada Resolução de 1200 x 1200 dpi na impressão. Esta descrição é referente a quantidade de pontos.

Visto que alguns equipamentos trazem resoluções em formatos diferentes, tais como 9600 x 600, 600 x 4800, 9600x600, dentre outros, dependendo do fabricante. Entendemos que a resolução interpolada, que seria a multiplicação dos pontos 1200 x 1200 (resultado 1.440.000 pontos) 600 x 4800 (resultado 2.880.000 pontos).

Visto que alguns dos modelos sugeridos apresentam o formato de 9600 x 600 DPis.

Pergunta: Podemos entender que a resolução interpolada, adquirida pela multiplicação dos pontos não deverá ser inferior a 1.440.000 pontos, podendo este item ser atendido por qualquer formato de descrição, conforme acima mencionado, desde que não seja inferior aos 1200x1200 (1.440.000 pontos)?”

#### **RESPOSTA**

Entendimento correto. Favor reportar-se à resposta da pergunta 5 deste Aditamento.

#### **PERGUNTA 58**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.2 - Máquina Tipo 2, letra “j” está sendo solicitada Bandeja com capacidade mínima de 250 folhas + Bandeja adicional com capacidade mínima de 500 folhas + bandeja manual de 100 folhas.

Pergunta: Visto que a capacidade Inicial do equipamento será de 750 folhas nas duas bandejas, analisando a produção média informada de cada equipamento, solicitamos a redução da bandeja manual para no mínimo 50 folhas, encaixando neste item, inclusive um dos equipamentos sugeridos neste item, Samsung C4062FX, que possui o recurso de apenas 50 folhas e não 100 folhas, conforme solicitado, objetivando o atendimento do item 2.7 do Anexo I, Especificações técnicas, as máquinas do Tipo I e II deverão ser do mesmo fabricante.”

#### **RESPOSTA**

Pedido deferido. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.11” deste Aditamento.

#### **PERGUNTA 59**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.2 - Máquina Tipo 2, letra “m” está sendo solicitada Velocidade do scanner de no mínimo 40 ipm (simplex) e na letra “n” do mesmo item esta solicitando a resolução ótica do scanner de 600DPI.

Pergunta: Os fabricantes medem a velocidade de digitalização baseada em uma resolução média, no caso de 300DPI, onde divulgam em seus catálogos tal velocidade mínima baseado nestes testes feitos. Podemos entender que a velocidade de scanner mínima solicitada para este item é com no mínimo 300DPis de resolução?”

#### **RESPOSTA**

Correto o entendimento. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.10” deste Aditamento.

**PERGUNTA 60**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.2 - Máquina Tipo 2, letra “y” está sendo solicitado Gabinete ou Suporte para elevação da Unidade no Piso.

Pergunta: Os equipamentos não ficarão em mesas de suporte e sim deverão ser instalados em conjunto com “balcões” fornecidos pela contratada. Se sim, que altura deverão ter tais gabinetes de condicionamento e elevação? Deverão ter um padrão específico, de um tipo de material específico?”

**RESPOSTA**

Entendimento correto, conforme descrito na letra “y”, subitem 2.2 das Especificações Técnicas o equipamento deverá possuir gabinete ou suporte para elevação da unidade no piso. Quanto à altura e padrão dos gabinetes não são especificados, porém deverá permitir adequada manipulação do equipamento pelos usuários.

**PERGUNTA 61**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 2.3 - Máquina Tipo 3, letra “h” está sendo solicitada Resolução de 1200 x 1200 dpi na impressão. Esta descrição é referente a quantidade de pontos.

Visto que alguns equipamentos trazem resoluções em formatos diferentes, tais como 9600 x 600 , 600 x 4800, 9600x600, dentre outros, dependendo do fabricante. Entendemos que a resolução interpolada, que seria a multiplicação dos pontos 1200 x 1200 (resultado 1.440.000 pontos) 600 x 4800 (resultado 2.880.000 pontos).

Visto que alguns dos modelos sugeridos apresentam o formato de 9600 x 600 DPis.

Pergunta: Podemos entender que a resolução interpolada, adquirida pela multiplicação dos pontos não deverá ser inferior a 1.440.000 pontos, podendo ser este item atendido por qualquer formato de descrição, conforme acima mencionado, desde que não seja inferior aos 1200x1200 (1.440.000 pontos)?”

**RESPOSTA**

Gentileza reportar-se à resposta da pergunta 5 deste Aditamento.

