

ANEXO VI

MINUTA DE AUTORIZACION DE SERVICIO

Aditivo 1

| | | |
|---|---------------------------------|---|
|  ITAIPU BINACIONAL | AUTORIZACION DE SERVICIO | DOC N° |
| | | MODALIDAD: Subasta a la Baja Presencial Nacional |

Por este instrumento obligacional, la ITAIPU, persona jurídica de Derecho Internacional, inscrita en ... autoriza:

| | | |
|---------------|---------|--------------|
| DENOMINACIÓN: | RUC/CI: | |
| DIRECCIÓN: | | |
| MUNICIPIO | CEP | TELEFONO/FAX |

denominada de ahora en adelante, el CONTRATISTA, a ejecutar el objeto aquí especificado, de acuerdo con las disposiciones a seguir establecidas y aquéllas del anexo “Condiciones Generales de esta Autorización de Servicio”:

1. OBJETO

1.1 Constituye objeto de la presente Autorización de Servicio (AS) la ejecución, por el CONTRATISTA, bajo el régimen de precio unitario, de obras viales de pavimentación asfáltica 166.300 m², [de acuerdo a las Especificaciones Técnicas - Anexo II de esta AS, discriminados en las siguientes localidades por lotes:](#)

[Lote 1 - Distrito de Ciudad del Este.](#)

[Lote 2 - Distritos de Domingo Martínez de Irala, Raúl Peña, Ñacunday y Tavapy.](#)

[Lote 3 - Departamentos de Caaguazú, Cordillera y Central.](#)

[Lote 4 - Departamento de Canindeyú](#)

1.2 RÉGIMEN DE EJECUCIÓN

§ 1° EL CONTRATISTA, además de las obligaciones y condiciones establecidas en este Contrato y en las Especificaciones Técnicas, se obliga a:

- facilitar a la ITAIPU todos los medios disponibles y necesarios para la fiscalización del servicio;
- presentar la Planilla de Control de Provisión de Servicios proveídos a ITAIPU Binacional, firmada por el receptor o solicitante;
- garantizar el perfecto desempeño de la carpeta asfáltica colocada, por el plazo de 12 meses, debiendo, durante este periodo, realizar las reparaciones necesarias y, cuando fuese necesario, las debidas sustituciones y/o reposiciones;
- presentar a la ITAIPU dentro de los 5 (cinco) días posterior a la fecha de la orden de Inicio del Servicio, el cronograma de ejecución elaborado en formato MS Project, con un nivel de detalle que permita realizar seguimientos intensivos de la situación y el desarrollo de la obra;
- mantener en el sitio de obra 1 (un) responsable técnico residente, que estará permanentemente en el lugar de la obra hasta su finalización;
- mantener en el sitio de obra 1 (un) juego completo de los documentos componentes del proyecto (Especificaciones Técnicas, Planos, etc.);
- en el momento de máxima demanda de los servicios, el CONTRATISTA deberá tener la capacidad de responder hasta 4 (cuatro) obras o su equivalente total de 52.000 m² en forma simultánea en diferentes localidades. Para ello establecerá todos los recursos necesarios para la perfecta ejecución y en el plazo correspondiente, bajo pena de configurarse incumplimiento de obligación contractual y la aplicación de las penalidades previstas en las Condiciones Generales de esta AS. La

simultaneidad será considerada en función a las órdenes de inicio y sus plazos correspondientes, superponiendo los cronogramas de ejecución a ser presentados según numeral 1.2 - REGIMEN DE EJECUCIÓN - apartado 1.d de esta AS, en un solo cronograma integrado del contrato.

- h) Quedará a criterio de la Fiscalización la habilitación de un libro de obra, que será abierto entre ambas partes (Fiscalización, CONTRATISTA), donde irán asentadas las novedades, el desarrollo de los trabajos y las observaciones de la Fiscalización y/o del CONTRATISTA, tales como detener los trabajos mal ejecutados, aclaraciones de detalles y órdenes de trabajo, determinando si los mismos serán o no considerados como rubros no contemplados.

§ 2° Remitir con la solicitud de pago la siguiente documentación para gestión contractual, referente al servicio:

PARA AS CON PAGO ÚNICO

- a) Copias autenticadas de las “Planillas de Aportes al IPS” de sus obligaciones sociales (Obrero-Patronal) del mes de la realización de los servicios, con el correspondiente comprobante de pago, referente al personal asignado para el servicio contratado, emitidas por el Instituto de Previsión Social del Paraguay, o Certificado de no adeudar el aporte Obrero/Patronal en el respectivo mes de validez;
- b) copia del Certificado de Cumplimiento Tributario expedido por la Subsecretaría de Estado de Tributación, vigente a la fecha de su presentación en la ITAIPU.

§ 1° En caso de que el CONTRATISTA declare no estar afectado a la obligación social “obrero/patronal (IPS)”, deberá presentar “CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO” emitida por el Instituto de Previsión Social - IPS, con vigencia al mes de la realización de los servicios.

PARA AS CON MÁS DE 1 PAGO

- a) Copias autenticadas de las “Planillas de Aportes al IPS” de sus obligaciones sociales (Obrero-Patronal) del mes anterior al de la realización de los servicios, con el correspondiente comprobante de pago, referente al personal asignado para el servicio contratado, emitidas por el Instituto de Previsión Social del Paraguay, o Certificado de no adeudar el aporte Obrero/Patronal en el respectivo mes de validez;
- b) copia del Certificado de Cumplimiento Tributario expedido por la Subsecretaría de Estado de Tributación, vigente a la fecha de su presentación en la ITAIPU.

b.1) En el caso del pago vinculado al 1er (primer) evento contractual generador de facturación será dispensada la presentación de los documentos que constan en el ítem “a” arriba especificados.

b.2) En el caso del pago vinculado al último evento contractual generador de facturación, de rescisión o de resolución contractual, se exigirá también, la presentación de los documentos correspondientes al ítem “a” anteriormente especificados, correspondientes al mes de la realización del último evento generador de facturación.

b.3) En caso de que el CONTRATISTA declare no estar afectado a la obligación social “obrero/patronal (IPS)”, deberá presentar “CONSTANCIA DE NO ESTAR INSCRIPTO” emitida por el Instituto de Previsión Social - IPS, con vigencia al mes de la realización de los servicios.

1.3 HIGIENE Y SEGURIDAD

EL CONTRATISTA deberá atender todos los asuntos referentes a la seguridad, vigilancia y cuidados específicos:

- Guardia permanente del patrimonio e instalaciones bajo su responsabilidad;
- Guardia permanente del material y equipos de responsabilidad y de lo que le fuera atribuido;
- Mantenimiento del orden en las áreas que le fueren destinadas.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA

- 2.1** El plazo de vigencia de esta AS será definido en su oportunidad caso por caso, contado desde la fecha establecida en la Orden de Inicio de Servicio (OIS), a ser emitida por la ITAIPU.
- 2.2** El plazo de ejecución podrá ser prorrogado cuando se presenten eventos de fuerza mayor y/o precipitaciones pluviales. Cuando se diere esto último, el plazo será automáticamente prorrogado por el número de días de efectiva precipitación más los días en que el terreno esté indisponible para el trabajo en la intemperie, pudiendo variar de 1 día (normal) a 2 días (mediante análisis).
- 2.3** Tendrá vigencia la “AS”, a partir de la fecha de su firma por las partes, hasta el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en la “AS” y sus anexos.