**PERGUNTA 62**

“Anexo B - Quantitativo de Máquinas Inicial.

Percebemos uma diferença nas quantidades dos equipamentos que serão solicitados inicialmente para com a Planilha de Preços.

Pergunta: Existe a previsão de Itaipu em solicitar as quantidades relacionadas na Planilha de Preços ou conforme descrito é para mera equalização das propostas? Para cálculo de custo inicial do Projeto, devemos nos basear somente nos quantitativos de máquinas iniciais, certo?”

**RESPOSTA**

O quantitativo dos tipos de máquinas informado no subitem 4.1.1 das Especificações Técnicas e Planilha de Preços, Anexo III é estimado, não representando desta forma garantia de faturamento, servindo apenas para uniformização das propostas comerciais. O quantitativo inicial de máquinas do anexo B deverá ser a capacidade inicial a ser instalada e terá garantia de faturamento.

**PERGUNTA 63**

“Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 3.3.3.

Pergunta: Estamos corretos na interpretação de que será obrigatória a troca dos suprimentos quando os mesmos estiverem em nível de 10%, quando o sistema de gestão emitir alerta, abrindo chamado o qual a contratada deverá atender, respeitando as metas de atendimento (SLA). Este custo dos suprimentos não utilizados deverão ser absorvidos pela contratada?"

#### RESPOSTA

Entendimento correto. Quando a ITAIPU receber o alerta de nível baixo de toner (10%) abrirá uma solicitação de serviço para a CONTRATADA trocar o toner, e a mesma terá um prazo de 480 minutos conforme item 12 subitem 4 das Especificações Técnicas, assim o custo de toner não utilizado deverá ser absorvido pela CONTRATADA.

#### PERGUNTA 64

"Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 4.1.4

A ITAIPU poderá solicitar a instalação de até 4 (quatro) máquinas por mês do tipo II e/ou tipo III, para atendimentos emergenciais, sendo que, nestes casos, não serão exigidos os requisitos técnicos "z" e "aa" do subitem 2.2.

Pergunta: Estamos corretos no entendimento de que a contratada deverá manter disponibilidade, sem custo adicional de locação para a Itaipu, 04 equipamentos de cada modelo do Tipo II e III a fim de atender tais demandas emergenciais?"

#### RESPOSTA

Entendimento correto. O faturamento desses equipamentos ocorrerá após a sua instalação e a gestão ficará a critério da CONTRATADA.

#### PERGUNTA 65

"Conforme Anexo 1, Especificações técnicas no item 8.1

Entendemos que para atendimento deste item e para cumprimento da SLA prevista, teremos que disponibilizar 01 técnico residente em Curitiba e 01 técnico residente para a UHI em Foz do Iguaçu, utilizando-se do que chamamos de Cessão de mão de obra terceirizada, o que aos olhos da Legislação trabalhista e tributária fica impedido a contratada para tais serviços de serem optantes pelo Simples Nacional. Sendo o cálculo tributário calculado dentro dos regimes normais de tributação.

Pergunta: Desta forma, deveremos planilhar nossos custos baseados na OBRIGAÇÃO de disponibilizar os técnicos para atendimento exclusivo à Itaipu, respeitando os horários e regras internas, caracterizando cessão de mão de obra, ou tais espaços serão fornecidos para uso dos técnicos da contratada quando havendo necessidade eventual de uso pelos mesmos, a fim de atender as demandas de manutenção?"

#### RESPOSTA

Incorreto o entendimento, a CONTRATADA poderá a seu critério, disponibilizar técnicos residentes em Foz do Iguaçu e Curitiba, conforme item 8 das Especificações Técnicas. Assim, caso julgue necessário para o atendimento às metas de serviço, a proponente deverá considerar esses custos na formação de seu preço.

#### PERGUNTA 66

"Encontramos pequenas divergências entre as especificações técnicas solicitadas e os modelos sugeridos para o item IV. As quais não interferem no processo de produção e de uso dos mesmos. Muito disso se deve ao próprio fabricante não divulgar algumas informações em seus catálogos. Podemos considerar que o oferecimento de quaisquer dos modelos sugeridos para os itens IV e V atenderá ao critério de especificação técnica mínima dos mesmos itens?"

#### RESPOSTA

Sim, a ITAIPU aceitará as marcas e modelos estabelecidos como referência.

**PERGUNTA 67**

“Referente os modelo 02 -Entendemos que como para o Alimentador Automático foi solicitado 50 folhas, o alimentador Manual de 100 (cem) folhas poderá ser atendido com capacidade mínima de 50 folhas. Conforme os modelos de referência. Está correto nosso entendimento?”