3. DOCUMENTOS INTEGRANTES

3.1 A la presente AS es (son) anexo(s) el(los) documento(s) abajo relacionado(s) que constituye(n) parte integrante de ella, independientemente de transcripción:

- Anexo I Condiciones Generales de esta Autorización de Servicio;
Anexo II Especificaciones Técnicas;
Anexo III Oferta Comercial;

3.1.1 En caso de duda o divergencia entre lo previsto en esta “AS” y en su(s) anexo(s), así como en cualquier documento correlacionado intercambiado entre las partes, prevalecerá siempre lo establecido en esta “AS”. Entre el(los) anexo(s), prevalecerá(n) uno sobre el otro, por el orden de su nominación, y entre los Anexos y los documentos correlativos, prevalecerán las disposiciones de los Anexos.

4. GESTION Y FISCALIZACION DE LA ITAIPU

4.1 El área gestora de esta “AS” y la Superintendencia de Obras y Desarrollo, tendrá las siguientes atribuciones:

- a) decidir, en nombre de la ITAIPU, todas las cuestiones relacionadas con la ejecución de los servicios;
- b) ejercer el control y la fiscalización de los trabajos del CONTRATISTA y sobre el cumplimiento de las disposiciones contenidas en estas especificaciones técnicas y en Contrato
- c) acordar con el representante autorizado por el CONTRATISTA, las alteraciones en la secuencia, de los servicios, que fueren convenientes o necesarias; y
- d) evaluar los servicios prestados, de modo a comprobar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta “AS”, durante su vigencia.

4.2 Compete al gestor de esta AS designar por ante el CONTRATISTA, en ocasión de la emisión de la OIS, el fiscal de la ITAIPU para acompañar la prestación de los servicios, objeto de esta AS.

4.2.1 La fiscalización de la ejecución de los servicios no implica reducción o supresión de la responsabilidad del CONTRATISTA por eventual error, falla u omisión, excepto que sean consecuencia de determinaciones emanadas de la ITAIPU, sobre las cuales el CONTRATISTA haya manifestado su desacuerdo por escrito, con la antelación necesaria para no perjudicar el desarrollo de las actividades, que no podrá sobrepasar a 2 (dos) días hábiles contados desde la fecha de comunicación.

4.3 El CONTRATISTA deberá mantener, durante la ejecución de esta AS, todas las condiciones de habilitación, exigidas en esta Contratación, compatibles con las obligaciones por él asumidas.

5. REPRESENTANTES DEL CONTRATISTA Y COMUNICACIONES

5.1 El CONTRATISTA designará y comunicará al área gestora de la ITAIPU, en el plazo de hasta 2 (dos) días corridos anteriores al inicio de los servicios, objeto de esta AS, un representante y su sustituto eventual, para responder por ante la ITAIPU, hasta el total cumplimiento de las obligaciones asumidas.

5.2 Las comunicaciones e intercambio de documentos entre la ITAIPU y el CONTRATISTA, deben ser hechas por escrito y con acuse de recibo.

5.2.1 Cuando fuesen dirigidas a la ITAIPU, además de hacer referencia al número de esta AS, deben las comunicaciones ser encaminadas a:

ITAIPU
Central de Protocolos
Calle Avenida España N° 850 - Planta Baja
Asunción - Paraguay

o

ITAIPU
Central de Protocolos
Centro Administrativo - Ruta Internacional km 3,5
Av. Monseñor Rodríguez, 150
Ciudad del Este, Alto Paraná, Paraguay

A/A DIRECCIÓN FINANCIERA
Superintendencias de Compras - CO.DF
Órgano Regional de Compras Ciudad del Este -
CORE.DF

5.2.2 Cuando fuesen dirigidas al CONTRATISTA, las comunicaciones deben ser encaminadas a: (contratista)_____

Dirección completo:

Teléfono:

Contacto:

Dirección Electrónica:

6. PRECIOS

6.1 En los términos del Capítulo II “Precios” del Acta de Registro de Precios.

7. REAJUSTE DE PRECIOS

7.1 En los términos del Capítulo III REAJUSTE DE PRECIOS del Acta de Registro de Precios.

7.2 La fecha-base económica correspondiente a esta AS contractual es DD/MM/AAAA.

8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

8.1 PARA AS DE PAGO UNICO

§ 1° El pago de los valores referentes a los suministros y servicios realizados, será efectuado a los 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de entrega de la solicitud de pago, condicionado a la aprobación por la ITAIPU del objeto contratado.

§ 2° Cuando sean aplicables los términos del Capítulo III “Reajuste de Precios” del Acta de Registro de Precios, las cuotas básicas y de reajuste deberán ser presentadas de forma discriminada y en facturas separadas.

§ 3° Posterior a la realización del objeto contratado, el CONTRATISTA deberá remitir al área gestora, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la siguiente documentación exigida para la liberación del pago:

- a) correspondencia con la solicitud del pago, indicando el número de la factura, y el número de cuenta bancaria con especificación del banco donde desea recibir la transferencia;
- b) “factura legal” relativa a los suministros entregados y servicios realizados, discriminándose detalladamente los valores cobrados en la respectiva columna de gravadas y destacándose el importe del IVA en las casillas correspondientes (5% o 10%), la identificación del Contrato y demás informaciones pertinentes. Cuando corresponda, deberá ser discriminado el valor correspondiente a la mano de obra.

8.2 PARA AS CON MÁS DE 1 PAGO

§ 1° El pago de los valores referentes los suministros y servicios realizados, será efectuado a los 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de entrega de la solicitud de pago, condicionado a la aprobación por la ITAIPU de la medición, de los suministros y servicios realizados.

§ 2° Cuando sean aplicables los términos del Capítulo III “Reajuste de Precios” del Acta de Registro de Precios, las cuotas básicas y de reajuste deberán ser presentadas de forma discriminada y en facturas separadas.

§ 3° Posterior a la aprobación de cada medición por parte de la ITAIPU, por los suministros y servicios realizados, el CONTRATISTA deberá remitir al área gestora, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, la siguiente documentación exigida para la liberación del pago:

- a) correspondencia con la solicitud del pago, indicando el número de la factura, y el número de cuenta bancaria con especificación del banco donde desea recibir la transferencia;
- b) “factura legal” relativa a los suministros entregados y servicios realizados, discriminándose detalladamente los valores cobrados en la respectiva columna de gravadas y destacándose el importe del IVA en las casillas correspondientes (5% o 10%), la identificación del Contrato y demás informaciones pertinentes. Cuando corresponda, deberá ser discriminado el valor correspondiente a la mano de obra.

9. REGIMEN TRIBUTARIO APLICABLE

9.1 El servicio de obras, objeto de esta licitación, no está afectado por los beneficios de la exoneración tributaria que la ITAIPU goza y que es consecuente del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil.

10. CLÁUSULAS PADRONES PARA TODAS LAS AS

10.1 Todos los tributos, gastos fiscales y sociales, relativos a esta AS y derivados de la legislación paraguaya, quedarán a cargo exclusivo del CONTRATISTA ante las autoridades competentes.