**RESPOSTA**

Entendimento correto. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.11” deste Aditamento.

**PERGUNTA 68**

“Todas as localidades possuem acesso à internet e comunicação de rede entre si?”

**RESPOSTA**

Sim, todas as localidades possuem acesso à internet e comunicação de rede entre si.

**PERGUNTA 69**

“Para instalação dos softwares de bilhetagem e monitoria dos equipamentos, entendemos que a instalação no ambiente de rede/servidor da Contratante poderá ser realizado de forma remota pelo analista de implantação, via acesso seguro - VPN, ou pela unidade de Curitiba, correto?”

**RESPOSTA**

Entendimento incorreto. Toda infraestrutura de servidores de impressão para monitoramento e bilhetagem dos equipamentos é de responsabilidade da ITAIPU, conforme subitem 3.1 das Especificações Técnicas.

**PERGUNTA 70**

“Mediante ao regime de trabalho apresentado no edital, entendemos que os prazos de atendimento e solução apresentados, serão realizados segundo o regime de trabalho apontado no edital, que corresponde a horas úteis, com isso o tempo para atendimento ao SLA solicitado no edital está expresso em horas úteis, correto?”

**RESPOSTA**

Entendimento correto.

**PERGUNTA 71**

“A instalação de driver de impressão pode ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Login Script? Se não for possível, qual a quantidade de estações de trabalho para instalação de driver?”

**RESPOSTA**

A instalação dos drivers de impressão nas estações é de responsabilidade da ITAIPU, conforme subitem 5.4 das Especificações Técnicas.

**PERGUNTA 72**

“Pedimos ao Contratante que nos informe qual a quantidade de ocorrências de movimentações de equipamentos de impressão (impressoras, multifuncionais, térmicas e scanners) realizadas nos últimos 12 meses?”

**RESPOSTA**

Estimam-se, baseado em levantamento nos relatórios, que tenham sido realizadas aproximadamente 96 ocorrências de movimentação de equipamentos nos últimos 12 meses.

#### PERGUNTA 73

“A Contratada pode realizar a ativação de backup, restabelecendo o serviço de impressão, permitindo a Contratada realizar a parada do relógio de solução do chamado para os casos onde o reparo necessite de peças. Está correto nosso entendimento?”

#### RESPOSTA

Entendimento correto.

#### PERGUNTA 74

“Entendemos que os eventuais custos de orçamento referente a uso indevido do equipamento serão de responsabilidade da Contratante, correto?”

#### RESPOSTA

Caso a CONTRATADA apresente a comprovação de uso indevido do equipamento, e após verificação, a ITAIPU constate que o defeito foi causado por um operador da ITAIPU, a CONTRATADA será ressarcida.

Não obstante, na atual contratação não existe histórico de ressarcimento à CONTRATADA, pois, ocorrendo o defeito, o usuário da ITAIPU aciona imediatamente a Central de Atendimento de Informática para abertura de chamados de manutenções junto a CONTRATADA.

#### PERGUNTA 75

“Entendemos que a Contratante irá disponibilizar servidor de impressão (físico ou virtual) para instalação do software de bilhetagem e solução de monitoramento dos equipamentos, correto?”

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. A ITAIPU será responsável pelo *software* de gerenciamento e monitoramento dos ativos e insumos, conforme subitem 3.1 das Especificações Técnicas. No entanto, a CONTRATADA poderá a seu critério, instalar um aplicativo no servidor de impressão para monitoramento dos insumos e contadores físicos dos equipamentos.

#### PERGUNTA 76

“Solicitamos ao Contratante que especifique o ambiente da UHI para que os players possam compreender a necessidade ou não de considerar insalubridade e periculosidade aos recursos de mão de obra alocados.”

#### RESPOSTA

Tendo em vista a localização das máquinas nas dependências da Usina Hidrelétrica de Itaipu (UHI), não há indicação de enquadramento em insalubridade ou periculosidade.

#### PERGUNTA 77

“Solicitamos ao Contratante que informe quais equipamentos de proteção individual (EPI) são necessários aos recursos de mão de obra alocados na UHI.”