- 10.2** En caso de que el CONTRATISTA no presente la documentación completa exigida para la liberación del pago en el plazo establecido, el respectivo pago solamente ocurrirá a los 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de la presentación formal, a la ITAIPU por el CONTRATISTA, del respectivo documento faltante.
- 10.3** Para la aplicación de glosa el CONTRATISTA será notificado y tendrá un plazo de hasta 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de la efectiva comunicación, por escrito, expedida por la ITAIPU para la presentación de su defensa. Transcurrido este plazo y no presentada la defensa, la ITAIPU considerará aceptada por el CONTRATISTA la glosa aplicada.
- 10.3.1** Aceptada la justificación presentada por el CONTRATISTA, el plazo para la restitución de la glosa será de hasta 15 (quince) días corridos, contados a partir de la respectiva aceptación por la ITAIPU.
- 10.4** En caso de que ocurra la solicitud de anticipo de pago por parte del CONTRATISTA, referente a los suministros y los servicios prestados, a exclusivo criterio de la ITAIPU, de forma excepcional y debidamente fundamentada, el mismo podrá ser concedido, y en este caso, será aplicado un descuento sobre el valor anticipado, considerándose la tasa de interés de las Letras de Regulación Monetaria y Cartas de Compromiso - IRM, divulgada por el Banco Central del Paraguay - BCP, vigente a la fecha de realización del descuento. Será aplicado el mencionado descuento, considerando los días en que efectivamente ocurrirá el anticipo de pago. Para el cálculo del número de días de anticipo, se excluirá el día de pago del anticipo y se incluye en el cómputo, el día del vencimiento de la obligación contractual.
- 10.4.1** El CONTRATISTA deberá encaminar al área gestora, vía Central de Protocolo de la ITAIPU, correspondencia solicitando el anticipo de pago.
- 10.5** La ITAIPU podrá, deducir del pago adeudado al CONTRATISTA, valores solicitados sin el debido respaldo contractual o resultantes de penalidades o cualquier otro débito del CONTRATISTA de los compromisos asumidos en esta AS, o de cualquier otra relación jurídica formalizada con la ITAIPU.
- 10.6** La ITAIPU efectuará el pago al CONTRATISTA mediante crédito en la cuenta bancaria, de su titularidad, indicada por el mismo. El comprobante de depósito suplirá el recibo de pago y será suficiente para la demostración de la cancelación de la deuda.
- 10.7** La ITAIPU no efectuará pago de valores que hayan sido colocados en cobro o descuentos en bancos, y no se responsabilizará por el pago de valores contractuales negociados por el CONTRATISTA ante la red Bancaria (descuentos y cobros de pagarés).
- 10.8** Todos los valores a los que el CONTRATISTA tenga derecho, deberán ser solicitados -a más tardar- en la última facturación. Transcurrido este plazo sin que tales solicitudes sean presentadas, será considerado para todos los efectos, que el CONTRATISTA ha renunciado de forma irrevocable e incondicional a los valores que le sean por acaso adeudados.

11. PENALIDADES AS

11.1 En notificación escrita y sin perjuicio de la facultad de resolver esta AS, garantizándose el derecho a la defensa, la ITAIPU podrá aplicar al CONTRATISTA las penalidades contractuales de advertencia por escrito, multas moratorias, multa compensatoria y/o rescisión contractual unilateral, que podrán ser acumulativas, conforme a lo siguiente:

- I) Corresponderá la advertencia por escrito, por infracciones contractuales leves, que no acarreen perjuicio relevante al servicio objeto de esta AS;
- II) corresponderá multa moratoria de 0,333% (trescientos treinta y tres milésimos por ciento), por día de atraso, calculada sobre el valor actualizado facturado en el mes, por incumplimiento del plazo de ejecución del objeto contratado.

- III) excepto para los casos previstos en los incisos “I” y “II”, corresponderá multa moratoria de 0,1% (un décimo por ciento), por día de atraso o infracción, calculada sobre el valor actualizado facturado en el mes, por el incumplimiento:
- de los demás plazos acordados o establecidos por el gestor de esta AS;
 - de solicitudes específicas y originadas del gestor de esta AS;
 - de las obligaciones laborales, previsionales y tributarias;
 - de la obligación de entregar la documentación para la gestión contractual;
 - de cualquier otra obligación legal o contractual.
- IV) Corresponderá una multa compensatoria del 5% (cinco por ciento) calculada sobre el valor actualizado de esta AS en el caso de resolución contractual.

11.2 El monto correspondiente a la suma de los valores básicos de las multas moratorias, será limitado al 10% (diez por ciento) calculado sobre el valor actualizado de esta AS. Si el valor de las multas llega a ese porcentaje, la ITAIPU podrá resolver la AS.

11.3 A cada obligación contractual incumplida le será aplicada la penalidad correspondiente, que es independiente y acumulativa.

11.4 La penalidad no será aplicada en caso de que el hecho generador haya sido motivado por fuerza mayor o caso fortuito.

11.5 De existir causal de penalidad, la ITAIPU comunicará por escrito al CONTRATISTA el incumplimiento de su obligación contractual y el cálculo de la multa a ser aplicada, para la presentación del descargo correspondiente, en el plazo de hasta 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de recibida la mencionada comunicación.

10.5.1 Transcurrido el plazo sin que haya sido presentada la defensa, o si presentándose es juzgada improcedente, la penalidad será aplicada por la ITAIPU. Si es juzgada procedente, la penalidad quedará automáticamente sin efecto.

11.6 Las penalidades establecidas en este ítem no excluyen cualquier otra prevista en la ley ni la responsabilidad del CONTRATISTA, por pérdidas y daños que causare a la ITAIPU, como consecuencia del incumplimiento de cualquier condición o ítem de esta AS.

11.7 Ninguna penalidad será aplicada por la ITAIPU sin que se le garantice al CONTRATISTA el derecho a la defensa.

11.8 A los efectos de la aplicación de la multa se considera.

- a) Día de atraso: se cuenta desde el día del inicio del incumplimiento y se deja de contar el día en que la obligación fue cumplida.
- b) Valor actualizado facturado en el mes: es la suma de los valores de las facturas expedidas en el mes, corregida por la fórmula de reajuste.
- c) Valor actualizado: es el valor contractual básico corregido por la fórmula de reajuste.

12. VALOR

Para todos los efectos legales, se otorga a la presente AS, el valor de G ...(*adaptar*).

| | |
|-------------|---------|
| Por ITAIPU: | |
| Nombre: | Nombre: |
| Cargo: | Cargo: |

ANEXO I

CONDICIONES GENERALES DE LA AUTORIZACIÓN DE SERVICIO

1. EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

1.1 Para la consecución del objeto de esta AS, el CONTRATISTA establecerá todos los recursos necesarios para su perfecta ejecución de acuerdo con las condiciones y requisitos establecidos en sus Anexos, obligándose además a:

- a) Cumplir las disposiciones contractuales a su cargo, de acuerdo con la mejor técnica y diligencia aplicables a las obras o servicios de esa naturaleza, así como la rigurosa observancia de los documentos anexos a este Contrato;
- b) respetar todas las determinaciones del cronograma aprobado por la ITAIPU. Cualquier alteración solamente podrá ser efectuada con previa autorización, por escrito, de la ITAIPU;
- c) facilitar a la ITAIPU, todos los medios disponibles y necesarios para la fiscalización de los servicios objeto de este Contrato;
- d) responsabilizarse por todos los actos practicados por sus representantes designados para los servicios;
- e) cumplir las exigencias consecuentes de las obligaciones laborales y de previsión social aplicables a los trabajos objeto de este Contrato;
- f) mantener a sus profesionales debidamente equipados e identificados conforme a las normas de la Entidad, cuando la prestación de los servicios se verifique en las dependencias de la ITAIPU;
- g) contar con el personal de nivel profesional y de servicio, en cantidad y calidad necesarias para el cumplimiento de este Contrato;
- h) en la hipótesis de reclamo laboral del empleado del CONTRATISTA, interpuesto contra la ITAIPU, incluso después de concluido este Contrato, comparecer, en cualquier momento, en juicio, independientemente de cualquier intimación, para responder por la condición de empleador y acompañar el proceso hasta su finalización, responsabilizándose por los gastos directos e indirectos de eventual condena;
- i) mantener contactos con la ITAIPU, siempre por escrito, con excepción de los acuerdos verbales determinados por la urgencia, que deberán ser confirmados por escrito, dentro de 2 (dos) días hábiles;
- j) comprometerse con el desarrollo de prácticas sustentables de protección y conservación del medio ambiente;
- k) mantener, durante la ejecución de esta AS, todas las condiciones exigidas en el Catastro de Proveedores de la ITAIPU, en lo que se refiere a regularidad social, previsional y fiscal.