#### RESPOSTA

Conforme estabelecido no Capítulo V, Cláusula 6ª, inciso IX, da Minuta do Contrato, cabe à CONTRATADA a seleção, aquisição, entrega e fiscalização de uso dos EPIs necessários a



execução do objeto desse Contrato. Contudo, considerando os ambientes de trabalho da ITAIPU, inclusive o acesso à Casa de Força e demais escritórios, a ITAIPU esclarece que é obrigatório o uso de protetor auricular e capacete de segurança (que não sejam da cor vermelha, amarela, branca ou azul-pastel).

**PERGUNTA 78**

“Solicitamos ao Contratante que informe se, dentre as documentações dos recursos de mão de obra residentes alocados no projeto, faz-se necessário a emissão dos itens PPRA e PCMSO.”

**RESPOSTA**

A ITAIPU determina que os documentos-base do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), que abranjam a mão de obra do objeto em questão, estejam disponíveis por parte da CONTRATADA caso sejam solicitados pela Itaipu ao longo do período da execução do Contrato.

**PERGUNTA 79**

“Entendemos que, não haverá necessidade de atuação técnica de campo ou dos recursos de mão de obra alocados nas unidades da Contratante, fora da jornada de trabalho informada em Edital, salvo quando do horário de verão, que possui jornada de trabalho específica para unidade UHI, correto?”

**RESPOSTA**

Entendimento correto.

**PERGUNTA 80**

“Entendemos que a Contratante realizará treinamento do software de Service Desk utilizado em vosso ambiente aos recursos de mão de obra alocados no ambiente, correto?”

**RESPOSTA**

Entendimento correto.

**PERGUNTA 81**

“Solicitamos ao Contratante que disponibilize informações quanto ao dimensionamento das unidades UHI e Curitiba, onde os recursos de mão de obra serão alocados, compreendendo assim o deslocamento diário nas respectivas plantas para atendimento técnico e reposição de suprimentos e, validação de itens de deslocamento adicionais, caso necessário.”

**RESPOSTA**

Foi disponibilizado neste certame os quantitativos iniciais de equipamentos para cada localidade no Anexo B das Especificações Técnicas. Quanto ao deslocamento, para o Escritório de Curitiba entendemos que, sendo essa unidade um edifício com 15 pisos, os deslocamentos internos não representam impacto significativo no levantamento de custos pela CONTRATADA, no entanto para as unidades em Foz do Iguaçu, segue link com as respectivas distâncias de deslocamentos entre as unidades.  
<https://discovirtual.itaipu.gov.br/index.php/s/5YZq28a6AqtzMfe>

**PERGUNTA 82**

“Na unidade UHI, existe refeitório/restaurante para os colaboradores dentro do ambiente?”

**RESPOSTA**

Sim, existe um refeitório para uso coletivo dos terceirizados e restaurantes aberto ao público no interior da Usina Hidrelétrica da ITAIPU.

**PERGUNTA 83**

“Caso o questionamento acima tenha esclarecimento positivo, os recursos alocados pela Contratada poderão fazer uso do ambiente?”

**RESPOSTA**

Sim, poderão ser utilizados tanto o refeitório quanto os restaurantes.

**PERGUNTA 84**

“Com base no questionamento acima, havendo a possibilidade de utilização do refeitório/restaurante pelos recursos da Contratada, solicitamos que seja informado o valor mensal por colaborador.”

**RESPOSTA**

O uso do refeitório não tem custo para a CONTRATADA, este local contempla estrutura para aquecimento das marmitas, bem como mesas e cadeiras para uso coletivo. Os cálculos referentes aos custos são de responsabilidade da CONTRATADA e devem atender aos requisitos estabelecidos na Cláusula 6ª, §1º, inciso XIV do Capítulo V da Minuta de Contrato.

**PERGUNTA 85**

“A Contratante possui parceria com empresa de fretado para seus colaboradores da unidade UHI? Caso positivo, os recursos da Contratada alocados nesta unidade poderão utilizar este serviço de deslocamento?”

**RESPOSTA**

O Contrato para o transporte coletivo é para uso exclusivo de empregados da ITAIPU e estagiários. Os empregados da CONTRATADA não poderão utilizar os veículos fretados ou de propriedade da ITAIPU para circulação na execução do objeto a ser contratado. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.14” deste Aditamento.

**PERGUNTA 86**

“Caso os questionamentos acima possuam esclarecimentos positivos, solicitamos que a Contratante informe o valor mensal por colaborador.”

**RESPOSTA**

Conforme resposta da pergunta anterior, os colaboradores da CONTRATADA não poderão utilizar o transporte para uso exclusivo de empregados da ITAIPU e estagiários. Deste modo, a CONTRATADA deverá considerar o transporte na formação de seu preço, ficando a seu critério a utilização de veículo próprio ou contratado.

**PERGUNTA 87**

“Para o modelo 04 - Compatibilidade com sistemas operacionais: Linux - CUPS (CUPS é para impressão, no caso de digitalização tem que ser Linux SANE), Windows 10, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 (Essas versões de Windows Server não possuem mais suporte da Microsoft e assim sendo também não são suportadas pelos fabricantes de Scanner), Windows 7 x64, Windows Server 2012 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 7 e Windows 7 x64;

Entendemos que por motivos de descontinuidade do suporte dos fabricantes de Software, será aceito modelos que atendam os sistemas Windows 10, Windows 7 x64, Windows Server 2012 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 7 e Windows 7 x64, está correto nosso entendimento?

**RESPOSTA**

Correto o entendimento. Gentileza reportar-se ao item II, letra “B.13” deste Aditamento.

#### PERGUNTA 88

“Referente aos acessórios:

z) Leitor de cartões Smartcard compatível com Equitrac Office 4.2 ou superior,
compatibilidade com cartões de identificação HID, para controle de acesso e entre
outras funções;
aa) Licença para utilização de Smartcard no Equitrac Office 5.7 ou superior;

Este produto, que é fabricado pela Nuance teve sua operação cancelada no Brasil, após a compra da Nuance pela KOFAX.

São solicitados não apenas a plataforma Equitrac mas também os leitores equitrac, que são praticamente o dobro do custo dos leitores de mercado.

Mediante a estas explicações, gostaríamos que fosse aceito leitores de outros fabricantes como ELATEC com qualidade excelente e pensando na economicidade e ampla competitividade. Está correto nosso entendimento?

#### RESPOSTA

Entendimento incorreto. Serão aceitos leitores de cartões compatíveis com o *software* Equitrac Office 4.2 ou superior, conforme letra “z” dos itens 2.1 e 2.2 das Especificações Técnicas, não sendo exigidos obrigatoriamente leitores da fabricante Nuance.

II) Em conformidade com o disposto em 2.6.2 do Caderno de Bases e Condições (CBC) do Pregão Eletrônico Nacional NF 0152-19, a ITAIPU retomará a presente licitação com a devolução integral dos prazos conforme novas datas do Calendário de Eventos da Licitação, subitem 1.3 do CBC, conforme segue:

(...)

##### 1.3.2 Formalização de consultas:

Até **19/04/19**

Por meio do correio eletrônico [compras\\_suporte@itaipu.gov.br](mailto:compras_suporte@itaipu.gov.br) ou pelo “Fórum” do Portal de Compras Eletrônicas da ITAIPU.

##### 1.3.3 Respostas:

Até **25/04/19**

##### 1.3.4 Recepção das propostas:

Até às 9h de **30/04/19**

##### 1.3.5 Início da Sessão Pública com a divulgação das propostas:

Em **30/04/19**, a partir das 9h

##### 1.3.6 Início da etapa de disputa de lances:

Em **30/04/19**, a partir das 9h30min

(...)

A) Insere a nota 5 na Planilha de Preços, Anexo III do CBC, conforme a seguir:

(...)

As PROPONENTES deverão indicar a marca e o modelo objeto de sua proposta.

B) Altera as Especificações Técnicas, Anexo II, conforme a seguir:

B.1) altera os subitens 2.1 e 2.2, letra “f” das máquinas TIPO I e II, respectivamente:

**DE:**

Resolução máxima de 1200 x 1200 dpi (impressão);

**PARA:**

Resolução mínima de 1200 x 1200 dpi (impressão);

B.2) exclui parte do subitem 7.9:

**DE:**

(...)

Quando solicitado por ITAIPU, o técnico da CONTRATADA deverá inspecionar as impressoras que serão utilizadas nas reuniões dos diretores e conselheiros, deixando-as em perfeitas condições de uso, inclusive, deixando os toners em nível 100%, independente do nível atual do momento.

Estas solicitações serão realizadas através da Central de Atendimento de Informática.

(...)

**PARA:**

(...)

Quando solicitado por ITAIPU, o técnico da CONTRATADA deverá inspecionar as impressoras que serão utilizadas nas reuniões dos diretores e conselheiros, deixando-as em perfeitas condições de uso.

Estas solicitações serão realizadas através da Central de Atendimento de Informática.

(...)

B.3) inclui o subitem 13.6:

(...)

Essa capacitação será realizada nas dependências da Superintendência de Informática em Foz do Iguaçu e Curitiba.