1.1.1 Todos los defectos, errores, incorrecciones, fallas y omisiones y cualesquier otras irregularidades ocurridas durante la ejecución de los servicios provenientes de desidia, negligencia, imprudencia, impericia u orientación incorrecta, serán corregidos o rehechos por el CONTRATISTA, a su costa.

2. ALTERACIÓN CONTRACTUAL

2.1 Toda alteración contractual deberá ser realizada mediante aditivo.

2.2 El Contratista se obliga a aceptar, en las mismas condiciones contractuales, los aumentos o supresiones que se fijaren necesarias en hasta 25% (veinte y cinco por ciento) del valor inicial de esta AS.

3. SIGILO Y CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA se compromete a no acceder, copiar o divulgar cualquier dato o información de propiedad de la ITAIPU. También se obliga a mantener el más completo y absoluto sigilo sobre cualquier dato, materiales, pormenores, informaciones, documentos, especificaciones técnicas y comerciales e innovaciones de la ITAIPU, de los que vaya a tener conocimiento o acceso, o que la sean confiados, estén o no relacionados con la prestación de los servicios objeto de este Contrato, y no podrá bajo ningún pretexto, reproducir, divulgar, revelar o dar a conocimiento a terceros extraños a esta contratación, de cualquier tipo de informaciones de la ITAIPU, bajo pena de configurarse incumplimiento de obligación contractual y la aplicación de las penalidades previstas en estas Condiciones Generales.

4. RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE SERVICIOS

La aceptación de los servicios será realizada con la emisión de la Hoja de Registro de Servicios - HRS, u otro documento equivalente.

5. RESPONSABILIDADES POR DAÑOS Y PERJUICIOS

El Contratista es responsable por los daños y perjuicios que causare a la ITAIPU o a terceros, como consecuencia de su culpa o dolo, no eximiéndose de esa responsabilidad, aunque la ejecución de esta AS sea fiscalizada por la ITAIPU.

6. RESCISIÓN

6.1 RESCISIÓN POR PARTE DE LA ITAIPU. Esta AS podrá ser rescindida unilateralmente por la ITAIPU, mediante simple aviso, y además, en las hipótesis de que el CONTRATISTA, en la ejecución de esta:

- a) incumpla obligación a su cargo;
- b) atrase injustificadamente la ejecución de la obra, servicio o suministro de bienes;
- c) paralice la obra, servicio o suministro, sin justa causa y sin previa comunicación a la ITAIPU;
- d) ceda o transfiera total o parcialmente, o se asocie con terceros para su ejecución;
- e) subcontrate sin previa y escrita autorización de ITAIPU;
- f) incurra en la reiteración de fallas en la ejecución, caracterizada por la incidencia de multa moratoria igual o superior al 10% (diez) por ciento del valor total de esta AS;
- g) entre en proceso de quiebra, de convocatoria de acreedores, recuperación judicial o extrajudicial;
- h) se extinga, en caso de persona jurídica; o fallezca, en caso de persona natural;
- i) altere el cuadro societario, promueva fusión, separación, incorporación o modificación de la finalidad o de la estructura de la persona jurídica, que perjudique la ejecución;
- j) incumpla sus obligaciones en cuanto al pago de tributos, de obligaciones laborales y de seguridad social.