B.4) altera o subitem 2.1, letra “t”:

**DE:**

(...)

Disco Rígido com capacidade de 320 GB;

(...)

**PARA:**

(...)

Disco Rígido com capacidade de 250 GB;

(...)

B.5) altera o subitem 2.2, letra “i”:

**DE:**

(...)

Tempo máximo para a primeira impressão P/B: 8 segundos;

(...)

**PARA:**

(...)

Tempo máximo para a primeira impressão P/B: 8,5 segundos;  
(...)

B.6) altera os subitens 2.1 e 2.2, letra “u”:

**DE:**

(...)

Conectividade interna com redes, Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps ou superior, de acordo com as normas ISO8802-2 (IEEE-802.2) e ISO 8802-3 (IEEE 802.3), padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos SNMP, **NET BIOS**, TCP/IP, IPP e o protocolo SMTP com autenticação, com conexão RJ e seus devidos drivers, para os sistemas abaixo mencionados;

(...)

**PARA:**

(...)

Conectividade interna com redes, Gigabit Ethernet 100/1000 Mbps ou superior, de acordo com as normas ISO8802-2 (IEEE-802.2) e ISO 8802-3 (IEEE 802.3), padrão CSMA/CD, auto-sense, full-duplex, compatível com os protocolos SNMP, TCP/IP, IPP e o protocolo SMTP com autenticação, com conexão RJ e seus devidos drivers, para os sistemas abaixo mencionados;

(...)

B.7) altera o subitem 2.3, letra “n”:

**DE:**

(...)

Peso de mídia suportado: 60 a 220 g/m<sup>2</sup>;

(...)

**PARA:**

(...)

Peso de mídia suportado: 60 a 200 g/m<sup>2</sup>;

(...)

B.8) exclui o subitem 3.3.2:

(...)

A CONTRATADA deverá identificar, alertar e gerar relatórios sobre a utilização de insumos não originais.

(...)

B.9) altera o subitem 2.3, letra “k”:

**DE:**

(...)

Linguagens de impressão: PCL 5C, PCL 6, PDF 1.7, PostScript 3;

(...)

**PARA:**

(...)

Linguagens de impressão: PCL 5, PCL 6, PDF, PostScript 3;

(...)

B.10) altera os subitens 2.1 e 2.2, letra “m”, máquinas tipo I e II:

**DE:**

(...)

Velocidade do Scanner de no mínimo 80 imagens por minuto (simplex);  
(...)

**PARA:**

(...)

Velocidade do Scanner de no mínimo 80 imagens por minuto simplex (300dpi);  
(...)

B.11) altera o subitem 2.2, letra “j”:

**DE:**

(...)

Bandeja de alimentação com capacidade mínima de 250 (duzentas e cinquenta) folhas +  
Bandeja Adicional com capacidade mínima de 500 (quinhentas) folhas + Bandeja de  
Alimentação Manual de 100 (cem) folhas;

(...)

**PARA:**

(...)

Bandeja de alimentação com capacidade mínima de 250 (duzentas e cinquenta) folhas +  
Bandeja Adicional com capacidade mínima de 500 (quinhentas) folhas + Bandeja de  
Alimentação Manual de 50 (cinquenta) folhas;

(...)

B.12) Inclui subitem 7.10 - Transporte, referente ao transporte e deslocamento dos  
empregados da CONTRATADA nas dependências da ITAIPU. O teor desse item estará disponível  
apenas nas Especificações Técnicas a ser disponibilizada em anexo a este Aditamento.

B.13) Altera a letra “K” do item 2.4:

**DE:**

(...)

Compatibilidade com sistemas operacionais: Linux - CUPS, Mac OS X, Windows 10, Windows  
Server 2008 x64, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7x64, Windows  
Server 2012 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 7 e  
Windows 7 x64;

(...)

**PARA:**

(...)

Compatibilidade com sistemas operacionais: Windows 10, Windows 7x64, Windows Server  
2012 R2, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1x64, Windows 7 e Windows 7  
x64;

(...)

C) Face às alterações havidas a ITAIPU disponibiliza em anexo a este aditamento as  
Especificações Técnicas, Anexo I e a Planilha de Preços, Anexo III, do CBC revisados.

IV) Permanecem inalteradas as demais condições contidas no Caderno de Bases do Pregão  
Eletrônico Nacional NF 0152-19.

---

Emitido por: Divisão de Suporte Técnico

Data de emissão: 9 de abril de 2019

---