6.2 La rescisión de la cual trata esta cláusula implicará las siguientes consecuencias:

- a) asunción inmediata del objeto de esta AS, en las condiciones en que se encontrare, por parte de la ITAIPU, que podrá, a su criterio, directa o indirectamente, dar continuidad a los servicios;
- b) ejecución de los valores de las multas y de las indemnizaciones debidas por el CONTRATISTA;
- c) deducción de los valores debidos al CONTRATISTA por la ITAIPU, hasta el límite de los perjuicios causados a la ITAIPU, o a terceros;
- d) suspensión del CONTRATISTA de participar de licitaciones y de contratar con la ITAIPU, por un plazo de hasta 24 (veinte y cuatro) meses.

6.3 La ITAIPU podrá en caso de Convocatoria de Acreedores del CONTRATISTA, mantener la presente AS pudiendo asumir, mediante negociación, el control de determinadas actividades de servicios esenciales.

6.4 RESCISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA. Esta AS podrá ser rescindida unilateralmente por el CONTRATISTA si la ITAIPU, por su exclusiva responsabilidad, paralizare totalmente la prestación de los servicios, por un plazo superior a 60 (sesenta) días corridos, salvo en los casos de calamidad pública, grave perturbación del orden interno o guerra. En este caso, la ITAIPU pagará al CONTRATISTA la factura aprobada relativa a los servicios prestados hasta la fecha de la rescisión, deducidas las eventuales multas y/o débitos del CONTRATISTA.

6.5 RESCISIÓN POR MOTIVOS DE FUERZA MAYOR. Si por motivo de fuerza mayor, ocurriera paralización de servicios, por más de 30 (treinta) días corridos, cualquiera de las partes podrá rescindir esta AS, notificando a la otra con antelación de 15 (quince) días corridos. En este caso, la ITAIPU realizará, únicamente, el pago al CONTRATISTA de los servicios ejecutados, y no abonados hasta la fecha de la paralización, deduciéndose los débitos y eventuales multas del CONTRATISTA.

7. EXONERACIÓN TRIBUTARIA - NO APLICA

La ITAIPU y las operaciones en que es parte, relativas a bienes y servicios, que sean por ella adquiridos o consumidos, gozan de total exoneración tributaria, en razón de lo establecido en el Artículo XII del Tratado suscrito el 26.04.73, entre los Gobiernos de la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, comprendiendo

- a) Art. XII del Tratado celebrado entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, el 26/04/73, aprobado y ratificado en el Paraguay y por la Ley 389/73
- b) Art. 255 de la Ley 125/91;
Derogación de exoneraciones generales y particulares - quedan exceptuadas las que se mencionan en la Ley 60/90, del 26 de marzo de 1991, con las referencias expresamente establecidas, las del régimen legal de hidrocarburos, las previstas en las leyes particulares de obras públicas, las contempladas en acuerdo, convenios y tratados internacionales, así como las previstas en la presente Ley;
Decreto 8.912/74, que autoriza la aplicación de franquicias a favor de la ITAIPU.-

7.1.1. EL CONTRATISTA permitirá a la ITAIPU, la verificación y constatación de los créditos cuyo mantenimiento y utilización le hayan sido asegurados en virtud de la legislación de referencia. -

7.1.2. EL CONTRATISTA, se obliga a transferir a la ITAIPU, todos los valores correspondientes a beneficios y otras exenciones de impuestos sobre los cuales sea beneficiaria, en razón de esta contratación

8. PUBLICIDAD

Todas las informaciones relativas a cualquier aspecto de la presente AS solo podrán ser llevadas a conocimiento de terceros por el CONTRATISTA, inclusive por medio de publicidad, luego de la expresa autorización, por escrito, de la ITAIPU

9. NOVACIÓN

El no ejercicio por la ITAIPU, de cualquier facultad o derecho previsto en esta AS o en la ley, no constituirá novación ni renuncia, permaneciendo inalteradas y válidas las cláusulas y condiciones de esta AS.

10. JURISDICCIÓN

Para dirimir eventuales conflictos originados en el presente Contrato, queda electa la Circunscripción Judicial de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, renunciando las partes a cualesquiera otras, por más privilegiadas que sean.